



Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.2022 № 57

п. Волот

(в редакции постановления Администрации Волотовского муниципального округа от 18.02.2022 № 75)

Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля на территории Волотовского муниципального округа

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить в отношении осуществляемых администрацией Волотовского муниципального округа муниципальный земельный контроль, муниципальный контроль в сфере благоустройства, муниципальный жилищный контроль, муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, прилагаемые:

- 1.1. Форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 1);
- 1.2. Форму акта выездного обследования (приложение № 2);
- 1.3. Форму предписания (приложение № 3);
- 1.4. Форму протокола осмотра (приложение № 4);
- 1.5. Форму протокола инструментального обследования (приложение № 5);
- 1.6. Форму протокола опроса (приложение № 6);

- 1.7. Форму требования о предоставлении документов (приложение № 7);
  - 1.8. Форму акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия (приложение № 8);
  - 1.9. Форму журнала учета предостережений (приложение № 9);
  - 1.10. Форму журнала учета консультаций (приложение № 10).
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый Заместитель  
Главы Администрации



С.В.Федоров

Приложение № 1  
к постановлению Администрации Вологовского  
муниципального округа от 11.02.2022 № 57

«Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(место составления)

В соответствии со статьей 75 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в рамках осуществления муниципального контроля

\_\_\_\_\_ (указывается конкретный осуществляемый администрацией вид муниципального контроля, по которому утверждается задание, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

Провести \_\_\_\_\_

(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)

Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия: с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (указывается срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия или периоды времени проведения мероприятия (мероприятий) по контролю без взаимодействия)

Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется (направляются): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без

взаимодействия с контролируемым лицом)

Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста);

в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации);

данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста);

в случае непривлечения таких лиц пункт может быть исключен)

Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

Заместитель (первый)

Заместитель Главы Администрации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Акт выездного обследования**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Выездное обследование проведено в соответствии с Заданием на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

2. Выездное обследование проведено в рамках осуществления муниципального \_\_\_\_\_ на территории Вологодского муниципального округа.

3. Выездное обследование проведено уполномоченным должностным лицом (уполномоченными должностными лицами)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

4. Выездное обследование проведено в отношении:

\_\_\_\_\_ (объект муниципального \_\_\_\_\_ контроля)

5. Выездное обследование проведено по адресу:

\_\_\_\_\_ (место нахождения объекта муниципального \_\_\_\_\_ контроля)

6. Выездное обследование проведено: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
с «\_\_» час. «\_\_» мин. по «\_\_» час. «\_\_» мин.

7. По результатам проведения выездного обследования установлено:

8. Дополнительные сведения (при наличии):

9. Приложение к акту: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. лица, проводившего выездное обследование) (подпись)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. лица, проводившего выездное обследование) (подпись)

Отметки об ознакомлении с актом/о направлении акта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (отметки проставляются после реализации указанных в них действий)

\_\_\_\_\_ (указывается наименование контрольного органа)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(дата составления предписания)

\_\_\_\_\_ (место составления предписания)

**Предписание**

1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением:

\_\_\_\_\_ (указывается ссылка на решение органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)

2. Вид муниципального контроля:

\_\_\_\_\_ (указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

3. Контрольное мероприятие проведено:

1) ... \_\_\_\_\_

2) ... \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия)

4. К проведению контрольного мероприятия были привлечены:

специалисты:

1) ... \_\_\_\_\_

2) ... \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, если они привлекались);

эксперты (экспертные организации):

1) ... \_\_\_\_\_

2) ... \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименовании экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; указываются, если эксперты (экспертные организации) привлекались; в случае непривлечения специалистов, экспертов (экспертных организаций) пункт может быть исключен)

5. Контрольное мероприятие проведено в отношении:

\_\_\_\_\_ (указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

по адресу (местоположению):

*(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)*

**6. Контролируемые лица:**

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)*

**7. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:**

*(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципального контроля, являющихся предметом контрольного мероприятия)*

*(указывается наименование контрольного органа)*

**ПРЕДПИСЫВАЕТ**

устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего Предписания нарушения / провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям *(указать нужное)* в срок до \_\_\_\_\_ *(для устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям указывается разумный срок)*

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать \_\_\_\_\_ *(указывается наименование контрольного органа)* в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. *(указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок)* или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания).

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях<sup>1</sup>.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его орган муниципального контроля:

*(указывается наименование контрольного органа)*

*(должность, фамилия, инициалы специалиста  
(руководителя группы специалистов),  
уполномоченного осуществлять муниципальный  
контроль)*

*(подпись)*

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)\*

Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

<sup>1</sup> В случае издания предписания в связи с осуществлением муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией в системе теплоснабжения мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, вместо ссылки на часть 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях указывается ссылка на часть 31 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

\_\_\_\_\_ (указывается наименование контрольного органа)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(дата составления протокола)

\_\_\_\_\_ (место составления протокола)

### Протокол осмотра

#### 1. Вид муниципального контроля:

\_\_\_\_\_ (указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

#### 2. Осмотр проведен:

- 1) ... \_\_\_\_\_
- 2) ... \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)

