



Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.10.2022 № 756  
п. Волот

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат в 2022-2023 годах за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Волотовского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации № 1492 от 18.09.2020 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Новгородской области от 22.09.2022 № 505 «Об утверждении Правил предоставления и методики распределения в 2022 году иных

межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров», постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 28.12.2020 № 32 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Волотовского муниципального округа»», в целях создания условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Волотовского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат в 2022-2023 годах за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Волотовского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель  
Главы Администрации



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:  
3601850007AE79844D44EBC982BEE263  
Владелец: Федоров Сергей Владимирович  
Дата подписания: 26.10.2022 16:38  
Срок действия: с 23.12.2021 по 23.12.2022

С. В. Федоров

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
Волотовского муниципального округа

от 26.10.2022 № 756

## **ПОРЯДОК**

### **предоставления субсидии на возмещение части затрат в 2022-2023 годах за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Волотовского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров**

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру предоставления в 2022- 2023 годах субсидии на возмещение части затрат в 2022-2023 годах за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Новгородской области, для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Волотовского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров (далее - Порядок) в рамках реализации муниципальной программы Волотовского муниципального округа «Обеспечение экономического развития Волотовского муниципального округа (далее - Программа), критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий; цели, условия и порядок предоставления субсидий; контроль за использованием субсидии; порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

горюче-смазочные материалы (далее - ГСМ) – бензин, дизельное топливо;

договор о предоставлении субсидии – соглашение сторон, заключённое между Администрацией Волотовского муниципального округа и получателем субсидии, в котором включены обязательство получателя субсидии на участие в 2022,2023 годах в мероприятиях для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Волотовского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров на основании муниципальных нормативных правовых актов, утверждающих перечень отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Волотовского муниципального округа, графики и маршруты обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Волотовского муниципального округа (далее - договор);

заявитель – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Новгородской области, (далее – юридические лица и индивидуальные предприниматели), подавшие пакет документов соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии;

получатели субсидии – юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые заключили договор в соответствии с настоящим Порядком, и получают субсидии в 2022, 2023 годах;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Волотовского муниципального округа на возмещение части затрат в 2022, 2023 годах юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в размере 95 % фактически приобретённых ГСМ в целях реализации мероприятий Программы;

комиссия по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - Комиссия) – коллегиальный орган, формируемый Администрацией Волотовского муниципального округа для рассмотрения вопросов о признании заявителей получателями субсидии либо об отказе в признании получателями субсидии;

мобильный торговый объект - торговый объект, представляющий собой транспортное средство, включая механические транспортные средства и транспортные средства, предназначенные для движения в составе с механическими транспортными средствами (в том числе автомобили, автолавки, автомагазины, автоприцепы, автоцистерны), специально оснащённое оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчётов с покупателями при продаже товаров, используемое для осуществления развозной торговли;

отдалённый населённый пункт - населённый пункт, входящий в состав муниципального образования области, находящийся на расстоянии не менее 5 км от административного центра муниципального образования области, в котором не имеется действующего стационарного торгового объекта и посредством мобильных торговых объектов осуществляется доставка и реализация товаров;

труднодоступный населённый пункт - населённый пункт, входящий в состав муниципального образования области, в котором не имеется действующего стационарного торгового объекта, а также в силу природных, техногенных и иных обстоятельств отсутствуют элементы инфраструктуры, и посредством мобильных торговых объектов осуществляется доставка и реализация товаров.

3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка, направленная на возмещение части затрат в размере 95% фактических затрат за приобретение ГСМ в 2022, 2023 годах юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, взявшим на себя обязательства на основании договоров на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Волотовского

муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.

4. Перечень отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Волотовского муниципального округа, в которые осуществляется доставка и реализация товаров, утверждается распоряжением Администрации Волотовского муниципального округа (далее - Перечень).

5. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Волотовского муниципального округа (далее - местный бюджет).

Главным распорядителем средств бюджета Волотовского муниципального округа, выделяемых на предоставление субсидий, является Администрация Волотовского муниципального округа (далее - Администрация).

Администрация как главный распорядитель средств местного бюджета осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий в рамках реализации Программы.

6. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, в отношении которых в установленном порядке принято решение Комиссии по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий (далее - Комиссия) о признании получателем субсидии.

Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Волотовского муниципального округа.

7. Субсидия выделяется на период с 01 октября 2022 года по 31 декабря 2022 года, с 01 января 2023 года по 31 марта 2023 года и с 01 октября по 31 декабря 2023 года в пределах объема финансирования, предусмотренного в бюджете муниципального округа на текущий финансовый год, и плановый период, доведенных лимитов бюджетных обязательств и утвержденного кассового плана, в том числе за счет субсидии областного бюджета.

