Утверждено постановлением

Администрации Волотовского

муниципального округа

от 28.12.2022 № 949

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Волотовского муниципального округа**

**1. Законодательное регулирование.**

  1.1. Настоящий аукцион проводится в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26 июля2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной Антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса (далее – Приказ), Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Волотовского муниципального округа, утвержденным решением Думы Волотовского муниципального округа от 26.03.2021 № 95.

В части, прямо не урегулированной законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, проведение аукциона регулируется настоящей документацией об аукционе.

**2. Общие положения.**

2.1. Основание организации проведения торгов - постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 28.12.2022 № 949 «Об организации и проведении торгов на право заключения договора аренды».

2.2. Организатор аукциона – Администрация Волотовского муниципального округа Новгородской области, осуществляющая права собственника в отношении муниципального имущества от имени Волотовского муниципального округа.

Место нахождения и почтовый адрес организатора аукциона: 175100, РФ, Новгородская область, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 38

Контактное лицо и телефоны:

Куркина Екатерина Александровна   тел. 8 (816-62) 61-341, факс 8 (816-62) 61-325

 Адрес электронной почты: e-mail:  kumi.volot@yandex.ru;

2.3. Форма торгов – открытый аукцион.

2.4. Основным критерием выбора победителя аукциона является наибольшая цена годовой арендной платы за недвижимое имущество, предложенная участниками аукциона.

2.5. Начальная (минимальная) цена годового размера арендной платы составляет 120000,00 (сто двадцать тысяч) рублей 00 копеек, без учета НДС, согласно отчету об оценке рыночной стоимости годовой арендной платы производственного комплекса административным зданием от 21.12.2022 года № 22171. Отчет составлен в соответствии с законодательством РФ об оценочной деятельности.

  2.6. Рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе, осуществляется аукционной комиссией по проведению аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества (далее - Комиссия).

2.7. Условия аукциона, предусмотренные настоящей документацией об аукционе, в том числе порядок и условия заключения договора с участником аукциона, являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

**3. Предмет открытого аукциона.**

3.1. Предмет торгов в форме аукциона (открытого по составу участников и форме подачи предложений) на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности Волотовского муниципального округа:

3.1.1. Место расположения  муниципального имущества. Описание и технические характеристики муниципального имущества:

- Административное здание конторы общей площадью 108,1 кв.м., в том числе основная – 77,0 кв.м., кадастровый номер 53:04:0010401:41. Описание конструктивных элементов здания: Фундамент – бутовой ленточный, материал стен – кирпич, материал перегородок – кирпич, материал перекрытий - деревянные. Инженерное обеспечение – электроосвещение. Год ввода в эксплуатацию 1988, расположенное по адресу: РФ, Новгородская обл., Волотовский муниципальный округ, ул. Старорусская, д.12;

- Здание гаража со встроенной котельной общей площадью 257,3 кв. м, в том числе основная – 220,7 кв. м, кадастровый номер 53:04:0010401:40. Описание конструктивных элементов здания: Фундамент – бетонный ленточный, материал стен – кирпич, материал перегородок – кирпич, материал перекрытий – кирпич. Инженерное обеспечение: электроосвещение. Год ввода в эксплуатацию 1984, расположенное по адресу: РФ, Новгородская обл., Волотовский муниципальный округ, ул. Старорусская, д.12е;

- Здание склада-гаража общей площадью 52,5 кв. м, в том числе основная – 52,5 кв. м, кадастровый номер 53:04:0010401:44. Описание конструктивных элементов здания: фундамент – бетонный ленточный, материал стен – кирпич, материал перекрытий – дерево. Инженерное обеспечение: электроосвещение. Год ввода в эксплуатацию 1978, расположенное по адресу: РФ, Новгородская обл., Волотовский муниципальный округ, ул. Старорусская, д.12д;

- Помещение для курения (лит.Ж), общей площадью 5,9 кв. м, в том числе основная - 5,9 кв. м, кадастровый номер 53:04:0010401:42. Описание конструктивных элементов здания: фундамент – бетонные столбы, материал стен – кирпич, материал перекрытий - деревянные. Инженерное обеспечение: электроосвещение. Год ввода в эксплуатацию 1996, расположенное по адресу: РФ, Новгородская обл., Волотовский муниципальный округ, ул. Старорусская, д.12г;

Обременение нет.

