



Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2022 № 188  
п. Волот

О проведении открытого конкурса

В соответствии с п.4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами.
2. Утвердить извещение и конкурсную документацию согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
3. Информацию о проведении конкурса разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы  
Администрации



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:  
27897F0006AE03964792B188ACD80090  
Владелец: Бутылин Михаил Фёдорович  
Дата подписания: 04.04.2022 11:45  
Срок действия: с 22.12.2021 по 22.12.2022

М.Ф. Бутылин

Приложение №1  
к постановлению Администрации  
Волотовского муниципального округа  
от 04.04.2022 № 188

## **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩИХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ  
ДОМАМИ В НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, ВОЛОТОВСКОМ  
РАЙОНЕ, ПОСЕЛКЕ ВОЛОТ ПО 10 ЛОТАМ**

**пос. Волот  
2022**

## 1. ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

1.1. Администрация Волотовского муниципального округа объявляет открытый конкурс по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами в пос. Волот по лотам:

№ лота	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./1 м <sup>2</sup> /месяц
1	ул. им. Васькина, д. 16	21 руб. 37 коп.
2	ул. Комсомольская, д. 28	24 руб. 49 коп.
3	ул. Садовая, д. 3	24 руб. 49 коп.
4	ул. Садовая, д. 4	22 руб. 67 коп.
5	ул. Партизанская, д. 13	24 руб. 49 коп.
6	ул. Володарского, д. 6	21 руб. 37 коп.
7	ул. Старорусская, д. 2а	21 руб. 37 коп.
8	ул. Старорусская, д. 41	22 руб. 67 коп.
9	ул. Старорусская, д. 43	22 руб. 67 коп.
10	ул. Первомайская, д. 17	21 руб. 37 коп.

№ лота	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Этажность	Количество квартир	Общая площадь помещений, кв. м	Виды благоустройства	Площадь земельного участка, кв. м
1	ул. им. Васькина, д. 16	1989	2	12	776,8	Электроснабжение, водоснабжение-автономное, водоотведение- септик, люфт-клозет; отопление-печное	2028
2	ул. Комсомольская, д. 28	2016	2	21	1055,2	Электроснабжение, водоснабжение-централизованное; отопление-централизованное; водоотведение-септик	2286
3	ул. Садовая, д. 3	1979	2	18	811,9	Электроснабжение, водоснабжение-централизованное; водоотведение-септик, отопление-централизованное.	4030
4	ул. Садовая, д. 4	1973	2	16	767,5	Электроснабжение, водоснабжение - водоразборная колонка; центральное отопление, водоотведение-люфт-клозет	2264
5	ул. Партизанская, д. 13	1986	2	12	630,4	Электроснабжение, централизованное холодное водоснабжение,	1953

						водоотведение-септик, центральное отопление	
6	ул. Володарского, д. 6	1968	2	8	333,2	Электроснабжение, водоснабжение- водоразборная колонка; водоотведение-люфт- клозет; отопление-печное	1550
7	ул. Старорусская, д. 2а	1987	2	12	475,8	Электроснабжение, водоотведение-септик; централизованное холодное водоснабжение; Отопление - печное;	2244
8	ул. Старорусская, д. 41	1985	2	16	830,4	Электроснабжение, водоснабжение – автономное, водоразборная колонка; водоотведение люфт- клозет, центральное отопление	2525
9	ул. Старорусская, д. 43	1985	2	16	755,3	Электроснабжение, водоснабжение - водоразборная колонка; водоотведение-септики, люфт-клозеты; центральное отопление	1346
10	ул. Первомайская, д. 17	1972	2	8	334,4	Электроснабжение, водоснабжение- автономное и водоразборная колонка, водоотведение-септик, люфт-клозет, отопление - печное	1241

Предметом конкурса является право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении одного объекта.

1.2. Администрация Волотовского муниципального округа представляет по многоквартирным домам следующие документы:

1.2.1. Акты о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющихся объектом конкурса по лотам (Приложение № 1);

1.2.2. Перечни обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений многоквартирного дома по лотам (Приложение № 2).

1.3. В соответствии со ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации срок внесения платы собственниками помещений в многоквартирном доме за содержание и ремонт мест общего пользования и коммунальные услуги производится ежемесячно до 10 числа, следующего за истекшим месяцем.

1.4. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом предусматривает право собственников оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА**

2.1. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к участникам конкурса:

2.1.1 соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2.1.2. в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

2.1.3. деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.1.4 отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

2.1.5. отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента;

2.1.6. внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;

2.1.7. отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;

2.1.8. отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

### **3. ОФОРМЛЕНИЕ И ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ**

3.1. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

3.2. Заявка на участие в конкурсе подается на русском языке и в соответствии с формой (Приложение № 3).

3.3. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется с 4 апреля 2022 года до момента вскрытия конвертов с заявками по адресу: Новгородская область, Волотовский район, пос. Волот, ул. Комсомольская, д. 38, каб. 110, тел. 61-047.

3.4. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 4 мая 2022 года в 10 часов 00 минут по адресу: Новгородская область, Волотовский район, пос. Волот, ул. Комсомольская, д. 38, каб. 110, тел. 61-047.

3.5. Рассмотрение заявок конкурсной комиссией состоится 4 мая 2022 в 10 часов 00 минут по адресу: Новгородская область, Волотовский район, пос. Волот, ул. Комсомольская, д. 38, каб. 110, тел. 61-047.

3.6. Открытый конкурс по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами состоится 4 мая 2022 года в 12 часов 00 минут по адресу: Новгородская область, Волотовский район, пос. Волот, ул. Комсомольская, д. 38, малый зал.

3.7. Все документы, входящие в заявку, должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы; допускается заполнять формы от руки печатными буквами. Ксерокопии документов должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью.

### **4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

4.1. В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счет.

4.2. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет:

	Адрес многоквартирного дома	Размер обеспечения заявки, руб.
1	ул. им. Васькина, д. 16	831,2

2	ул. Комсомольская, д. 28	1287,3
3	ул. Садовая, д. 3	990,5
4	ул. Садовая, д. 4	867,3
5	ул. Партизанская, д. 13	769,1
6	ул. Володарского, д. 6	356,5
7	ул. Старорусская, д. 2а	509,1
8	ул. Старорусская, д. 41	938,4
9	ул. Старорусская, д. 43	853,5
10	ул. Первомайская, д. 17	357,8

## **5. РЕКВИЗИТЫ БАНКОВСКОГО СЧЕТА ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ В КАЧЕСТВЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**Полное наименование:** Администрация Волотовского муниципального округа Новгородской области

**Сокращенное:** Администрация Волотовского муниципального округа

ИНН	5303003458
КПП	530301001
Номер лицевого счета	03503D01390
Счет	03231643495100005000
Наименования банка	ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА РОССИИ//УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ г. Великий Новгород
ЕКС	40102810145370000042
БИК	014959900

## **6. ПОРЯДОК И ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРОВ ОБЪЕКТА КОНКУРСА ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ И ПРЕТЕНДЕНТАМИ ОБЪЕКТА КОНКУРСА**

6.1. Заинтересованные лица и участники конкурса имеют право обратиться один раз к организатору конкурса с заявлением об осмотре объекта конкурса.

6.2. Организатор конкурса организует проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

### **7. ЗАТРАТЫ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

7.1. Участники конкурса несут все затраты, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в конкурсе, а заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурса.

## **8. РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВОК И ИХ ОТЗЫВ**

8.1. Любой участник вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации (далее – запрос).

Запрос может быть направлен с момента размещения конкурсной документации на официальном сайте.

8.2. В течение двух рабочих дней со дня поступления запроса организатор конкурса направляет участнику в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за два рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок.

8.3. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. Никакие изменения не вносятся в заявки на участие в конкурсе после истечения срока их подачи.

8.4. Изменение или отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления участника.

8.5. Заявки на участие в конкурсе участникам конкурса после подведения его итогов не возвращаются.

### **9. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА**

9.1. Участники конкурса представляют предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг в соответствии со стоимостью работ и услуг, указанной в конкурсной документации.

9.2. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о наибольшей стоимости указанных дополнительных работ и услуг ни один из участников конкурса не предложил большей стоимости, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

9.3. В случае если общая стоимость определенных участником конкурса дополнительных работ и услуг равна стоимости его предложения или превышает ее, такой участник признается победителем конкурса.

В случае если указанная общая стоимость меньше стоимости его предложения, участник конкурса обязан увеличить предложение по стоимости дополнительных работ и услуг и определить перечень дополнительных работ и услуг таким образом, чтобы их общая стоимость была равна или превышала представленное им предложение. При выполнении указанных требований участник конкурса признается победителем конкурса.