В случае превышения потребности в субсидиях на ГСМ заявителей, признанных получателями субсидии, над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, Комиссия принимает решение о распределении суммы субсидии пропорционально поступившим в срок заявкам.

Источником финансирования субсидии являются иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Новгородской области, бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на создание условий для обеспечения жителей отделённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.

8. Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, взявшим на себя обязательства, на создание условий для обеспечения

жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Вологовского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров, осуществляется посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе (далее - заявка).

Администрация размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в срок не менее чем за 30 дней до дня окончания приема заявок в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечень документов, указанный в пункте 11 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победители отбора должны подписать договор о предоставлении субсидии (далее - договор);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Заявитель для участия в отборе (далее - заявитель) представляет в Администрацию Вологовского муниципального округа документы согласно пункту 11 настоящего Порядка в следующие сроки:

за октябрь-декабрь 2022 года – до 10 декабря 2022 года;

за январь-март 2023 года – до 10 апреля 2023 года;  
за октябрь-декабрь 2023 года – до 10 декабря 2023 года.

10. Заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;

у заявителя имеется собственный или арендуемый автотранспорт с изотермическим фургоном либо с холодильным оборудованием, либо с переносным холодильным оборудованием;

заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственного товаропроизводителя области не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у заявителя отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации в 2022 году» в 2022 году допускается наличие задолженности по уплате обязательных платежей не более 300 тыс. рублей);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации

при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами округа на возмещение затрат на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

11. Заявитель для участия в отборе (далее - заявитель) в сроки, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, представляет в Администрацию Вологовского муниципального округа следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

графики и маршруты обслуживания мобильными объектами торговли отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов, составленные по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной не ранее чем на первое число месяца, в котором будет осуществлена подача заявки на предоставление субсидии, заверенная заявителем. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию не ранее чем за месяц до подачи заявки. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

справку-расчет (предварительный расчет) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, подписанную заявителем;

копию паспорта автотранспортного (транспортного) средства либо аренды автотранспортного (транспортного) средства, которые являются изотермическим фургоном либо снабжены холодильным оборудованием или переносным холодильным оборудованием, заверенную заявителем;

документы, подтверждающие фактически произведённые затраты заявителем на приобретение ГСМ, в том числе цену на ГСМ (счет, счет-фактура, платежное поручение с отметкой банка, товарный чек, кассовый чек);

копии путевых листов, заверенные заявителем (при наличии оригиналов);

справку территориальных отделов Администрации Вологовского муниципального округа, подтверждающую факт доставки и реализации товаров в отдалённые и (или) труднодоступные населённые пункты в соответствии с графиками и маршрутами обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых

пунктов Вологовского муниципального округа по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя.

Справка-расчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку предоставляется заявителями в сроки, указанные в пункте 9, 12 настоящего Порядка.

12. Для получения субсидии с 01 октября 2022 года по 31 декабря 2022 года и с 01 октября по 31 декабря 2023 года заявитель на получение субсидии представляет в уполномоченный орган документы, указанные в п. 11 Порядка предоставления и расходования субсидии (в том числе документы о фактически произведенных затратах за прошедший период) и предварительный расчет расходов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с пометкой «предварительный расчет», на основании которых производится перечисление субсидии.

В срок до 15 января года, следующего за отчетным, участник отбора на получение субсидии представляет в уполномоченный орган окончательный (полный) расчет с 01 октября 2022 года по 31 декабря 2022 года и с 01 октября по 31 декабря 2023 года по форме согласно приложению № 3, а также недостающие документы (документы, подтверждающие фактически произведенные затраты заявителем на приобретение ГСМ, копии путевых листов), подтверждающие фактически произведенные затраты.

В случае если величина перечисленной субсидии с 01 октября 2022 года по 31 декабря 2022 года и с 01 октября по 31 декабря 2023 года превышает величину рассчитанной субсидии, уполномоченный орган в течение 5 календарных дней с момента получения окончательной справки-расчета на возмещение расходов по доставке и реализации товаров в отдельные и (или) труднодоступные населенные пункты направляет уведомление о необходимости возратить часть превышающей величины рассчитанной субсидии. Получатель субсидии обязан возратить часть полученной субсидии в размере такого превышения в течение пяти банковских дней с момента получения письменного уведомления, направленного в его адрес уполномоченным органом.

13. Администрация принимает представленные заявителем документы и в день принятия дела делает отметку в журнале регистрации заявок заявителей. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа и даты приема.