На момент окончания срока действия договора техническое состояние муниципального имущества, права на которое передаются по договору должно соответствовать техническому состоянию имущества при передаче его Победителю аукциона, с учётом естественного износа.

3.1.2. Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору: Цель использования – виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством

3.1.3. Начальная (минимальная) цена годового размера арендной платы составляет **120000,00 (сто двадцать тысяч) рублей 00 копеек,** без учета НДС, согласно отчету об оценке рыночной стоимости годовой арендной платы производственного комплекса административным зданием от 21.12.2022 года № 22171.

3.1.4. Величина повышения начальной (минимальной) цены аукциона («шаг аукциона») устанавливается в размере  пяти процентов от начальной (минимальной) цены аукциона – 6000,00 (Шесть тысяч)рублей 00 копеек.

3.1.5. Срок действия договора: 3 года.

**4. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе:**

4.1. Срок предоставления документации об аукционе:

Документация об аукционе предоставляется с **29 декабря 2022 года по 18 января 2023 года** в рабочие дни с 8.30 до 17.00 часов (обед с 12.45 до 14.00) по московскому времени.

4.2. Место предоставления документации об аукционе:

По адресу:175100,Новгородская область, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 38, каб. 212

Контактные лица и телефоны:

Куркина Екатерина Александровна   тел. 8 (816-62) 61-341, факс 8 (816-62) 61-325

 Адрес электронной почты: e-mail:  kumi.volot@yandex.ru;

4.3. Порядок предоставления документации об аукционе:

Предоставление документации об аукционе заинтересованным лицам осуществляется в соответствие с требованиями пунктами 43 - 46 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального или муниципального имущества, утвержденных Приказом Федеральной Антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа.

4.4. Электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе:на официальном сайте торгов – www.torgi.gov.ru), сайте Администрации - http://волотовский-округ.рф/.

4.5. Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе: не установлены.

**5. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка.**

5.1. Настоящей документацией устанавливается требование о внесении задатка в размере 10 (Десяти) процентов – 12000,00 (Двенадцать тысяч) рублей 00 копеек без НДС. Задаток должен быть внесен претендентами не позднее 11.00 часов по московскому времени **18 января 2023 год.**

5.2. Задаток  перечисляется  на счет Получателя по следующим реквизитам: Управление федерального казначейства по Новгородской области (Администрация Волотовского муниципального округа Новгородской области, л/с 05503D01390)

ИНН 5303003458

КПП 530301001

Счет 03232643495100005000

Наименования банка ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА РОССИИ//УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Великий Новгород

ЕКС 40102810145370000042

БИК 014959900 код бюджетной классификации: 90311105074140000120.

5.3. В поле «Назначение платежа» указывается: «Задаток для участия в аукционе на право аренды объектов недвижимого имущества». Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Администрации Волотовского муниципального округа (далее – Арендодатель), является выписка с этого счета.

5.4. Задаток возвращается Претенденту в следующих случаях и порядке: в случае отзыва заявки Претендентом до даты и времени начала рассмотрения заявок, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней со дня поступления Арендодателю уведомления об отзыве; в случаях отзыва заявки Претендентом позднее даты окончания приема заявок, а так же если участник не признан победителем за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, либо аукцион признан несостоявшимся, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона; в случае отказа Арендодателя от проведения аукциона задаток возвращается в течение пяти дней с даты принятия решения об отказе от аукциона.

    5.5. В случае недопущения Претендента к участию в аукционе, задаток возвращается заявителю, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

**6**. **Форма, срок и порядок оплаты по договору.**

6.1. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально равными частями не позднее 10 (десятого) числа первого месяца каждого квартала текущего года, путем перечисления на счет Администрации Волотовского муниципального округа:

Получатель: Управление Федерального казначейства по Новгородской области (Администрация Волотовского муниципального округа, л/с 04503D01390)

ИНН 5303003458

КПП 530301001

Счет 03100643000000015000

Наименования банка ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА РОССИИ//УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Великий Новгород

ЕКС 40102810145370000042

БИК 014959900

ОКТМО 49510000

КБК 90311105074140000120.