9.4. В случае если участник конкурса отказался выполнить требования, предусмотренные пунктом 9.3. настоящей конкурсной документации, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

### **10. ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

10.1. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет на согласование организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным



домом, а также подтверждающие документы по обеспечению исполнения обязательств.

10.2. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.3. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 10.1, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

10.4. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

## **11. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИЗМЕНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ.**

11.1. Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

## **12. СРОК НАЧАЛА ВЫПОЛНЕНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ.**

12.1. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств должен составлять не более 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирном доме подписанных управляющей организацией проектов договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений плату за содержание и ремонт мест общего пользования, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирным домом, с даты начала выполнения обязательств,

возникших по результатам конкурса. Собственники помещений обязаны вносить указанную плату.

### **13. РАЗМЕР И СРОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ.**

13.1. Размер обеспечения исполнения обязательств составляет:

	Адрес многоквартирного дома	Размер обеспечения исполнения заявки, руб.
1	ул. им. Васькина, д. 16	9974,4
2	ул. Комсомольская, д. 28	15447,6
3	ул. Садовая, д. 3	11886
4	ул. Садовая, д. 4	10407,6
5	ул. Партизанская, д. 13	9229,2
6	ул. Володарского, д. 6	4278
7	ул. Старорусская, д. 2а	6109,2
8	ул. Старорусская, д. 41	11260,8
9	ул. Старорусская, д. 43	10242
10	ул. Первомайская, д. 17	4293,6

13.2. Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.

Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договорах управления многоквартирным домом и в договорах ресурсоснабжения в качестве существенного условия этих договоров.

### **14. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

14.1. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей

организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом предусматривают:

- обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;

- право собственника помещения в многоквартирном доме за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

#### **15. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРОВ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ.**

15.1. Срок действия договоров управления многоквартирными домами составляет 1 год. Указанные договоры могут быть продлены на 3 месяца, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

- товарищество собственников жилья, либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы (в соответствии со ст. 114 ЖК РФ) на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

#### **16. ПРОЕКТ ДОГОВОРА УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

16.1. Проект договора управления многоквартирным домом составлен в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации (Приложение № 4).

АКТ  
обследования технического состояния многоквартирного дома

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: 175100, Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Васькина, д. 16

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при наличии) \_\_\_\_\_

3. Серия, тип постройки \_\_\_\_\_

4. Год постройки 1989

5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_

6. Степень фактического износа 32%

7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

9. Количество этажей 2

10. Наличие подвала да

11. Наличие цокольного этажа нет

12. Наличие мансарды нет

13. Наличие мезонина нет

14. Количество квартир 12

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_\_\_

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

18. Площадь:

многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 776,8 кв. м

жилых помещений (общая площадь квартир) 690,6 кв. м

нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м

помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 86,2 кв. м

19. Количество лестниц 2 шт

20. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, 2028

21. Кадастровый номер земельного участка (при наличии) \_\_\_\_\_

II. Техническое состояние многоквартирного дома

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка, прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
-------	---------------------------------------	---	--

1	2	3	4
1.	Фундамент	железобетонный	Состояние удовлетворительное
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	кирпичные	Состояние удовлетворительное
3.	Перегородки	железобетонные	Состояние удовлетворительное
4.	Перекрытия:		
	чердачные	железобетонные	Состояние удовлетворительное
	междуэтажные	железобетонные	Состояние удовлетворительное
	подвальные	железобетонные	Состояние удовлетворительное
	другое		
5.	Крыша	Шифер	Состояние удовлетворительное
6.	Полы	Дощатые с окраской	Состояние удовлетворительное
7.	Проемы:		
	окна	Стеклопакеты	Состояние удовлетворительное
	двери	Деревянные	Состояние удовлетворительное
	другое		
8.	Отделка:		
	внутренняя	оклейка, краска	Состояние удовлетворительное
	наружная	кирпич	Состояние удовлетворительное
	другое		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование:		Состояние удовлетворительное
	ванны напольные	нет	

	электроплиты	нет	
	мусоропровод	нет	
	лифт	нет	
	вентиляция	нет	
	другое		
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	электроснабжение	Открытая проводка	Состояние удовлетворительное
	холодное водоснабжение	автономное	Состояние удовлетворительное
	горячее водоснабжение	нет	
	водоотведение	люфт-клозет, септик	Состояние удовлетворительное
	газоснабжение	Баллонный газ	Состояние удовлетворительное
	отопление (от внешних котельных)	Нет	Состояние удовлетворительное
	отопление (от домовой котельной)	Нет	
	АГВ	нет	
	другое	печное	

АКТ  
обследования технического состояния многоквартирного дома

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: 175100, Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 28

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при наличии) 53:04:00105066:111

3. Серия, тип постройки \_\_\_\_\_

4. Год постройки 2016

5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_

6. Степень фактического износа 8%

7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

9. Количество этажей 2

10. Наличие подвала нет

11. Наличие цокольного этажа нет

12. Наличие мансарды нет

13. Наличие мезонина нет

14. Количество квартир 21

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_\_\_

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

18. Площадь:

многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 1055,2 кв. м

жилых помещений (общая площадь квартир) 918,4 кв. м

нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м

помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 136,8 кв. м

19. Количество лестниц 2 шт.

20. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, 2286

21. Кадастровый номер земельного участка (при наличии) 53:04:0010506:107

II. Техническое состояние многоквартирного дома

N п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка, прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1	2	3	4
1.	Фундамент	Буронабивные сваи, железобетонный ростверк	Состояние удовлетворительное



2.	Наружные и внутренние капитальные стены	газобетон	Состояние удовлетворительное
3.	Перегородки	Каркасные	Состояние удовлетворительное
4.	Перекрытия:		
	чердачные	Железобетонные	Состояние удовлетворительное
	междуэтажные	Железобетонные	Состояние удовлетворительное
	подвальные		
	другое		
5.	Крыша	плоская	Состояние удовлетворительное
6.	Полы	Деревянные, покрытие линолеум	Состояние удовлетворительное
7.	Проемы:		
	окна	Стеклопакеты	Состояние удовлетворительное
	двери	Деревянные	Состояние удовлетворительное
	другое		
8.	Отделка:		
	внутренняя	оклейка, краска	Состояние удовлетворительное
	наружная	окраска по штукатурке	Состояние удовлетворительное
	другое		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование:		
	ванны напольные	нет	
	электроплиты	нет	
	мусоропровод	нет	

	лифт	нет	
	вентиляция	да	Состояние удовлетворительное
	другое		
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	электроснабжение	Закрытая проводка	Состояние удовлетворительное
	холодное водоснабжение	Централизованное	Состояние удовлетворительное
	горячее водоснабжение	нет	
	водоотведение	септик	Состояние удовлетворительное
	газоснабжение	Баллонный газ	Состояние удовлетворительное
	отопление (от внешних котельных)	Нет	
	отопление (от домовой котельной)	да	Состояние удовлетворительное
	АГВ	водонагреватели	Состояние удовлетворительное
	другое		

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: 175100, Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Садовая, д.3

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при наличии) \_\_\_\_\_

3. Серия, тип постройки \_\_\_\_\_

4. Год постройки 1979

5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_

6. Степень фактического износа 38%

7. Год последнего капитального ремонта 2022-водоотведение

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

9. Количество этажей 2

10. Наличие подвала да

11. Наличие цокольного этажа нет

12. Наличие мансарды нет

13. Наличие мезонина нет

14. Количество квартир 18

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

18. Площадь:

многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 811,9 кв. м

жилых помещений (общая площадь квартир) 470,4 кв. м

нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м

помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 341,5 кв. м

19. Количество лестниц 3 шт.

20. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, 4030

21. Кадастровый номер земельного участка (при наличии) \_\_\_\_\_

II. Техническое состояние многоквартирного дома

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка, прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1	2	3	4
1.	Фундамент	Бутовый, ленточный	Состояние удовлетворительное
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Состояние удовлетворительное

3.	Перегородки	Кирпичные	Состояние удовлетворительное
4.	Перекрытия:	ж/бетонные	Состояние удовлетворительное
	чердачные	ж/бетонные	Состояние удовлетворительное
	междуэтажные	ж/бетонные	Состояние удовлетворительное
	подвальные	ж/бетонные	Состояние удовлетворительное
	другое		
5.	Крыша	Двускатная шифер	Состояние удовлетворительное
6.	Полы	Дощатые с окраской	Состояние удовлетворительное
7.	Проемы:		
	окна	Окрашенные полотна окон/стеклопакет	Состояние удовлетворительное
	двери	Деревянные	Состояние удовлетворительное
	другое		
8.	Отделка:		
	внутренняя	оклейка, краска	Состояние удовлетворительное
	наружная	кирпич	Состояние удовлетворительное
	другое		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование:		
	ванны напольные	да	Состояние удовлетворительное
	электроплиты	нет	
	мусоропровод	нет	

	лифт	нет	
	вентиляция	нет	
	другое		
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	электроснабжение	Открытая/закрытая проводка	Состояние удовлетворительное
	холодное водоснабжение	Централизованное	Состояние удовлетворительное
	горячее водоснабжение	нет	
	водоотведение	септик	Состояние удовлетворительное
	газоснабжение	Баллонный газ	Состояние удовлетворительное
	отопление (от внешних котельных)	да	Состояние удовлетворительное
	отопление (от домовой котельной)	Нет	
	АГВ	нет	
	другое		

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: 175100, Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Садовая, д. 4

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при наличии) 53:04:0010614:65

3. Серия, тип постройки \_\_\_\_\_

4. Год постройки 1973

5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_

6. Степень фактического износа 41%

7. Год последнего капитального ремонта 2012-отмостка крышки люфт-клозетов

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

9. Количество этажей 2

10. Наличие подвала нет

11. Наличие цокольного этажа нет

12. Наличие мансарды нет

13. Наличие мезонина нет

14. Количество квартир 16

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_\_\_

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

18. Площадь:

многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 767,5 кв. м

жилых помещений (общая площадь квартир) 459,3 кв. м

нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м

помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 308,2 кв. м

19. Количество лестниц 2 шт.

20. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, 2264

21. Кадастровый номер земельного участка (при наличии) \_\_\_\_\_

II. Техническое состояние многоквартирного дома

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка, прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1	2	3	4
1.	Фундамент	Бетонный, ленточный	Состояние удовлетворительное
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	кирпичные	Состояние удовлетворительное

3.	Перегородки	железобетонные	Состояние удовлетворительное
4.	Перекрытия:	деревянные	Состояние удовлетворительное
	чердачные	железобетонные	Состояние удовлетворительное
	междуэтажные	железобетонные	Состояние удовлетворительное
	подвальные		
	другое		
5.	Крыша	Двускатная, шифер	Состояние удовлетворительное
6.	Полы	Дощатые с окраской	Состояние удовлетворительное
7.	Проемы:		
	окна	Деревянные/Стеклопакеты	Состояние удовлетворительное
	двери	Деревянные/простые	Состояние удовлетворительное
	другое		
8.	Отделка:		
	внутренняя	оклейка, покраска	Состояние удовлетворительное
	наружная	кирпич	Состояние удовлетворительное
	другое		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование:		Состояние удовлетворительное
	ванны напольные	нет	
	электроплиты	нет	
	мусоропровод	нет	
	лифт	нет	

	вентиляция	нет	
	другое		
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	электроснабжение	Открытая /закрытая проводка	Состояние удовлетворительное
	холодное водоснабжение	водоразборная колонка	Состояние удовлетворительное
	горячее водоснабжение	нет	
	водоотведение	люфт-клозет	Состояние удовлетворительное
	газоснабжение	Баллонный газ	Состояние удовлетворительное
	отопление (от внешних котельных)	Да/центральное отопление	Состояние удовлетворительное
	отопление (от домовой котельной)	Нет	
	АГВ	нет	
	другое		



обследования технического состояния многоквартирного дома

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: 175100, Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Партизанская, д. 13

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при наличии) 53:04:0010608:44

3. Серия, тип постройки \_\_\_\_\_

4. Год постройки 1986

5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_

6. Степень фактического износа 34%

7. Год последнего капитального ремонта 2020-ремонт кровли

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

9. Количество этажей 2

10. Наличие подвала да

11. Наличие цокольного этажа нет

12. Наличие мансарды нет

13. Наличие мезонина нет

14. Количество квартир 12

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_\_\_

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

18. Площадь:

многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 630,4 кв. м

жилых помещений (общая площадь квартир) 548,2 кв. м

нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м

помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 82,2 кв. м

19. Количество лестниц 2 шт.

20. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, 1953

21. Кадастровый номер земельного участка (при наличии) \_\_\_\_\_

II. Техническое состояние многоквартирного дома

N п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка, прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1	2	3	4
1.	Фундамент	железобетонный, ленточный	Состояние удовлетворительное

2.	Наружные и внутренние капитальные стены	кирпичные	Состояние удовлетворительное
3.	Перегородки	деревянные	Состояние удовлетворительное
4.	Перекрытия:	железобетонные	Состояние удовлетворительное
	чердачные	железобетонные	Состояние удовлетворительное
	междуэтажные	железобетонные	Состояние удовлетворительное
	подвальные	железобетонные	Состояние удовлетворительное
	другое		
5.	Крыша	рубероид	Состояние удовлетворительное
6.	Полы	Дощатые	Состояние удовлетворительное
7.	Проемы:		
	окна	Деревянные/стеклопакеты	Состояние удовлетворительное
	двери	Деревянные/простые	Состояние удовлетворительное
	другое		
8.	Отделка:		
	внутренняя	оклейка, покраска	Состояние удовлетворительное
	наружная	кирпич	Состояние удовлетворительное
	другое		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование:		Состояние удовлетворительное
	ванны напольные	нет	
	электроплиты	нет	

	мусоропровод	нет	
	лифт	нет	
	вентиляция	нет	
	другое		
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	электроснабжение	Открытая/закрытая проводка	Состояние удовлетворительное
	холодное водоснабжение	Централизованное	Состояние удовлетворительное
	горячее водоснабжение	нет	
	водоотведение	септик	Состояние удовлетворительное
	газоснабжение	Баллонный газ	Состояние удовлетворительное
	отопление (от внешних котельных)	да	Состояние удовлетворительное
	отопление (от домовой котельной)	нет	
	АГВ	нет	
	другое		

АКТ  
обследования технического состояния многоквартирного дома

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома : 175100, Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Володарского, д. 6

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при наличии) 53:04:0010506:41

3. Серия, тип постройки \_\_\_\_\_

4. Год постройки 1968

5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_

6. Степень фактического износа 43%

7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

9. Количество этажей 2

10. Наличие подвала нет

11. Наличие цокольного этажа нет

12. Наличие мансарды нет

13. Наличие мезонина нет

14. Количество квартир 8

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_\_\_

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

18. Площадь:

многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 333,2 кв. м

жилых помещений (общая площадь квартир) 301,8 кв. м

нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м

помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 31,4 кв. м

19. Количество лестниц 1 шт.

20. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, 1550

21. Кадастровый номер земельного участка (при наличии) \_\_\_\_\_

II. Техническое состояние многоквартирного дома

N п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка, прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1	2	3	4
1.	Фундамент	Бутовый ленточный	Состояние удовлетворительное

2.	Наружные и внутренние капитальные стены	кирпичные	Состояние удовлетворительное
3.	Перегородки	деревянные	Состояние удовлетворительное
4.	Перекрытия:	деревянные	Состояние удовлетворительное
	чердачные	железобетонные	Состояние удовлетворительное
	междуэтажные	железобетонные	Состояние удовлетворительное
	подвальные		
	другое		
5.	Крыша	Шифер	Состояние удовлетворительное
6.	Полы	Дощатые с окраской	Состояние удовлетворительное
7.	Проемы:		
	окна	деревянные/стеклопакеты	Состояние удовлетворительное
	двери	Деревянные/глухие	Состояние удовлетворительное
	другое		
8.	Отделка:		
	внутренняя	оклейка, краска	Состояние удовлетворительное
	наружная	кирпич	Состояние удовлетворительное
	другое		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование:		Состояние удовлетворительное
	ванны напольные	нет	
	электроплиты	нет	

	мусоропровод	нет	
	лифт	нет	
	вентиляция	нет	
	другое		
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	электроснабжение	Открытая/закрытая проводка	Состояние удовлетворительное
	холодное водоснабжение	водоразборная колонка	
	горячее водоснабжение	нет	
	водоотведение	люфт-клозет	Состояние удовлетворительное
	газоснабжение	Баллонный газ	Состояние удовлетворительное
	отопление (от внешних котельных)	Нет	Состояние удовлетворительное
	отопление (от домовой котельной)	Нет	
	АГВ	нет	
	другое	печное	

АКТ  
обследования технического состояния многоквартирного дома

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: 175100, Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Старорусская, д. 2а

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при наличии) \_\_\_\_\_

3. Серия, тип постройки \_\_\_\_\_

4. Год постройки 1987

5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_

6. Степень фактического износа 33%

7. Год последнего капитального ремонта 2009-реконструкция

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома

аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

9. Количество этажей 2

10. Наличие подвала нет

11. Наличие цокольного этажа нет

12. Наличие мансарды нет

13. Наличие мезонина нет

14. Количество квартир 12

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_\_\_

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

18. Площадь:

многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 475,8 кв. м

жилых помещений (общая площадь квартир) 283,4 кв. м

нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 95,3 кв. м

помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 97,1 кв. м

19. Количество лестниц 1 шт.

20. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, 2244

21. Кадастровый номер земельного участка (при наличии) \_\_\_\_\_

II. Техническое состояние многоквартирного дома

N п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка, прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1	2	3	4
1.	Фундамент	Бетонный, ленточный	Состояние удовлетворительное

2.	Наружные и внутренние капитальные стены	кирпичные	Состояние удовлетворительное
3.	Перегородки	кирпичные	Состояние удовлетворительное
4.	Перекрытия:	железобетонные	Состояние удовлетворительное
	чердачные	железобетонные	Состояние удовлетворительное
	междуэтажные	железобетонные	Состояние удовлетворительное
	подвальные		
	другое		
5.	Крыша	Шифер по деревянной обрешетке	Состояние удовлетворительное
6.	Полы	Дощатые, бетонные, плитка	Состояние удовлетворительное
7.	Проемы:		
	окна	Деревянные/стеклопакеты	Состояние удовлетворительное
	двери	Деревянные/простые	Состояние удовлетворительное
	другое		
8.	Отделка:		
	внутренняя	оклейка, покраска	Состояние удовлетворительное
	наружная	сайдинг	Состояние удовлетворительное
	другое		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование:		Состояние удовлетворительное
	ванны напольные	нет	
	электроплиты	нет	



	мусоропровод	нет	
	лифт	нет	
	вентиляция	нет	
	другое		
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	электроснабжение	скрытая проводка	Состояние удовлетворительное
	холодное водоснабжение	Централизованное	Состояние удовлетворительное
	горячее водоснабжение	нет	
	водоотведение	септик	Состояние удовлетворительное
	газоснабжение	Баллонный газ	Состояние удовлетворительное
	отопление (от внешних котельных)	нет	Состояние удовлетворительное
	отопление (от домовой котельной)	нет	
	АГВ	нет	
	другое	печное	Состояние удовлетворительное

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: 175100, Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Старорусская, д. 41

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при наличии) \_\_\_\_\_

3. Серия, тип постройки \_\_\_\_\_

4. Год постройки 1985

5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_

6. Степень фактического износа 34%

7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

9. Количество этажей 2

10. Наличие подвала нет

11. Наличие цокольного этажа нет

12. Наличие мансарды нет

13. Наличие мезонина нет

14. Количество квартир 16

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_\_\_

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

18. Площадь:

многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 830,4 кв. м

жилых помещений (общая площадь квартир) 764,2 кв. м

нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 69,8 кв. м

помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м

19. Количество лестниц 2 шт.

20. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, 2525

21. Кадастровый номер земельного участка (при наличии) \_\_\_\_\_

II. Техническое состояние многоквартирного дома

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка, прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1	2	3	4
1.	Фундамент	железобетонный, ленточный	Состояние удовлетворительное
2.	Наружные и внутренние	кирпичные	Состояние

	капитальные стены		удовлетворительное
3.	Перегородки	кирпичные	Состояние удовлетворительное
4.	Перекрытия:	железобетонные	Состояние удовлетворительное
	чердачные	железобетонные	Состояние удовлетворительное
	междуэтажные	железобетонные	Состояние удовлетворительное
	подвальные		
	другое		
5.	Крыша	шифер	Состояние удовлетворительное
6.	Полы	Дощатые	Состояние удовлетворительное
7.	Проемы:		
	окна	Деревянные/стеклопакеты	Состояние удовлетворительное
	двери	Деревянные/простые	Состояние удовлетворительное
	другое		
8.	Отделка:		
	внутренняя	оклейка, покраска	Состояние удовлетворительное
	наружная	кирпич	Состояние удовлетворительное
	другое		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование:		Состояние удовлетворительное
	ванны напольные	нет	
	электроплиты	нет	
	мусоропровод	нет	

	лифт	нет	
	вентиляция	нет	
	другое		
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	электроснабжение	закрытая проводка	Состояние удовлетворительное
	холодное водоснабжение	водоразборная колонка	Состояние удовлетворительное
	горячее водоснабжение	нет	
	водоотведение	люфт-клозет/септик	Состояние удовлетворительное
	газоснабжение	Баллонный газ	Состояние удовлетворительное
	отопление (от внешних котельных)	да	Состояние удовлетворительное
	отопление (от домовой котельной)	нет	
	АГВ	нет	
	другое		

обследования технического состояния многоквартирного дома

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: 175100, Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Старорусская, д. 43

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при наличии) 53:04:0010515:36

3. Серия, тип постройки \_\_\_\_\_

4. Год постройки 1985

5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_

6. Степень фактического износа 34%

7. Год последнего капитального ремонта 2021-ремонт электропроводки в местах общего пользования

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

9. Количество этажей 2

10. Наличие подвала нет

11. Наличие цокольного этажа нет

12. Наличие мансарды нет

13. Наличие мезонина нет

14. Количество квартир 16

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_\_\_

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

18. Площадь:

многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 755,3 кв. м

жилых помещений (общая площадь квартир) 413,9 кв. м

нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 69,8 кв. м

помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м

19. Количество лестниц 2 шт.

20. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, 1346

21. Кадастровый номер земельного участка (при наличии) \_\_\_\_\_

II. Техническое состояние многоквартирного дома

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка, прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1	2	3	4
1.	Фундамент	железобетонный, ленточный	Состояние удовлетворительное

2.	Наружные и внутренние капитальные стены	кирпичные	Состояние удовлетворительное
3.	Перегородки	кирпичные	Состояние удовлетворительное
4.	Перекрытия:	железобетонные	Состояние удовлетворительное
	чердачные	железобетонные	Состояние удовлетворительное
	междуэтажные	железобетонные	Состояние удовлетворительное
	подвальные		
	другое		
5.	Крыша	рубероид	Состояние удовлетворительное
6.	Полы	дощатые	Состояние удовлетворительное
7.	Проемы:		
	окна	Деревянные/стеклопакеты	Состояние удовлетворительное
	двери	Деревянные/простые	Состояние удовлетворительное
	другое		
8.	Отделка:		
	внутренняя	оклейка, покраска	Состояние удовлетворительное
	наружная	кирпич	Состояние удовлетворительное
	другое		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование:		Состояние удовлетворительное
	ванны напольные	нет	
	электроплиты	нет	
	мусоропровод	нет	

	лифт	нет	
	вентиляция	нет	
	другое		
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	электроснабжение	закрытая проводка	Состояние удовлетворительное
	холодное водоснабжение	водоразборная колонка	
	горячее водоснабжение	нет	
	водоотведение	люфт-клозет	Состояние удовлетворительное
	газоснабжение	Баллонный газ	Состояние удовлетворительное
	отопление (от внешних котельных)	да	Состояние удовлетворительное
	отопление (от домовой котельной)	нет	
	АГВ	нет	
	другое		

обследования технического состояния многоквартирного дома

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: 175100, Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Первомайская, д. 17

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при наличии) 53:04:0010614:58

3. Серия, тип постройки \_\_\_\_\_

4. Год постройки 1972

5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_

6. Степень фактического износа 42%

7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

9. Количество этажей 2

10. Наличие подвала нет

11. Наличие цокольного этажа нет

12. Наличие мансарды нет

13. Наличие мезонина нет

14. Количество квартир 8

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_\_\_

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

18. Площадь:

многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 334,4 кв. м

жилых помещений (общая площадь квартир) 302,8 кв. м

нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м

помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 31,6 кв. м

19. Количество лестниц 1 шт.

20. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, 1241

21. Кадастровый номер земельного участка (при наличии) \_\_\_\_\_

II. Техническое состояние многоквартирного дома

N п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка, прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1	2	3	4
1.	Фундамент	Бутовый ленточный	Состояние удовлетворительное



2.	Наружные и внутренние капитальные стены	кирпичные	Состояние удовлетворительное
3.	Перегородки	кирпичные	Состояние удовлетворительное
4.	Перекрытия:	железобетонные	Состояние удовлетворительное
	чердачные	деревянные	Состояние удовлетворительное
	междуэтажные	деревянные	Состояние удовлетворительное
	подвальные		
	другое		
5.	Крыша	Шифер	Состояние удовлетворительное
6.	Полы	Дощатые с окраской	Состояние удовлетворительное
7.	Проемы:		
	окна	Деревянные/стеклопакеты	Состояние удовлетворительное
	двери	Деревянные, глухие	Состояние удовлетворительное
	другое		
8.	Отделка:		
	внутренняя	оклейка, краска	Состояние удовлетворительное
	наружная	Оштукатурено с извест. окраской	Состояние удовлетворительное
	другое		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование:		Состояние удовлетворительное
	ванны напольные	нет	
	электроплиты	нет	

	мусоропровод	нет	
	лифт	нет	
	вентиляция	нет	
	другое		
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	электроснабжение	Открытая/закрытая проводка	Состояние удовлетворительное
	холодное водоснабжение	водоразборная колонка	
	горячее водоснабжение	нет	
	водоотведение	люфт-клозет/септик	Состояние удовлетворительное
	газоснабжение	Баллонный газ	Состояние удовлетворительное
	отопление (от внешних котельных)	нет	Состояние удовлетворительное
	отопление (от домовой котельной)	нет	
	АГВ	нет	
	другое	Печное (стояки и плиты)	Состояние удовлетворительное

**Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома по адресу:  
ул. им. Васькина, д. 16**

№	Виды работ и услуг	Периодичность	Годовая плата (рублей с НДС)	Стоимость на 1 кв. м. общей площади (рублей в месяц с НДС)
	<b>Площадь, 776,8 кв. м.</b>			
<b>I. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома</b>				
1.	Работы по уборке придомовой территории			
1.1.	Холодный период		32625,6	3,5
1.1.1.	а) Сдвигание свежесвалившегося снега толщиной слоя свыше 2 см. на территориях 1 класса;	Через 3 часа во время снегопада		
1.2.	Теплый период			
1.2.1.	Сезонное скашивание травы с территорий без покрытий	Не менее 2-х раз за сезон.		
1.2.2.	Уборка контейнерных площадок	1 раз в неделю		
<b>II. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации</b>				
2.1.	Прочистка лежаков и стояков канализации	1 раза в год	19109,28	2,05
<b>III. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт</b>				
3.1.	Проверка и прочистка дымоходов и вентканалов и мелкий ремонт	1 раза в год	22371,84	2,4
3.2.	Аварийно-диспетчерское обслуживание	Постоянно	29363,04	3,15
<b>3.3.</b>	<b>Общие и частичные осмотры и обследования, всего</b>			
3.3.1.	Общие и частичные осмотры общедомовой системы холодной водоснабжения, водоотведения в технических помещениях	12 раз в год	932,16	0,1
3.3.2.	Общие и частичные осмотры линий электрических сетей, арматуры, электрооборудования на лестничных площадках	4 раза в год	8389,44	0,9
3.3.3.	Общие и частичные осмотры стояков отопления, водоснабжения и водоотведения, приборов отопления в жилых и нежилых помещениях	1 раз в год	8389,44	0,9
3.3.10.	Общие и частичные осмотры конструктивных элементов	2 раза в год	4660,8	0,5
<b>3.4.</b>	<b>Техническое обслуживание</b>			
3.4.1.	Удаление с крыш снега и наледи		Зимний период	
3.4.2.	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	В течение года	1864,32	0,2
3.4.3.	Ремонт электрощитов	1 раз в год	1398,24	0,15
3.4.4.	Ремонт ВРУ	1 раз в год	1398,24	0,15
3.4.5.	Замена электроламп	В течение года	1398,24	0,15
3.4.6.	Ремонт разрушений и повреждений отделочного слоя, окраска стен	В течение года	1771,104	0,19

	помещений общего пользования			
3.4.10.	Обслуживание общедомовых приборов учета	В течение года	466,08	0,05
<b>IV. Прочее</b>				
4.1.	Непредвиденные затраты и работы по текущему ремонту общего имущества жилого дома		По мере необходимости	<b>1,99</b>
4.2.	Ведение лицевых счетов	Постоянно	46514,78	4,99
	<b>Итого:</b>		180634,6	21,37

лот № 2

**Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома по адресу:**

№	Виды работ и услуг	Периодичность	Годовая плата (рублей с НДС)	Стоимость на 1 кв. м. общей площади (рублей в месяц с НДС)
	<b>Площадь 1055,2 кв. м.</b>			
<b>I. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома</b>				
1.	Работы по уборке придомовой территории			
1.1.	Холодный период		44318,4	3,5
1.1.1.	а) Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя свыше 2 см. на территориях 1 класса;	Через 3 часа во время снегопада		
1.2.	Теплый период			
1.2.1.	Сезонное скашивание травы с территорий без покрытий	Не менее 2-х раз за сезон.		
1.2.2.	Уборка контейнерных площадок	1 раз в неделю		
<b>II. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации</b>				
2.1.	Прочистка лежаков и стояков канализации	1 раз в год	25957,92	2,05
	Ликвидация воздушных пробок в системе центрального отопления (наладка системы - стояки)		3798,72	0,3
	Опрессовка и промывка трубопроводов системы центрального отопления		12662,4	1
<b>III. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт</b>				
3.1.	Проверка и прочистка дымоходов и вентканалов и мелкий ремонт	1 раз в год	30389,76	2,4
3.2.	Аварийно-диспетчерское обслуживание	Постоянно	39886,56	3,15
<b>3.3.</b>	<b>Общие и частичные осмотры и обследования, всего</b>			
3.3.1.	Общие и частичные осмотры общедомовой системы холодной водоснабжения, водоотведения в технических помещениях	12 раз в год	1266,24	0,1
3.3.2.	Общие и частичные осмотры линий электрических сетей, арматуры, электрооборудования на лестничных площадках	4 раза в год	11396,16	0,9
3.3.3.	Общие и частичные осмотры стояков отопления, водоснабжения и водоотведения, приборов отопления в жилых и нежилых помещениях	1 раз в год	11396,16	0,9
3.3.4.	Общие и частичные осмотры конструктивных элементов	2 раза в год	6331,2	0,5
3.3.5.	Общие и частичные осмотры системы центрального отопления, внутриквартирные устройства	1 раз в год	12915,64	1,02
3.3.6.	Общие и частичные осмотры системы центрального отопления в технических помещениях в отопительный период	7 раз в год	10129,92	0,8
3.4.2.	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	В течение года	2532,48	0,2
3.4.3.	Ремонт электрощитов	1 раз в год	1899,36	0,15
3.4.4.	Ремонт ВРУ	1 раз в год	1899,36	0,15
3.4.5.	Замена электроламп	В течение года	1899,36	0,15
3.4.6.	Ремонт разрушений и повреждений отделочного слоя, окраска стен помещений	В течение года	2405,86	0,19

	общего пользования			
3.4.10.	Обслуживание общедомовых приборов учета	В течение года	633,12	0,05
<b>IV. Прочее</b>				
4.1.	Непредвиденные затраты и работы по текущему ремонту общего имущества жилого дома		По мере необходимости	1,99
4.2.	Ведение лицевых счетов	Постоянно	63185,38	4,99
	<b>Итого:</b>		284 904	24,49

лот № 3

**Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома по адресу:  
ул. Садовая, д. 3**

№	Виды работ и услуг	Периодичность	Годовая	Стоимость
---	--------------------	---------------	---------	-----------

			плата (рублей с НДС)	на 1 кв. м. общей площади (рублей в месяц с НДС)
	<b>Площадь 811,9 кв. м.</b>			
<b>I. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома</b>				
1.	Работы по уборке придомовой территории			
1.1.	<b>Холодный период</b>		34099,8	3,5
1.1.1.	а) Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя свыше 2 см. на территориях 1 класса;	Через 3 часа во время снегопада		
1.2.	<b>Теплый период</b>			
1.2.1.	Сезонное скашивание травы с территорий без покрытий	Не менее 2-х раз за сезон.		
1.2.2.	Уборка контейнерных площадок	1 раз в неделю		
<b>II. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации</b>				
2.1.	Прочистка лежаков и стояков канализации	1 раза в год	19972,74	2,05
	Ликвидация воздушных пробок в системе центрального отопления (наладка системы - стояки)		2922,84	0,3
	Опрессовка и промывка трубопроводов системы центрального отопления		9742,8	1
<b>III. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт</b>				
3.1.	Проверка и прочистка дымоходов и вентканалов и мелкий ремонт	1 раза в год	23382,72	2,4
3.2.	Аварийно-диспетчерское обслуживание	Постоянно	30689,82	3,15
<b>3.3.</b>	<b>Общие и частичные осмотры и обследования, всего</b>			
3.3.1.	Общие и частичные осмотры общедомовой системы холодной водоснабжения, водоотведения в технических помещениях	12 раз в год	974,28	0,1
3.3.2.	Общие и частичные осмотры линий электрических сетей, арматуры, электрооборудования на лестничных площадках	4 раза в год	8768,52	0,9
3.3.3.	Общие и частичные осмотры стояков отопления, водоснабжения и водоотведения, приборов отопления в жилых и нежилых помещениях	1 раз в год	8768,52	0,9
3.3.4.	Общие и частичные осмотры конструктивных элементов	2 раза в год	4871,4	0,5
3.3.5.	Общие и частичные осмотры системы центрального отопления, внутриквартирные устройства	1 раз в год	9937,66	1,02
3.3.6.	Общие и частичные осмотры системы центрального отопления в технических помещениях в отопительный период	7 раз в год	7794,24	0,8
3.4.2.	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	В течение года	1948,56	0,2
3.4.3.	Ремонт электросчетов	1 раз в год	1461,42	0,15
3.4.4.	Ремонт ВРУ	1 раз в год	1461,42	0,15
3.4.5.	Замена электроламп	В течение года	1461,42	0,15
3.4.6.	Ремонт разрушений и повреждений отделочного слоя, окраска стен помещений общего пользования	В течение года	1851,13	0,19

