



Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.09.2022 № 602  
п. Волот

О внесении изменений в Положение  
о комитете по жилищно-  
коммунальному хозяйству,  
строительству и дорожной  
деятельности Администрации  
Волотовского муниципального  
округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение о комитете по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и дорожной деятельности Администрации Волотовского муниципального округа, утвержденное постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 19.10.2021 № 780, следующие изменения:

1.1. Абзац 2 пункта 1.1. раздела 1 дополнить абзацами следующего содержания:

«- утверждение генерального плана муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана муниципального округа документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах муниципального округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального

округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

- присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

- утверждение правил благоустройства территории муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться

предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства муниципальных лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

- предоставление жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, в возмездное пользование медицинским работникам по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования.»

1.2. Пункт 1.2. раздела 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«- за исполнением нормативных правовых актов в сфере рекламы;»;

1.3. Пункт 1.8. раздела 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«- межведомственной комиссии по контролю за правильностью застройки;»

1.4. Пункт 1.10. раздела 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«- от 24.12.2013 № 431-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа отдельными государственными полномочиями по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в части обеспечения жильем детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и иных лиц;»

1.5. Пункт 2.1. раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«4) осуществление деятельности по реализации полномочий в сфере архитектуры и градостроительства, направленной на обеспечение устойчивого градостроительного развития Волотовского округа.»;

1.6. Пункт 2.2. раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«б) осуществление в пределах своей компетенции полномочий в области размещения наружной рекламы в Волотовском муниципальном округе;

7) организация ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального округа.»;

1.7. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

### **«3. Полномочия Комитета**

3.1. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет полномочия:

#### **3.1.1. Коммунальные вопросы:**

1) Организует в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) Организует взаимодействие с ресурсоснабжающими предприятиями и организациями;

3) Разрабатывает проекты инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры;

4) Содействует внедрению энергосберегающих мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства, осуществляет контроль за использованием топливно-энергетических ресурсов энергоснабжающими предприятиями.

5) Участвует в пределах компетенции Комитета в ликвидации чрезвычайных ситуаций, последствий стихийных бедствий;

8) Проводит плановые проверки технического состояния объектов ЖКХ, находящихся в муниципальной собственности округа;

9) Организует разработку в установленном порядке правил, регулирующих санитарную очистку и уборку территорий округа, содержание объектов внешнего благоустройства, содержание животных в округе;

10) Участвует в реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий в Волотовском муниципальном округе» по вопросам строительства газовых и водопроводных сетей;

11) Участвует в работе регионального уполномоченного органа по расчету и определению нормативов потребления коммунальных услуг на территории муниципального округа;

12) Организует исполнение нормативных правовых актов в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

13) Участвует в выполнении требований, установленных правилами оценки готовности к отопительному периоду, и контроле за готовностью теплоснабжающих организаций, тепло-сетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

14) Организует проведение работ по приведению качества питьевой воды, из источников нецентрализованного водоснабжения, соответствующего нормативным показателям;

15) Разрабатывает в рамках своих полномочий муниципальные программы, участвует в их реализации, используя для этого предусмотренные в бюджете Волотовского муниципального округа средства, вносит предложения, направленные на повышение качества жилищно-коммунального обслуживания населения.

### **3.1.2. Дорожная деятельность**

1) Организует обеспечение безопасности дорожного движения на дорогах местного значения в границах муниципального округа, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);

2) Осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3) Организует работу по проведению капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального округа;

4) Осуществляет разработку нормативных актов и правил определения

размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального округа, осуществление расчета, начисления и взимания платы в счет возмещения вреда в отношении участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, по которым проходит маршрут транспортного средства;

5) Осуществляет выдачу специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального округа и Волотовского территориального отдела;

6) Осуществляет разработку порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального округа;

7) Осуществляет разработку методики размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального округа, определения ее максимального размера;

8) Осуществляет разработку порядка создания и использования полос отвода и придорожных полос на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального округа;

9) Участвует в работе комиссии по безопасности дорожного движения, готовит предложения по временному ограничению или прекращению движения транспортных средств на дорогах с целью обеспечения безопасности дорожного движения;

10) Участвует в реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий в Волотовском муниципальном округе» по вопросам реконструкции и строительства автодорог);

### **3.1.3. Транспортные услуги:**

В пределах своих полномочий участвует в создании условий для предоставления транспортных услуг населению в границах Волотовского муниципального округа;

Готовит предложения по утверждению муниципальных маршрутов на территории муниципального округа.

Готовит аукционную документацию на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа, автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам пригородном сообщении в границах муниципального округа.

Осуществляет контроль за деятельностью предприятий транспортного хозяйства при осуществлении регулярных перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам на территории муниципального округа.