14. Администрация в лице комитета по сельскому хозяйству и экономике в течение 3 календарных дней со дня регистрации принятых документов в порядке поступления проверяет их на соответствие категории, цели и требованиям, предусмотренным пунктами 3,6,7, 9-12 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области (далее - межведомственное

взаимодействие), правильность их оформления и передает подготовленные документы в Комиссию для рассмотрения и вынесения решения.

15. Со дня окончания приема заявок по запросу предложения Комиссия в течение 7 календарных дней рассматривает предоставленные заявки и прилагаемые к ним документы, осуществляет оценку соответствия заявителя условиям предоставления субсидии, выносит решение о возможности (невозможности) предоставления субсидии.

Секретарь Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня заседания оформляет протокол заседания Комиссии и не позднее дня, следующего за днем подписания протокола, направляет выписки из протокола заседания Комиссии заявителям, подавшим заявки на получение субсидии.

16. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:

несоответствие заявителя категории и (или) требованиям, установленным пунктами 6, 10 настоящего Порядка;

несоблюдение заявителем цели предоставления субсидии и сроков производства затрат, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

При отсутствии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявитель считается прошедшим отбор.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в пунктах 11, 12 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности заявителем информации.

При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

18. В случае предоставления субсидии комитет по сельскому хозяйству и экономике Администрации (далее – Комитет) готовит проект постановления о предоставлении субсидии заявителю и заключает договор согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, в случае отказа в предоставлении субсидии комитет готовит соответствующие уведомления.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается в срок, предусмотренный в пункте 15 настоящего Порядка.

19. В случае если не поступило ни одной заявки с документами на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.

В случае если получателем субсидии признается только один заявитель, представивший документы на участие в отборе, отбор считается состоявшимся.

20. В случае, если заявитель не подписал проект договора на предоставление субсидии в срок и на условиях предусмотренных протоколом комиссии и настоящим порядком заявитель признается уклонившимся от заключения договора

21. Администрация Вологовского муниципального округа не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия Решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации Вологовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

22. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Российской Федерации

23. Перечисление субсидии заявителю осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации

24. Результатом предоставления субсидии является количество отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов муниципальных образований области, не имеющих стационарных торговых точек, в которые осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями доставка и реализация товаров посредством мобильных объектов торговли.

Плановое значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в договоре.

Порядок, сроки, расчет субсидии и форма предоставления получателем субсидии отчета о достижении показателей результативности использования субсидии определяется в договоре.

Оценка результативности и эффективности использования субсидий производится по итогам года.

25. В отношении получателя субсидии осуществляются:

главным распорядителем - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами муниципального финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, в случае недостижения в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с договором субсидия подлежит возврату в местный бюджет:

на основании требования главного распорядителя - не позднее 30 календарных дней со дня получения его получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат полученных средств получателем субсидии осуществляется пропорционально не достижению значений результатов предоставления субсидии.

Требование о возврате субсидии в муниципальный бюджет в письменной форме направляется главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения главным распорядителем.

27. В случае недостижения получателем субсидии в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии требование о возврате средств в местный бюджет в письменной форме направляется получателю субсидии не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии на  
возмещение части затрат в 2022-2023  
годах за приобретение горюче-смазочных  
материалов юридическим лицам (за  
исключением государственных  
(муниципальных) учреждений) и (или)  
индивидуальным предпринимателям, на  
создание условий для обеспечения  
жителей отдалённых и (или)  
труднодоступных населённых пунктов  
Волотовского муниципального округа  
услугами торговли посредством  
мобильных торговых объектов,  
осуществляющих доставку и реализацию  
товаров

### ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат  
за приобретение горюче-смазочных материалов с целью создания условий для  
обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых  
пунктов Волотовского муниципального округа услугами торговли посредством  
мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию  
товаров

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя,  
полное и сокращенное наименование)

номер мобильного телефона \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_

просит предоставить в 20 \_\_\_\_ году субсидию за счет средств \_\_\_\_\_

Общие сведения:

1. ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

2. ИНН \_\_\_\_\_

3. КПП \_\_\_\_\_

4. Юридический адрес \_\_\_\_\_

5. Почтовый адрес \_\_\_\_\_

6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:

Наименование \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

7. Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ :

(наименование юридического лица)

---

---

---

---

---

---

---

8. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

  

в письменной форме по почтовому адресу

в форме электронного документа на адрес электронной почты

Руководитель заявителя

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя

(при наличии)

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат в 2022-2023 годах за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Волотовского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

**Графики и маршруты обслуживания мобильными объектами торговли отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов**

(наименование муниципального образования Новгородской области)

Номер маршрута	Дни недели	Расстояние маршрута, км	Населённые пункты
1	2	3	4
Маршрут № 1			
...			