3.4.10.	Обслуживание общедомовых приборов учета	В течение года	487,14	0,05
<b>IV. Прочее</b>				
4.1.	Непредвиденные затраты и работы по текущему ремонту общего имущества жилого дома		По мере необходимости	1,99
4.2.	Ведение лицевых счетов	Постоянно	48616,8	4,99
	<b>Итого:</b>		219213,23	24,49

лот № 4

**Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома по адресу:  
ул. Садовая, д. 4**



№	Виды работ и услуг	Периодичность	Годовая плата (рублей с НДС)	Стоимость на 1 кв. м. общей площади (рублей в месяц с НДС)
Площадь, 767,5 кв. м.				
<b>I. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома</b>				
1.	Работы по уборке придомовой территории			
1.1.	Холодный период		32235	3,5
1.1.1.	а) Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя свыше 2 см. на территориях 1 класса;	Через 3 часа во время снегопада		
1.2.	Теплый период			
1.2.1.	Сезонное скашивание травы с территорий без покрытий	Не менее 2-х раз за сезон.		
1.2.2.	Уборка контейнерных площадок	1 раз в неделю		
<b>II. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации</b>				
2.1.	Прочистка лежаков и стояков канализации	1 раза в год	18880,5	2,05
	Ликвидация воздушных пробок в системе центрального отопления (наладка системы - стояки)		2763	0,3
	Опрессовка и промывка трубопроводов системы центрального отопления		9210	1
<b>III. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт</b>				
3.1.	Проверка и прочистка дымоходов и вентканалов и мелкий ремонт	1 раза в год	22104	2,4
3.2.	Аварийно-диспетчерское обслуживание	Постоянно	29011,5	3,15
<b>3.3.</b>	<b>Общие и частичные осмотры и обследования, всего</b>			
3.3.1.	Общие и частичные осмотры общедомовой системы холодной водоснабжения, водоотведения в технических помещениях	12 раз в год	921	0,1
3.3.2.	Общие и частичные осмотры линий электрических сетей, арматуры, электрооборудования на лестничных площадках	4 раза в год	8289	0,9
3.3.3.	Общие и частичные осмотры стояков отопления, водоснабжения и водоотведения, приборов отопления в жилых и нежилых помещениях	1 раз в год	8289	0,9
3.310.	Общие и частичные осмотры конструктивных элементов	2 раза в год	4605	0,5
<b>3.4.</b>	<b>Техническое обслуживание</b>			
3.4.1.	Удаление с крыш снега и наледи		Зимний период	
3.4.2.	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	В течение года	1842	0,2
3.4.3.	Ремонт электрощитов	1 раз в год	1381,5	0,15
3.4.4.	Ремонт ВРУ	1 раз в год	1381,5	0,15
3.4.5.	Замена электроламп	В течение года	1381,5	0,15
3.4.6.	Ремонт разрушений и повреждений отделочного слоя, окраска стен помещений общего пользования	В течение года	1749,9	0,19
3.4.10.	Обслуживание общедомовых приборов учета	В течение года	460,5	0,05
<b>IV. Прочее</b>				

4.1.	Непредвиденные затраты и работы по текущему ремонту общего имущества жилого дома	По мере необходимости	1,99
4.2.	Ведение лицевых счетов	Постоянно	4,99
	<b>Итого:</b>		190462,8
			22,67

лот № 5

**Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома по адресу:  
ул. Партизанская, д. 13**

№	Виды работ и услуг	Периодичность	Годовая плата (рублей с НДС)	Стоимость на 1 кв. м. общей площади (рублей в месяц с НДС)
	<b>Площадь 630,4 кв. м.</b>			
<b>I. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома</b>				
1.	Работы по уборке придомовой территории			
1.1.	Холодный период		26476,8	3,5
1.1.1.	а) Сдвигание свежесвалившегося снега толщиной слоя свыше 2 см. на территориях 1 класса;	Через 3 часа во время снегопада		
1.2.	Теплый период			
1.2.1.	Сезонное скашивание травы с территорий без покрытий	Не менее 2-х раз за сезон.		
1.2.2.	Уборка контейнерных площадок	1 раз в неделю		
<b>II. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации</b>				
2.1.	Прочистка лежаков и стояков канализации	1 раза в год	15507,84	2,05
	Ликвидация воздушных пробок в системе центрального отопления (наладка системы - стояки)		2269,44	0,3
	Опрессовка и промывка трубопроводов системы центрального отопления		7564,8	1
<b>III. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт</b>				
3.1.	Проверка и прочистка дымоходов и вентканалов и мелкий ремонт	1 раза в год	18155,52	2,4
3.2.	Аварийно-диспетчерское обслуживание	Постоянно	23829,12	3,15
<b>3.3.</b>	<b>Общие и частичные осмотры и обследования, всего</b>			
3.3.1.	Общие и частичные осмотры общедомовой системы холодной водоснабжения, водоотведения в технических помещениях	12 раз в год	756,48	0,1
3.3.2.	Общие и частичные осмотры линий электрических сетей, арматуры, электрооборудования на лестничных площадках	4 раза в год	6808,32	0,9
3.3.3.	Общие и частичные осмотры стояков отопления, водоснабжения и водоотведения, приборов отопления в жилых и нежилых помещениях	1 раз в год	6808,32	0,9
3.3.4.	Общие и частичные осмотры конструктивных элементов	2 раза в год	3782,4	0,5
3.3.5.	Общие и частичные осмотры системы центрального отопления, внутриквартирные устройства	1 раз в год	7716,1	1,02
3.3.6.	Общие и частичные осмотры системы центрального отопления в технических помещениях в отопительный период	7 раз в год	6051,84	0,8
3.4.2.	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	В течение года	1512,96	0,2
3.4.3.	Ремонт электрощитов	1 раз в год	1134,72	0,15
3.4.4.	Ремонт ВРУ	1 раз в год	1134,72	0,15
3.4.5.	Замена электроламп	В течение года	1134,72	0,15
3.4.6.	Ремонт разрушений и повреждений	В течение года	1437,3	0,19

	отделочного слоя, окраска стен помещений общего пользования			
3.4.10.	Обслуживание общедомовых приборов учета	В течение года	378,24	0,05
<b>IV. Прочее</b>				
4.1.	Непредвиденные затраты и работы по текущему ремонту общего имущества жилого дома		По мере необходимости	1,99
4.2.	Ведение лицевых счетов	Постоянно	37748,4	4,99
	<b>Итого:</b>		168770,74	24,49

лот № 6

**Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома по адресу:**

**ул. Володарского, д. 6**

№	Виды работ и услуг	Периодичность	Годовая плата (рублей с НДС)	Стоимость на 1 кв. м. общей площади (рублей в месяц с НДС)
	<b>Площадь, 333,2 кв. м.</b>			
<b>I. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома</b>				
1.	Работы по уборке придомовой территории			
1.1.	Холодный период		13994,5	3,5
1.1.1.	а) Сдвигание свежесвалившегося снега толщиной слоя свыше 2 см. на территориях 1 класса;	Через 3 часа во время снегопада		
1.2.	Теплый период			
1.2.1.	Сезонное скашивание травы с территорий без покрытий	Не менее 2-х раз за сезон.		
1.2.2.	Уборка контейнерных площадок	1 раз в неделю		
<b>II. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации</b>				
2.1.	Прочистка лежаков и стояков канализации	1 раза в год	8196,72	2,05
<b>III. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт</b>				
3.1.	Проверка и прочистка дымоходов и вентканалов и мелкий ремонт	1 раза в год	9601,92	2,4
3.2.	Аварийно-диспетчерское обслуживание	Постоянно		3,15
<b>3.3.</b>	<b>Общие и частичные осмотры и обследования, всего</b>			
3.3.1.	Общие и частичные осмотры общедомовой системы холодной водоснабжения, водоотведения в технических помещениях	12 раз в год	399,84	0,1
3.3.2.	Общие и частичные осмотры линий электрических сетей, арматуры, электрооборудования на лестничных площадках	4 раза в год	3598,56	0,9
3.3.3.	Общие и частичные осмотры стояков отопления, водоснабжения и водоотведения, приборов отопления в жилых и нежилых помещениях	1 раз в год	3598,56	0,9
3.3.10.	Общие и частичные осмотры конструктивных элементов	2 раза в год	1999,2	0,5
<b>3.4.</b>	<b>Техническое обслуживание</b>			
3.4.1.	Удаление с крыш снега и наледи		Зимний период	
3.4.2.	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	В течение года	799,68	0,2
3.4.3.	Ремонт электросчетчиков	1 раз в год	599,76	0,15
3.4.4.	Ремонт ВРУ	1 раз в год	599,76	0,15
3.4.5.	Замена электроламп	В течение года	599,76	0,15
3.4.6.	Ремонт разрушений и повреждений отделочного слоя, окраска стен помещений общего пользования	В течение года	759,7	0,19
3.4.10.	Обслуживание общедомовых приборов учета	В течение года	199,9	0,05
<b>IV. Прочее</b>				
4.1.	Непредвиденные затраты и работы по текущему ремонту общего имущества жилого дома		По мере необходимости	1,99
4.2.	Ведение лицевого счетов	Постоянно	19952,02	4,99
	<b>Итого:</b>		<b>77485,84</b>	<b>21,37</b>

