



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2022 № 240
п. Волот

Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги Волотовского муниципального округа Новгородской области

В соответствии со статьями 100, 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Волотовском муниципальном округе Новгородской области, утвержденным решением Думы Волотовского муниципального округа от 29.10.2020 № 21, с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Волотовского муниципального округа, обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения муниципальной долговой книги Волотовского муниципального округа Новгородской области.

2. Признать утратившими силу:

 постановление Администрации Волотовского муниципального района от 11.08.2020 № 461 «Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги Волотовского муниципального района»;

 постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 09.12.2020 № 9 «О внесении изменений в Порядок ведения муниципальной долговой книги Волотовского муниципального района».

3. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
5678920007AE17BC4FE58A1AA2FEDEA4
Владелец: Лыжов Александр Иванович
Дата подписания: 21.04.2022 07:51
Срок действия: с 23.12.2021 по 23.12.2022

А.И. Лыжов

Порядок ведения муниципальной долговой книги Волотовского муниципального округа Новгородской области

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 100, 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Волотовского муниципального округа (далее – Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

II. Порядок ведения Долговой книги

2.1. Ведение Долговой книги осуществляет Комитет финансов Администрации Волотовского муниципального округа (далее – Комитет финансов) в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Комитет финансов несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

2.3. Долговые обязательства Волотовского муниципального округа (далее - долговые обязательства), входящие в состав муниципального долга, могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам Волотовского муниципального округа (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в бюджет муниципального округа из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

4) кредитам, привлеченным Волотовским муниципальным округом от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

5) гарантиям Волотовского муниципального округа (муниципальным гарантиям) выраженным в валюте Российской Федерации;

6) муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

7) иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие Бюджетного Кодекса Российской Федерации и отнесенным на муниципальный долг.

В объем муниципального долга включаются:

- номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
- объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального округа из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- объем основного долга по кредитам, привлеченным Волотовским муниципальным округом от кредитных организаций;

- объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий;
- объем иных непогашенных долговых обязательств Волотовского муниципального округа.

Долговые обязательства могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до десяти лет включительно).

2.4. Учет и регистрация долговых обязательств осуществляются в Долговой книге.

2.5. Учет долговых обязательств Волотовского муниципального округа в Долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.

III. Состав информации, вносимой в Долговую книгу. Порядок и сроки ее внесения.

3.1. Долговая книга состоит из пяти основных разделов, соответствующих основным видам долговых обязательств:

- 1) долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам;
- 2) долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченные в бюджет муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) долговые обязательства по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;
- 4) долговые обязательства по муниципальным гарантиям муниципального образования;
- 5) иные долговые обязательства муниципального образования.

3.2. Регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

3.3. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный номер, состоящий из шестизначных разрядов.

Первый, второй разряды номера указывают на тип муниципального долгового обязательства:

- "01" - для муниципальных ценных бумаг;
- "02" - для бюджетных кредитов, привлеченных в бюджет муниципального округа из других бюджетов бюджетной системы;
- "03" - для кредитов, привлеченных от имени муниципального округа как заемщика от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
- "04" - для муниципальных гарантий Волотовского муниципального округа;
- «05» - для иных долговых обязательств муниципального округа.

Третий, четвертый разряды указывают на порядковый номер выпуска данного типа.

Пятый и шестой разряды указывают последнюю цифру года возникновения долгового обязательства.

3.4. Регистрационные записи в Долговой книге производятся на основании первичных документов (оригиналов или заверенных копий) согласно перечню для каждого вида долговых обязательств, а именно:

- 1) по муниципальным займам, выпускаемым от имени Волотовского муниципального округа, перечень документов определяется федеральным законодательством, регламентирующим порядок выпуска и регистрации ценных бумаг муниципальных образований;

2) по кредитам, полученным от бюджетов других уровней:

- кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой Волотовского муниципального округа или лицом, исполняющим его обязанности;

- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;

3) по кредитам, полученным от кредитных организаций от имени Волотовского муниципального округа:

- кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных Главой Волотовского муниципального округа или лицом, исполняющим его обязанности;

- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;

4) по договорам о предоставлении муниципальных гарантий:

- договора и изменения к нему;

- документов, сопровождающих договор.

3.5. Информацию о долговых обязательствах вносит Комитет финансов в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

3.6. Документы для регистрации долгового обязательства в Долговой книге предоставляются в Комитет финансов. В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены в Комитет финансов в пятидневный срок со дня их внесения.

3.7. Регистрационная запись содержит следующие обязательные реквизиты:

1) порядковый номер;

2) дату регистрации;

3) регистрационный номер;

4) вид долгового обязательства;

5) полное наименование заемщика;

6) полное наименование кредитора;

7) основание возникновения долгового обязательства (вид, номер и дата документа (договора), которым оформлено долговое обязательство;

8) объем долгового обязательства;

9) дату погашения долгового обязательства;

10) стоимость обслуживания долговых обязательств;

11) форму обеспечения долгового обязательства.

3.8. Муниципальная Долговая книга ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в виде электронных таблиц по видам долговых обязательств и содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств.

3.9. В Долговой книге в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.

3.10. Прекращение долговых обязательств осуществляется в следующем порядке:

1) после полного выполнения обязательств перед кредитором производится запись "ПОГАШЕНО" в Долговой книге по данному долговому

обязательству. Погашенное долговое обязательство не переходит в Долговую книгу на следующий финансовый год.

2) в случае если долговое обязательство не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами Волотовского муниципального округа действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга Волотовского муниципального округа, если иное не предусмотрено правовыми актами Думы Волотовского муниципального округа.

Глава Волотовского муниципального округа по истечении сроков, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга долговых обязательств, выраженных в валюте.

Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых долговых обязательств на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита бюджета Волотовского муниципального округа.

Действие подпункта 2 настоящего пункта не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на долговые обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями.

3.11. Списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) долговых обязательств осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

IV. Предоставление информации и отчетности о состоянии и движении муниципального долга

4.1. Информация и отчетность о состоянии и изменении муниципального долга Волотовского муниципального округа ежемесячно направляются в Министерство финансов Новгородской области как органу, ведущему государственную Долговую книгу Новгородской области, в порядке, установленном Министерством финансов Новгородской области.

4.2. Информация и отчетность о состоянии и изменении муниципального долга Волотовского муниципального округа предоставляется также Думе Волотовского муниципального округа Новгородской области, правоохранительным органам и иным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на основании их письменного запроса.

4.3. Кредиторы Волотовского муниципального округа имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию муниципального долга, - выписку из Долговой книги (Приложение 2 к Порядку). Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса в адрес Главы Волотовского муниципального округа за подписью уполномоченного лица кредитора в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса.

Приложение 2
к Порядку ведения муниципальной
Долговой книги Волотовского
муниципального округа
Новгородской области

**Выписка из муниципальной Долговой книги
по состоянию на _____ 20__ г.**

№ п/п	Долговые обязательства	Дата фактического возникновения обязательства	Дата погашения обязательства по договору (соглашению)	Валюта обязательства	Объем долга (руб.)
	Муниципальные ценные бумаги				
...					
	Итого				
	Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации				
...					
	Итого				
	Кредиты, полученные от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций				
...					
	Итого				
	Муниципальные гарантии				
...	Иные долговые обязательства				
	Итого				
	Всего муниципальный долг				

Представитель
Комитета финансов

Ф.И.О.