Руководитель заявителя

И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.  
(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя  
(при наличии)

И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии на  
возмещение части затрат в 2022-2023  
годах за приобретение горюче-смазочных  
материалов юридическим лицам (за  
исключением государственных  
(муниципальных) учреждений) и (или)  
индивидуальным предпринимателям, на  
создание условий для обеспечения  
жителей отдалённых и (или)  
труднодоступных населённых пунктов  
Волотовского муниципального округа  
услугами торговли посредством  
мобильных торговых объектов,  
осуществляющих доставку и реализацию  
товаров

Наименование организации или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ОГРНИП \_\_\_\_\_

### СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии на возмещение части затрат за приобретение  
горюче-смазочных материалов с целью создания условий для обеспечения  
жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов  
Волотовского муниципального округа услугами  
торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих  
доставку и реализацию товаров

за \_\_\_\_\_ полугодие 20\_\_ года

Дата	Маршрут	Протяжён- ность обслуживания маршрутов мобильными торговыми объектами	Стоимость горюче- смазочных материалов за 1 литр (рублей)	Норма расхода ГСМ на 1 км	Сумма фактически понесенных затрат (рублей)
1	2	3	4	5	6

Итого:					
--------	--	--	--	--	--

Руководитель заявителя

И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя

(при наличии)

И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат в 2022-2023 годах за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Батецкого муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

### СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в том, что он в течение \_\_\_\_\_ г. осуществлял доставку и реализацию товаров на территории \_\_\_\_\_ сельского поселения в \_\_\_\_\_ следующих \_\_\_\_\_ населённых \_\_\_\_\_ пунктах:

---

---

---

---

Глава \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Дата \_\_\_\_\_ МП

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат в 2022-2023 годах за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Волотовского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

### Договор

на предоставление субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Волотовского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов

п. Волот

«   »     20    г.  
(дата заключения договора)

№      
(номер договора)

Администрация Волотовского муниципального округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице

\_\_\_\_\_ ,  
действующего на основании Устава Волотовского муниципального округа, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ ,

(организация, предоставляющая услуги торговли посредством мобильных торговых объектов)

в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_ ,  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_ ,  
(наименование документа, дата)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Волотовского муниципального округа», утвержденной постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 28.12.2020 № 32, в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещении части затрат в 2022-2023 годах за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и

(или) труднодоступных населенных пунктов Волотовского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров, утвержденным постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 26.10.2022 № 756 (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего Договора является предоставление из бюджета округа субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Волотовского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов (далее – Субсидия) за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

## 2. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации, как получателю средств бюджета округа, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора.

2.2. Размер предоставляемой субсидии определяется расчетом, являющемся приложением 1 к настоящему договору, в следующем размере:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_.

(сумма прописью)

(код БК)

## 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора;

3.1.2. при представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:

3.2.1. Получатель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;

3.2.2. у Получателя имеется собственный или арендуемый автотранспорт с изотермическим фургоном либо с холодильным оборудованием, либо с переносным холодильным оборудованием;

3.2.3. Получатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства,

деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель – индивидуальный предприниматель не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.2.4. У получателя отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации в 2022 году» в 2022 году допускается наличие задолженности по уплате обязательных платежей не более 300 тыс. рублей);

3.2.5. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере «Получателя», являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся «Получателем»;

3.2.6. Получатель - юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российское юридическое лицо, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.2.7. Получатель не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами округа на возмещение затрат на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора;

3.2.8. Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3.3. Субсидия предоставляется на основании постановления Администрации Волоотовского муниципального округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

3.4. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Договора;

4.1.2. Обеспечить прием, согласование и своевременную проверку документов, предоставляемых Получателем.

4.2. Администрация имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль за выполнением Получателем условий настоящего Договора.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Предоставлять по запросу Администрации информацию, непосредственно связанную с выполнением настоящего Договора.

4.3.2. По требованию Администрации выделять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при исполнении настоящего Договора, рассмотрении жалоб и заявлений, поступающих от населения.

4.3.3. Обеспечить достижение показателя результативности предоставления субсидии: «Предоставление услуг торговли посредством мобильных торговых объектов в \_\_\_\_\_ отдаленных и труднодоступных населенных пунктах».

4.4. Получатель имеет право:

4.4.1. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.3. Изменение настоящего Договора, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему

Договору.

6.4. Расторжение настоящего Договора возможно в случае:

6.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором.

6.5. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке возможно в случае несоблюдения Получателем установленных настоящим Договором условий, указанных в пунктах 3.1, 4.3 настоящего Договора.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, могут направляться Сторонами: заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.7. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 7. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Администрация»	«Получатель»
Администрация Вологовского муниципального округа	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП ОГРНИП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

## 8. ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация	Получатель
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)