6.2. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее 13.01.2021. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**7. Требования к участникам аукциона.**

7.1. В открытом аукционе могут принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам

7.2. Участники аукциона должны отвечать следующим обязательным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации:

1) отсутствие в отношении участника конкурса или аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса или аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) отсутствие применения в отношении участника конкурса или аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=C9D297FF2CF39A2C76636B6A5D0589B2F69A7B42B92ABEC6258EC680BF5B161E462FACE142C423F5F0183742C0E1D99D56BDB8995214xCL) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

**8. Требования к содержанию и форме заявки на участие в аукционе**

8.1. Для участия в аукционе заявитель подает заявку на участие в аукционе  по установленной форме (Приложение № 1 к документации об аукционе).

8.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы об участнике:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=EE6233C6292EE0FB80FA316AC4588D3B8C499F50FFA1BA05948F0297F0D845FEE3AE5B9DB7y3f0F) Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

8.3. Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника аукциона (для юридических лиц) и подписана участником аукциона или лицом, уполномоченным таким участником аукциона.

Соблюдение участником аукциона указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника аукциона, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в аукционе. При этом ненадлежащее исполнение участником аукциона требования о том, что все листы заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

8.4. Заявка на участие в аукционе, а также все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Заявка на участие в аукционе, а также все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе могут быть составлены на другом языке при наличии нотариально заверенного перевода на русский язык.

8.5. Заявка, а также прилагаемые к ней документы предоставляются в одном экземпляре и не возвращаются участникам аукциона.

**9. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

9.1. Для участия в открытом аукционе участник аукциона подает заявку, оформленную в соответствии с требованиями, установленными в части 6 настоящей документации об аукционе.

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

9.2. Заявки на участие в аукционе принимаются и регистрируются по рабочим дням с 8 часов 30 минут до 17 часов 00 минут, перерыв на обед с 12 часов 45 минут до 14 часов 00 минут, по адресу: Новгородская область, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 38, каб. 212 или по адресу: Новгородская область, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 17 Лит. Б (Отдел МФЦ Волотовского района) по рабочим дням с 8 часов 30 минут до 17 часов 00 минут).

**Порядок, место, дата начала срока подачи заявок: 29 декабря 2022 года с 8 часов 30 минут**по московскому времени. Новгородская область, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 38, каб. 212 или по адресу: Новгородская область, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 17 Лит. Б (Отдел МФЦ Волотовского района) по рабочим дням с 8 часов 30 минут до 17 часов 00 минут).

**Дата и время окончания срока подачи заявок:** Прием заявококанчивается непосредственно перед началом рассмотрения заявок - день рассмотрения заявок на участие в аукционе – 18.01.2022 года в 11 час. 00 мин. по московскому времени.

9.3. Участник должен своевременно подать заявку на участие в аукционе в письменной форме.

9.4. Участник аукциона вправе подать только одну заявку в отношении  каждого предмета аукциона (лота).

9.5. Участники аукциона несут все затраты, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе.

**Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе**

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время **до 11часов 00 минут 18 января 2023** путем направления Организатору аукциона соответствующего надлежащим образом оформленного письменного уведомления.

Заявка считается отозванной с момента поступления (с последующей регистрацией отзыва) Организатору аукциона указанного уведомления участника аукциона.

Отозванная заявка на участие в аукционе хранится Организатором аукциона вместе с уведомлением о ее отзыве с сохранением присвоенного при регистрации заявки номера.

**10. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе**

10.1 Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

10.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона или специализированной организацией на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

10.3. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее **13 января 2023 года.**

10.4. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов и на официальном сайте Администрации. В течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена  документация об аукционе или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в  аукционе  должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в документацию  об аукционе до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

**11. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

11.1. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе **– 18 января 2023 года в 11 часов 00 минут** по адресу: 175100, Новгородская область, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 38 (малый зал Администрации Волотовского муниципального округа).

День рассмотрения заявок на участие в аукционе **– 20 января 2023 года в 11 часов 00 минут** по адресу: 175100, Новгородская область, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 38 (малый зал Администрации Волотовского муниципального округа).