--	--	--	--	--

лот № 7

**Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего**

**имущества многоквартирного дома по адресу:  
ул. Старорусская, д. 2а**

№	Виды работ и услуг	Периодичность	Годовая плата (рублей с НДС)	Стоимость на 1 кв. м. общей площади (рублей в месяц с НДС)
	<b>Площадь, 475,8 кв. м.</b>			
<b>I. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома</b>				
1.	Работы по уборке придомовой территории			
1.1.	Холодный период		19983,6	3,5
1.1.1.	а) Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя свыше 2 см. на территориях 1 класса;	Через 3 часа во время снегопада		
1.2.	Теплый период			
1.2.1.	Сезонное скашивание травы с территорий без покрытий	Не менее 2-х раз за сезон.		
1.2.2.	Уборка контейнерных площадок	1 раз в неделю		
<b>II. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации</b>				
2.1.	Прочистка лежаков и стояков канализации	1 раза в год	11704,68	2,05
<b>III. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт</b>				
3.1.	Проверка и прочистка дымоходов и вентканалов и мелкий ремонт	1 раза в год	13703,04	2,4
3.2.	Аварийно-диспетчерское обслуживание	Постоянно	19 698,12	3,15
<b>3.3.</b>	<b>Общие и частичные осмотры и обследования, всего</b>			
3.3.1.	Общие и частичные осмотры общедомовой системы холодной водоснабжения, водоотведения в технических помещениях	12 раз в год	570,96	0,1
3.3.2.	Общие и частичные осмотры линий электрических сетей, арматуры, электрооборудования на лестничных площадках	4 раза в год	5138,64	0,9
3.3.3.	Общие и частичные осмотры стояков отопления, водоснабжения и водоотведения, приборов отопления в жилых и нежилых помещениях	1 раз в год	5138,64	0,9
3.310.	Общие и частичные осмотры конструктивных элементов	2 раза в год	2854,8	0,5
<b>3.4.</b>	<b>Техническое обслуживание</b>			
3.4.1.	Удаление с крыш снега и наледи		Зимний период	
3.4.2.	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	В течение года	1141,92	0,2
3.4.3.	Ремонт электросчетчиков	1 раз в год	856,44	0,15
3.4.4.	Ремонт ВРУ	1 раз в год	856,44	0,15
3.4.5.	Замена электроламп	В течение года	856,44	0,15
3.4.6.	Ремонт разрушений и повреждений отделочного слоя, окраска стен помещений общего пользования	В течение года	1084,8	0,19
3.4.10.	Обслуживание общедомовых приборов учета	В течение года	285,48	0,05
<b>IV. Прочее</b>				
4.1.	Непредвиденные затраты и работы по текущему ремонту общего имущества жилого дома		По мере необходимости	1,99

4.2.	Ведение лицевых счетов	Постоянно	28490,9	4,99
	<b>Итого:</b>		111508,46	21,37

лот № 8

**Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома по адресу:  
ул. Старорусская, д. 41**

№	Виды работ и услуг	Периодичность	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. м.
---	--------------------	---------------	------------------------	-----------------------



			с НДС)	общей площади (рублей в месяц с НДС)
	Площадь 830,4 кв. м.			
<b>I. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома</b>				
1.	Работы по уборке придомовой территории			
1.1.	Холодный период		34876,8	3,5
1.1.1.	а) Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя свыше 2 см. на территориях 1 класса;	Через 3 часа во время снегопада		
1.2.	Теплый период			
1.2.1.	Сезонное скашивание травы с территорий без покрытий	Не менее 2-х раз за сезон.		
1.2.2.	Уборка контейнерных площадок	1 раз в неделю		
<b>II. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации</b>				
2.1.	Прочистка лежаков и стояков канализации	1 раза в год	20427,84	2,05
	Ликвидация воздушных пробок в системе центрального отопления (наладка системы - стояки)		22919,04	0,3
	Опрессовка и промывка трубопроводов системы центрального отопления		9964,8	1
<b>III. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт</b>				
3.1.	Проверка и прочистка дымоходов и вентканалов и мелкий ремонт	1 раза в год	23915,52	2,4
3.2.	Аварийно-диспетчерское обслуживание	Постоянно	31389,12	3,15
<b>3.3.</b>	<b>Общие и частичные осмотры и обследования, всего</b>			
3.3.1.	Общие и частичные осмотры общедомовой системы холодной водоснабжения, водоотведения в технических помещениях	12 раз в год	996,48	0,1
3.3.2.	Общие и частичные осмотры линий электрических сетей, арматуры, электрооборудования на лестничных площадках	4 раза в год	8968,32	0,9
3.3.3.	Общие и частичные осмотры стояков отопления, водоснабжения и водоотведения, приборов отопления в жилых и нежилых помещениях	1 раз в год	8968,32	0,9
3.310.	Общие и частичные осмотры конструктивных элементов	2 раза в год	4982,4	0,5
<b>3.4.</b>	<b>Техническое обслуживание</b>			
3.4.1.	Удаление с крыш снега и наледи		Зимний период	
3.4.2.	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	В течение года	1992,96	0,2
3.4.3.	Ремонт электросчитов	1 раз в год	1494,72	0,15
3.4.4.	Ремонт ВРУ	1 раз в год	1494,72	0,15
3.4.5.	Замена электроламп	В течение года	1494,72	0,15
3.4.6.	Ремонт разрушений и повреждений отделочного слоя, окраска стен помещений общего пользования	В течение года	1893,3	0,19
3.4.10.	Обслуживание общедомовых приборов учета	В течение года	498,24	0,05
<b>IV. Прочее</b>				
4.1.	Непредвиденные затраты и работы по текущему ремонту общего имущества жилого дома		По мере необходимости	1,99

4.2.	Ведение лицевых счетов	Постоянно	49724,35	4,99
	<b>Итого:</b>		226000,95	22,67

лот № 9

**Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома по адресу:  
ул. Старорусская, д. 43**

№	Виды работ и услуг	Периодичность	Годовая плата (рублей с НДС)	Стоимость на 1 кв. м. общей площади (рублей в месяц с НДС)
	Площадь 755,3 кв. м.			
<b>I. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома</b>				
1.	Работы по уборке придомовой территории			
1.1.	Холодный период		31722,6	3,5
1.1.1.	а) Сдвигание свежесвалившегося снега толщиной слоя свыше 2 см. на территориях 1 класса;	Через 3 часа во время снегопада		
1.2.	Теплый период			
1.2.1.	Сезонное скашивание травы с территорий без покрытий	Не менее 2-х раз за сезон.		
1.2.2.	Уборка контейнерных площадок	1 раз в неделю		
<b>II. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации</b>				
2.1.	Прочистка лежаков и стояков канализации	1 раз в год	18580,38	2,05
	Ликвидация воздушных пробок в системе центрального отопления (наладка системы - стояки)		2719,08	0,3
	Опрессовка и промывка трубопроводов системы центрального отопления		9063,6	1
<b>III. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт</b>				
3.1.	Проверка и прочистка дымоходов и вентканалов и мелкий ремонт	1 раз в год	21752,64	2,4
3.2.	Аварийно-диспетчерское обслуживание	Постоянно	28550,34	3,15
<b>3.3.</b>	<b>Общие и частичные осмотры и обследования, всего</b>			
3.3.1.	Общие и частичные осмотры общедомовой системы холодной водоснабжения, водоотведения в технических помещениях	12 раз в год	906,36	0,1
3.3.2.	Общие и частичные осмотры линий электрических сетей, арматуры, электрооборудования на лестничных площадках	4 раза в год	8157,24	0,9
3.3.3.	Общие и частичные осмотры стояков отопления, водоснабжения и водоотведения, приборов отопления в жилых и нежилых помещениях	1 раз в год	8157,24	0,9
3.3.10.	Общие и частичные осмотры конструктивных элементов	2 раза в год	4531,8	0,5
<b>3.4.</b>	<b>Техническое обслуживание</b>			
3.4.1.	Удаление с крыш снега и		Зимний период	