Участвует в реализации муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Волотовского муниципального округа» по вопросам строительства (газовых и водопроводных сетей, реконструкции и строительства автодорог);

### **3.1.4. Жилищные вопросы:**

1) Осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда, установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям в пределах, предусмотренных законодательством;

2) Осуществляет контроль за капитальным и текущим ремонтом муниципального жилищного фонда;

3) Ведет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

4) Готовит предложения по определению порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

5) Готовит предложения по предоставлению в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

6) Готовит предложения по предоставлению сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилое помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

7) Организует работу по разработке и реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Вологовского муниципального округа в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

8) Организует проведение в установленном порядке Администрацией Вологовского муниципального округа открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или принятое такими собственниками решение о выборе способа управления домом не реализовано в случаях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, а также во вновь построенных многоквартирных домах;

9) Информировывает население о мерах, принимаемых органами местного самоуправления и иными органами государственной власти по улучшению жилищных условий граждан, о ходе преобразований в сфере управления, технического обслуживания и ремонта жилищного фонда, о перспективных разработках и новых технологиях в сфере энерго- и ресурсосбережения и вовлекает граждан в управление многоквартирными домами;

10) Оказывает организационную и методическую помощь собственникам помещений в многоквартирных домах, управляющим и обслуживающим организациям в жилищной сфере;

11) Производит расчеты для установления размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли

решение о выборе способа управления многоквартирным домом или не реализовали его;

12) Участвует в организации работы по выявлению бесхозного жилищного фонда;

13) Организует размещение в установленном порядке муниципальных заказов на ремонт жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности;

14) Проводит работу по признанию жилых помещений муниципального жилищного фонда и жилых помещений, принадлежащих гражданам на праве собственности пригодными (непригодными) для проживания;

15) Осуществляет мероприятия по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения и по выдаче разрешения на проведение перепланировки и переустройства жилых помещений;

16) Участвует в работе межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории Волотовского муниципального округа;

17) В соответствии с областным законом от 24.12.2013 № 431-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления округа, городского округа отдельными государственными полномочиями по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» организует строительство, в том числе путем участия в долевом строительстве жилых помещений в целях включения их в муниципальный специализированный жилищный фонд для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

18) Осуществляет проведение муниципального жилищного контроля;

19) Участвует в разработке проектов соглашений (договоров), заключаемых Администрацией муниципального округа, по вопросам жилищной политики.

### **3.1.5. Строительство**

1) Участвует в разработке проектов соглашений (договоров), заключаемых Администрацией муниципального округа, по вопросам строительства и жилищной политики.

2) Участвует в организации в соответствии с действующим законодательством работы по реализации государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 08.07.2019 № 262.

3) Организует в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и

оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710;

4) Осуществляет мониторинг и анализ финансово-экономического состояния, а также прогноз развития строительства на территории муниципального округа на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективы.

### **3.1.6. Градостроительная деятельность:**

1) Организация подготовки и утверждения внесения изменений в документы территориального планирования Волотовского муниципального округа;

2) Организация подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования сельских поселений Волотовского муниципального округа;

3) Организация подготовки и утверждения правил землепользования и застройки и генерального плана Волотовского муниципального округа;

4) Организация подготовки и утверждения документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, в том числе:

подготовка и выдача в установленном порядке технических заданий на разработку проектов планировки территории, проектов межевания территории и внесение в них изменений на территории Волотовского муниципального округа;

организация подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории Волотовского муниципального округа: проектов планировки территорий, проектов межевания территорий;

5) Организация подготовки и выдачи разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории Волотовского муниципального округа;

6) Подготовка и направление уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке;

7) Подготовка и направление уведомлений о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

8) Принятие решения о развитии застроенных территорий;

9) Осуществление проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдаче рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;

10) Осуществление подготовки и выдачи градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории Волотовского муниципального округа;

11) Осуществление подготовки документа (акта освидетельствования), подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала, расположенных на территории Волотовского муниципального округа;

12) Осуществление выдачи выписок из документов территориального планирования, документов градостроительного зонирования округа;

13) Организация подготовки нормативных документов в целях предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

14) Организация подготовки нормативных документов в целях предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

15) Ведение нормативно-правовой мониторинг, обеспечение подготовки проектов нормативных правовых актов в области градостроительной деятельности;

16) Сбор информации на возможность подключения к сетям инженерно-технического обеспечения (в части газоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения и связи, водоснабжения и т.п.) для предоставления земельного участка под строительство объекта капитального строительства;

17) Взаимодействие с органами государственного надзора, научно-исследовательскими, проектными, общественными организациями по вопросам градостроительной деятельности;