11.2. В случае подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного аукциона, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

11.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

11.4. Допуск к участию в конкурсе или аукционе осуществляется Комиссией в соответствии с требованиями раздела 4 Приказа ФАС.

11.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается на официальном сайте торгов – www.torgi.gov.ru), сайте Администрации - <http://волотовский-округ.рф/> в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**12. Порядок проведения аукциона.**

12.1. Место, дата и время проведения аукциона – **23 января 2023 года в 11 часов 00 минут** по адресу: 175100, Новгородская область, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 38 (малый зал Администрации Волотовского муниципального округа).

12.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона или их уполномоченных представителей. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона с обязательным предварительным уведомлением аукционной комиссии, о чем заносится соответствующая запись в протокол аукциона.

12.3. Возможность электронной формы участия в аукционе – отсутствует.

12.4. Регистрация участников аукциона  или их уполномоченных представителей, явившихся для участия в торгах, начинается за 30 минут и заканчивается за 1 минуту перед началом аукциона (каждого лота). При регистрации участник аукциона обязан предъявить паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, доверенность (для лиц, имеющих право представлять интересы участника по доверенности).

12.5. При регистрации участникам аукциона или их уполномоченным представителям выдаются пронумерованные карточки (далее: карточки).

12.6. Аукцион ведет аукционист в присутствии членов Комиссии, которая обеспечивает порядок при проведении торгов.

12.7. Аукцион проводится путем повышения начальной цены лота, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

12.8. Аукцион проводится в следующем порядке:

                 - начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота, предмета договора (лота), начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", наименований участников аукциона, в том числе не явившихся на аукцион,  и предложения участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора (лота);

       - каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек;

       - в случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора (лота), ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора (лота), аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора;

      - аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора (цены лота), следующей по минимальному (0,5-процентному) "шагу аукциона" за последней согласованной участниками, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора (цене лота), номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

12.9. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена за право аренды Объекта в ходе проведения аукциона были названы аукционистом последними.

12.10. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио запись аукциона.

12.11. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов – [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на сайте Администрации - <http://волотовский-округ.рф/> в течение дня, следующего за днем его подписания членами Комиссии.

12.12. Любой участник аукциона вправе обратиться к Организатору аукциона с запросом о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме.

**13**.**Порядок пересмотра цены договора (цены лота).**

Достигнутая в результате аукциона цена договора аренды (лота) может пересматриваться в сторону увеличения,  но не чаще одного раза в год,  по инициативе Арендодателя в случаях изменения законодательства РФ и нормативной правовой документации областных органов власти и органов местного самоуправления, исключающих необходимость исполнения обязательств, предусмотренных договором аренды, в том числе вследствие значительного изменения режима ценообразования и инфляционной динамики.

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

Размер арендной платы может быть изменен Арендодателем – Организатором аукциона по соглашению сторон не чаще одного раза в год и корректируется на уровень инфляции. Коэффициент (дефлятор) определяется Минэконономразвития России.

Реквизиты могут быть изменены Арендодателем – Организатором аукциона в одностороннем порядке.

**14. Условия подписания и заключения договора аренды.**

14.1. Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора; составляет не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя; проект договора аренды предусмотрен Приложением № 2 к документации об аукционе.

14.2. В случае, если победитель аукциона не представил организатору торгов подписанный договор в срок, предусмотренный пунктом 13.1. настоящей документации об аукционе, такой победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

14.3. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, организатором аукциона составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты, который подписывается присутствующими членами аукционной  комиссии в день его составления и размещается на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Организатор аукциона в течение двух рабочих дней, с даты подписания протокола, передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, согласовавшим предпоследнее предложение о цене договора.

14.4. Договор аренды заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по предложенной победителем аукциона цене и при заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

14.5. Заключенный договор аренды недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, если срок аренды имущества превышает 12 месяцев.

14.6. Фактическая передача объекта арендодателем и принятие его арендатором оформляется передаточным актом, подписываемым сторонами.

14.7. Задаток возвращается участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

14.8. Передача соответствующих прав третьим лицам не допускается.