#### 3. Контролируемые лица:

\_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

#### 4. Осмотр проведен в отношении:

- 1) ... \_\_\_\_\_
- 2) ... \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов: территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)

#### С использованием технических средств:

\_\_\_\_\_ (наименование и модель фото (видео) аппаратуры)

#### В результате осмотра установлено:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявления, замечания, ходатайства, поступившие во время осмотра (при наличии):

#### Приложение к протоколу (при наличии):

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя \*

Отметка о применении или неприменении видеозаписи \*

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления) \*

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале \*

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

\_\_\_\_\_ (указывается наименование контрольного органа)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.,  
(дата составления протокола)

\_\_\_\_\_ (место составления протокола)

### Протокол инструментального обследования

#### 1. Вид муниципального контроля:

\_\_\_\_\_ (указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

#### 2. Контролируемые лица:

\_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

#### 3. Инструментальное обследование проведено:

- 1) ... \_\_\_\_\_
- 2) ... \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

#### 4. Инструментальное обследование проведено в отношении:

- 1) ... \_\_\_\_\_
- 2) ... \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование)

5. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов (указать нужное):  
\_\_\_\_\_

6. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления)\*

Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 6  
к постановлению Администрации Волотовского  
муниципального округа от 11.02.2022 № 57

<i>(указывается наименование контрольного органа)</i>
от «__» _____ 20__ г., <i>(дата составления протокола)</i>
<i>(место составления протокола)</i>
<b>Протокол опроса</b>
<b>1. Вид муниципального контроля:</b>
<i>(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)</i>
<b>2. Опрос проведен:</b>
1) ... _____
2) ... _____
<i>(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)</i>
<b>3. Опрос проведен в отношении:</b>
1) ... _____
2) ... _____
<i>(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина)</i>
Опрашиваемому лицу разъяснены положения статьи 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.
Перед началом проведения опроса опрашиваемому разъяснено, что опрос проводится с целью уточнения информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований _____ законодательства в отношении объектов _____, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.
<b>5. В ходе опроса была получена следующая информация:</b>
_____
_____
_____

_____
<i>(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)</i>
Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.
_____
<i>(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)</i>
_____
<i>(подпись)</i>

_____
<i>(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)</i>
_____
<i>(подпись)</i>

_____
Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления)

_____
Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

(указывается наименование контрольного органа)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(дата составления требования)

(место составления требования)

### Требование о предоставлении документов

#### 1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

#### 2. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)

3. В соответствии со статьей 80 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации необходимо представить в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.:

- 1) ... \_\_\_\_\_
- 2) ... \_\_\_\_\_

(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

4. Истребуемые документы необходимо направить контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе (указать нужное).

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу\*.

(должность, фамилия, инициалы специалиста)

(руководителя группы специалистов),  
уполномоченного осуществлять контрольное  
мероприятие)

(подпись)

Требование о предоставлении документов получил

(подпись)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,  
наименование должности подписавшего лица либо указание  
на то, что подписавшее лицо является представителем по  
доверенности)

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*\*

\* Данный абзац указывается в случае, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе

\*\* Отметка размещается после реализации указанных в ней действий



**Акт**  
о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Уполномоченными должностными лицами на проведение муниципального контроля

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

на основании \_\_\_\_\_ (дата и номер решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

по адресу: \_\_\_\_\_ (место проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

должно быть проведено \_\_\_\_\_ контрольное (надзорное) мероприятие

\_\_\_\_\_ (плановое/внеплановое)

\_\_\_\_\_ (наименование вида контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении \_\_\_\_\_ (наименование контролируемого лица, ОГРН, ИНН)

Дата и время проведения контрольного (надзорного) мероприятия:  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин.

Общая продолжительность контрольного (надзорного) мероприятия: \_\_\_\_\_ (рабочих дней/часов)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия: \_\_\_\_\_

(заполняется в случае необходимости согласования контрольного (надзорного) мероприятия с органами прокуратуры)

В ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия установлено:

\_\_\_\_\_ (указание причин невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

Приложение к акту (документы, подтверждающие невозможность проведения контрольного (надзорного) мероприятия):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Подписи уполномоченных должностных лиц

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Отметки об ознакомлении/направлении акта \_\_\_\_\_

(отметки проставляются после реализации указанных в них действий)

Приложение № 9  
к постановлению Администрации Волотовского  
муниципального округа от 11.02.2022 № 57

**Журнал учета предостережений**

(указывается наименование контрольного органа и вид муниципального контроля)

№ <sup>2</sup>	Номер, дата издания предостережения	Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии)	Информация о лице, которому адресовано предостережение (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственность за соответствие обязательным требованиям объекта контроля	Суть указанных в предостережении и предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований	Адрес места нахождения объекта контроля	Реквизиты поданного возражения	Результаты рассмотрения возражения, реквизиты документа (при наличии)

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

Приложение № 10  
к постановлению Администрации Волотовского  
муниципального округа от 11.02.2022 № 57

<sup>2</sup> В соответствующем столбце указывается регистрационный номер предостережения.

## Журнал учета консультаций

*(указывается наименование контрольного органа и вид муниципального контроля)*

№ п/п	Дата консультации	ФИО лица, получившего консультацию	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно)	Способ осуществления консультирования (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан)	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

*(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)*