18) Участие в разработке и реализации градостроительных разделов программ социально-экономического развития муниципального округа, содержащих вопросы градостроительства в пределах своих полномочий;

19) Присвоение адресов новым объектам капитального строительства, подтверждение адресов существующих объектов капитального строительства, присвоение новых адресов взамен ранее присвоенных на территории Волотовского территориального отделения;

20) Осуществление ввода данных в федеральную информационную адресную систему (ФИАС) об адресах объектов адресации на территории Волотовского территориального отделения, проведение инвентаризации

объектов адресации, обеспечивает своевременное внесение изменений об адресах объектов адресации;

21) Участие в работе комиссии по приемке в эксплуатацию жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах после переустройства и (или) перепланировки с оформлением документов о приемке на территории округа;

22) Обеспечение создания и ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального округа.

### **3.1.7. Реклама:**

1) Разработка регламентирующих документов по содержанию, установке и эксплуатации наружной рекламы и информации;

2) Подготовка проектов правовых актов Администрации о разрешении на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа;

3) Подготовка схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального округа и проекта правового акта Администрации об её утверждении;

4). Формирование предмета аукциона и проведение торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, располагаемых на муниципальном недвижимом имуществе, на земельных участках.

3.2. Готовит проекты постановлений и распоряжений по вопросам компетенции Комитета;

3.3. Участвует в работе постоянных и временных комиссий, создаваемых Администрацией Волотовского муниципального округа;

3.4. Проводит в рамках своих полномочий работу по рассмотрению обращений и жалоб граждан в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг, содержания и внешнего благоустройства территории сельского поселения Волот;

3.5. Ведет мониторинг и готовит отчеты о достигнутых значениях показателей эффективности за отчетные периоды;

3.6. Осуществляет внесение информации в информационные системы ГАС «Управление», «ГИС ЖКХ», «Единый реестр проверок», «Единый реестр ведомственного контроля», «Единый реестр контрольно – надзорных мероприятий», по вопросам полномочий Комитета.

3.7. Осуществляет подготовку оперативной и аналитической информации по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, для совещаний, заседаний с участием представителей Комитета;

3.8. Принимает участие в работе конкурсных, аукционных, котировочных комиссий Администрации Волотовского муниципального округа по размещению муниципальных заказов;

3.9. Осуществляет прием населения, согласно утвержденному распоряжением Администрации округа, графику приема граждан по личным вопросам и принимает меры в пределах своей компетенции;

3.10. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета;

Обеспечивает их передачу на хранение в муниципальный архив в установленном порядке.

3.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, необходимые для выполнения стоящих перед Комитетом задач.»

1.8. Раздел 5 дополнить пунктами 5.1.1. и 5.1.2. следующего содержания:

«5.1.1. Председатель Комитета является должностным лицом органа местного самоуправления муниципального округа и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих функций;

5.1.2. Председатель Комитета действует от имени Комитета, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами».

1.9. Пункты 5.1.1. – 5.2. раздела 5 считать пунктами 5.2. – 5.4. соответственно.

1.10. Пункт 5.4. раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.4. Председатель комитета:

1) вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы муниципального округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию комитета, предложения по структуре и предельной численности комитета;

2) распределяет обязанности между работниками комитета, разрабатывает должностные инструкции;

3) отвечает за своевременное и квалифицированное выполнение основных полномочий комитета и полученных заданий;

4) реализует мероприятия по укреплению трудовой и исполнительской дисциплины, вносит предложения Главе муниципального округа, согласованные с заместителем Главы, курирующим данный Комитет, о применении к работникам комитета мер поощрения и наложении взысканий в соответствии с действующим трудовым законодательством;

5) несёт персональную ответственность за создание условий по защите государственной тайны, соблюдение установленных законодательством Российской Федерации ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) осуществляет контроль за выполнением правовых актов Думы Вологовского муниципального округа, Главы муниципального округа, а также нормативных правовых актов Губернатора области и Правительства области;

7) запрашивает и получает в установленном порядке от структурных подразделений Администрации, предприятий, учреждений и организаций информацию, необходимую для выполнения задач, возложенных на комитет;

8) принимает участие в разработке и реализации муниципальных целевых программ;

9) обеспечивает реализацию мер антикоррупционной политики комитета;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, областным законодательством и правовыми актами Думы Волотовского муниципального округа, Главы муниципального округа;

11) обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности Комитета, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов» и указом Губернатора Новгородской области от 08.04.2013 № 81 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 на территории области».»;

2. Настоящие изменения вступают в силу с 01 января 2023 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального  
округа



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:  
5678920007AE17BC4FE58A1AA2FEDEA4  
Владелец: Лыжов Александр Иванович  
Дата подписания: 02.09.2022 08:54  
Срок действия: с 23.12.2021 по 23.12.2022

А.И. Лыжов