**15. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которые предлагаются по договору**

15.1 Проведение осмотра муниципального недвижимого имущества осуществляется каждую пятницу с даты размещения извещения о проведения аукциона, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, по предварительному уведомлению (тел.881662-61-341).

Приложение:

1. Форма заявки.

2. Проект договора аренды.

Приложение 1

Главе Администрации

Волотовского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О претендента - физического лица,

либо полное наименование претендента –

юридического лица)

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе

(открытая форма подачи предложений о цене)

на право заключения договора аренды объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Волотовского муниципального округа

Наименование заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

просит принять документы для участия в аукционе на право заключения договора аренды объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сведения, индивидуализирующие объект аренды,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

в соответствии с извещением о проведении аукциона)

Наименование заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласен заключить договор аренды Объекта в соответствии с проектом договора аренды объекта недвижимости, приведенного в документации об аукционе, с обязательным включением в него условий, указанных в извещении о проведении аукциона.

Данной заявкой мы подтверждаем отсутствие решения о ликвидации заявителя - юридического лица, отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, отсутствие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

Реквизиты заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(для физических лиц)

Адрес фактического проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для физических лиц)

Банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение: комплект документов с описью на \_\_\_\_л.

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного участником аукциона - юридическим лицом на подписание и подачу от имени участника аукциона - юридического лица заявки на участие в аукционе реквизиты документа, подтверждающие его полномочия, либо подпись и Ф.И.О. участника аукциона - физического лица или его представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя участника аукциона - физического лица)

М.П.

Заявка принята:

«\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Номер заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время принятия заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

Подпись уполномоченного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 2**

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР № \_\_\_**

**аренды муниципального имущества**

**п. Волот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

Администрация Волотовского муниципального округа, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании Устава и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_а, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны составили настоящий договор о нижеследующем:

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. По результатам проведения торгов (протокол аукциона (рассмотрения заявок) от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.). Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование объекты недвижимого имущества:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенные по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок действия договора аренды устанавливается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Сдача Имущества в аренду не влечет передачу права собственности на него. Не допускается сдача Имущества Арендатором в субаренду.

1. **АРЕНДНАЯ ПЛАТА**

2.1. За использование указанного в п. 1.1 настоящего договора Имущества «Арендатор» обязуется уплачивать «Арендодателю» в течение срока действия договора арендную плату.

В соответствии с протоколом \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. размер арендной платы определяется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Арендная плата за 20\_\_\_ год равна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НДС начисляется на сумму арендной платы в размерах, определенных действующим законодательством и зачисляется Арендатором самостоятельно.

Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально равными частями не позднее 10 (десятого) числа первого месяца каждого квартала текущего года, путем перечисления на счетПолучателя:Управление Федерального казначейства по Новгородской области (Администрация Волотовского муниципального округа, л/с 04503D01390)

ИНН 5303003458

КПП 530301001

Счет 03100643000000015000

Наименования банка: ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА РОССИИ//УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Великий Новгород

ЕКС 40102810145370000042

БИК 014959900

ОКТМО 49510000 КБК 90311105074140000120.

* 1. Арендодатель вправе пересматривать размер арендной платы не чаще одного раза в год и обязан письменно уведомить Арендатора об изменении арендной платы.
  2. Проведение по согласованию с Арендодателем неотделимые улучшения или капитальный ремонт могут служить основанием для уменьшения арендной платы, либо компенсации по окончании срока действия договора со стороны нового арендатора, либо собственника в случае приватизации, лишь в части необходимых затрат определенных к компенсации Арендодателем на основании документов, подтверждающих фактически понесенные расходы.
  3. Неиспользование имущества Арендатором не может служить основанием не внесения арендной платы. Арендатор обязан в платежном документе указать номер договора аренды и период, в счет которого вносится арендная плата.

**3.ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1 Арендодатель обязан:

1. Передать в пользование Арендатору Имущество по акту приему-передачи с момента подписания договора.
2. Арендатор обязан:
3. Использовать Имущество исключительно по назначению указанному в п. 1.1 настоящего договора.
4. Содержать арендуемые Имущества и прилегающую территорию в полной исправности и благоустроенном состоянии согласно правилам противопожарной безопасности, правилам благоустройства, санитарным правилам и нормам своевременно осуществлять уборку и вывоз мусора за свой счет.
5. Допускать в арендуемое Имущество и на прилегающую территорию представителей Арендодателя и служб государственного контроля, в установленные ими сроки устранять зафиксированные нарушения.
6. Своевременно проводить необходимый текущий ремонт на занимаемой площади за свой счет.
7. Не проводить реконструкции и перепланировок арендуемого Имущества без письменного согласия Арендодателя, а в случае обнаружения таковых, устранить их за свой счет в сроки указанные Арендодателем.

3.2.6. Заключить в месячный срок со дня подписания настоящего договора с жилищными и коммунальными службами договоры на техническое обслуживание инженерных сетей, обеспечивающих электро, тепло и водоснабжение, проходящих через арендуемое Имущество в пределах, установленных обслуживающими организациями, и договоры на оплату коммунальных услуг.

* + 1. В случае расторжения договора освободить Имущество и передать его Арендодателю по акту в исправном состоянии с учетом нормального износа в 2-х дневный срок со дня расторжения договора.

3.2.8.В случае причинения ущерба арендуемому Помещению возместить за свой счет в сроки указанные Арендодателем причиненные убытки.

**4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1.Ответственность Арендодателя:

4.1.1. Невнесение платежей в сроки, установленные в п. 2.2. договора, влечет за собой начисление пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка России за каждый день просрочки от размера просроченной суммы.

4.2.Ответственность Арендатора:

4.2.1.За неоднократные нарушения какого-либо из обязательств указанных в п. 3.2.1., 3.2.2. Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка России за каждый день просрочки от размера просроченной суммы, указанной в п. 2.2. настоящего договора.

4.4.2.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленные сроки настоящим договором, Арендатор уплачивает пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка России за каждый день просрочки от размера просроченной суммы.

4.2.3 Уплата неустойки и пени не освобождает от выполнения обязательств по настоящему договору.

4.2.4 Арендодатель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае:

4.2.4.1 Неуплаты арендной платы в установленные настоящим договором сроки в течение трех месяцев подряд

4.2.4.2. Нарушения условий установленных в п. 1.1,п.1.3.

4.2.4.3.Неоднократного нарушения Арендатором условий, установленных в разделе 3 настоящего договора.

1. **ИЗМЕНЕНИЕ, ПРОДЛЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**
2. Изменение и дополнение договора допускается по согласованию сторон или по решению арбитражного суда. Вносимые изменения рассматриваются в течение 10 дней.
3. Договор расторгается по окончанию срока действия договора.
4. Договор может быть расторгнут:
5. По согласованию сторон
6. При приватизации арендуемого Имущества
7. По инициативе Арендодателя в соответствии с п. 4.2.4.
8. Если Имущество в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии негодном для использования.
9. При ликвидации Арендатора.
10. По решению арбитражного суда.

**6.ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

1. При изменении юридического адреса Арендатор обязан в течение 10 дней известить Арендодателя о новом адресе.
2. Договор составляется в 3-х экземплярах.

**ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **АРЕНДОДАТЕЛЬ:** | **АРЕНДАТОР:** |
| **Администрация Волотовского муниципального округа** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| АДРЕС: 175100 Российская Федерация, Новгородская область, п. Волот, ул. Комсомольская д. 38 | АДРЕС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| РЕКВИЗИТЫ:  ИНН 5303003458  КПП 530301001  ОКТМО 49510000 | РЕКВИЗИТЫ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)  м.п. |

**А К Т**

**приемки - передачи муниципального имущества**

**п. Волот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

Администрация Волотовского муниципального округа, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании Устава и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_а, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны составили настоящий Акт о нижеследующем:

На основании договора № \_\_ аренды муниципального имущества от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года Администрация Волотовского муниципального округа передала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в аренду объекты недвижимого имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенные по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее Имущество), а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приняло указанное Имущество.

Передаваемое Имущество находится в пригодном к эксплуатации состоянии. Арендатор претензий к принимаемому в аренду Имуществу не имеет.

Сдал: Принял:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**