	наледы			
3.4.2.	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	В течение года	1812,72	0,2
3.4.3.	Ремонт электрощитов	1 раз в год	1359,54	0,15
3.4.4.	Ремонт ВРУ	1 раз в год	1359,54	0,15
3.4.5.	Замена электроламп	В течение года	1359,54	0,15
3.4.6.	Ремонт разрушений и повреждений отделочного слоя, окраска стен помещений общего пользования	В течение года	1722,08	0,19
3.4.10.	Обслуживание общедомовых приборов учета	В течение года	453,18	0,05
<b>IV. Прочее</b>				
4.1.	Непредвиденные затраты и работы по текущему ремонту общего имущества жилого дома		По мере необходимости	1,99
4.2.	Ведение лицевых счетов	Постоянно	45227,36	4,99
	<b>Итого:</b>		186075,7	22,67

лот № 10

**Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома по адресу:  
ул. Первомайская, д. 17**

№	Виды работ и услуг	Периодичность	Годовая плата (рублей с НДС)	Стоимость на 1 кв. м. общей площади (рублей в месяц с НДС)
	<b>Площадь 334,4 кв. м.</b>			
<b>I. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома</b>				
1.	Работы по уборке придомовой территории			
1.1.	Холодный период		14044,8	3,5
1.1.1.	а) Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя свыше 2 см. на территориях 1 класса;	Через 3 часа во время снегопада		
1.2.	Теплый период			
1.2.1.	Сезонное скашивание травы с территорий без покрытий	Не менее 2-х раз за сезон.		
1.2.2.	Уборка контейнерных площадок	1 раз в неделю		
<b>II. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации</b>				
2.1.	Прочистка лежаков и стояков канализации	1 раза в год	8226,24	2,05
<b>III. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт</b>				
3.1.	Проверка и прочистка дымоходов и вентканалов и мелкий ремонт	1 раза в год	9630,72	2,4
3.2.	Аварийно-диспетчерское обслуживание	Постоянно	12640,32	3,15
<b>3.3.</b>	<b>Общие и частичные осмотры и обследования, всего</b>			
3.3.1.	Общие и частичные осмотры общедомовой системы холодной водоснабжения, водоотведения в технических помещениях	12 раз в год	401,28	0,1
3.3.2.	Общие и частичные осмотры линий электрических сетей, арматуры, электрооборудования на лестничных площадках	4 раза в год	3611,52	0,9
3.3.3.	Общие и частичные осмотры стояков отопления, водоснабжения и водоотведения, приборов отопления в жилых и нежилых помещениях	1 раз в год	3611,52	0,9
3.3.10.	Общие и частичные осмотры конструктивных элементов	2 раза в год	2006,4	0,5
<b>3.4.</b>	<b>Техническое обслуживание</b>			
3.4.1.	Удаление с крыш снега и наледи		Зимний период	
3.4.2.	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	В течение года	802,56	0,2
3.4.3.	Ремонт электросчетчиков	1 раз в год	601,92	0,15
3.4.4.	Ремонт ВРУ	1 раз в год	601,92	0,15
3.4.5.	Замена электроламп	В течение года	601,92	0,15
3.4.6.	Ремонт разрушений и повреждений отделочного слоя, окраска стен помещений общего пользования	В течение года	762,4	0,19
3.4.10.	Обслуживание общедомовых приборов учета	В течение года	200,64	0,05
<b>IV. Прочее</b>				
4.1.	Непредвиденные затраты и работы по текущему ремонту общего имущества жилого дома		По мере необходимости	1,99
4.2.	Ведение лицевого счетов	Постоянно	20023,87	4,99
	<b>Итого:</b>		<b>87398,75</b>	<b>21,37</b>

--	--	--	--	--

Приложение № 3  
к конкурсной документации открытого конкурса  
по отбору управляющих организаций для управления  
многоквартирными домами

**ЗАЯВКА**  
на участие в конкурсе по отбору управляющей организации  
для управления многоквартирным домом

**1. Заявление об участии в конкурсе**

\_\_\_\_\_,  
(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф. и. о. физического лица,  
данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_,  
(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим вернуть на счет: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты банковского счета)

**2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом**

\_\_\_\_\_  
(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора) управления многоквартирным домом способа внесения

\_\_\_\_\_  
собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет

\_\_\_\_\_  
(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления

многоквартирным домом:

---

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

---

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

---

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

---

(должность, ф. и. о. руководителя организации или ф. и. о. индивидуального предпринимателя)

---

(подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(ф. и. о.)

М.П.

Приложение № 4  
к конкурсной документации открытого конкурса  
по отбору управляющих организаций для управления  
многоквартирными домами

**ДОГОВОР**  
**управления многоквартирным домом**



п. Волот

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20..... г.

\_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем «Управляющая организация» в лице руководителя \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава, с одной стороны, и Собственники помещений жилого  
дома по адресу:

Новгородская область, Волотовский район, пос. Волот, ул. (пр.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дом № \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем  
«Собственники», являющиеся собственниками помещений на основании документов,  
подтверждающих право собственности (свидетельство государственной регистрации  
права на недвижимое имущество, договоров дарения, купли-продажи, передачи жилья в  
долевою собственность и других документов), с другой стороны, именуемые в  
дальнейшем совместно «Стороны», на основании

\_\_\_\_\_  
(№, дата протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей  
организации для управления многоквартирным домом)  
заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее Договор).

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор заключен на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, отраженных в протоколе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

1.2. Условия настоящего Договора являются обязательными для Сторон и одинаковыми для всех Собственников.

1.3. Целью Договора является управление многоквартирным домом, а именно обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме, решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление гражданам коммунальных услуг надлежащего качества.

1.4. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Жилищным Кодексом Российской Федерации, Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Управляющая компания по поручению Собственника обязуется осуществлять возмездное управление многоквартирным домом, находящимся по адресу:

Новгородская область, Волотовский район, пос. Волот, ул. (пр.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дом № \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_

2.2. Состав и состояние общего имущества в Многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, указаны в приложении № 1 к открытому конкурсу по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, которое является приложением № 1 к настоящему Договору.

2.3. Функциями Управляющей организации по объекту управления являются:

2.3.1. Выполнение работ и оказание услуг по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества дома;

2.3.2. Предоставление коммунальных услуг надлежащего качества Собственникам и Пользователям помещений в многоквартирном доме;

2.3.3. Ведение лицевых счетов Собственников и нанимателей помещений по начислению им платы за содержание и ремонт общего имущества дома, коммунальные услуги,

капитальный ремонт и наем, расчет и представление квитанций на оплату предоставленных услуг, получение от них платежей;

2.3.4. Представление интересов Собственников по общему имуществу дома во всех инстанциях;

2.3.5. Заключение хозяйственных и прочих договоров в пределах полномочий, определенных настоящим Договором, не нарушающих имущественные интересы Собственников, пользователей помещениями дома;

2.3.6. В пределах полномочий, определенных настоящим Договором, рассмотрение жалоб, заявлений, претензий, принятие по ним решений и дача ответов;

2.3.7. В установленном законодательством порядке ведение технической, эксплуатационной, финансовой, бухгалтерской документации по дому, предоставление статистической отчетности;

2.3.8. Консолидация всех финансовых средств из всех источников, поступающих на производство работ, предоставление услуг по предмету настоящего Договора, их использование по прямому назначению в рамках настоящего Договора;

2.3.9. Осуществление иной деятельности, направленной на цели управления многоквартирным домом.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

#### **Управляющая организация обязана:**

3.1.1. Управлять Многоквартирным жилым домом в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством.

3.1.2. Оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирного жилого дома в состоянии, обеспечивающем:

- соблюдение характеристик надежности и безопасности многоквартирного жилого дома;
- безопасность для жизни и здоровья граждан, сохранность имущества физических и юридических лиц, муниципального и иного имущества;
- доступность пользования жилыми и нежилыми помещениями общего пользования, земельным участком;
- соблюдение прав и законных интересов собственников помещений и иных лиц;
- постоянную готовность инженерных коммуникаций, входящих в состав общего имущества многоквартирного жилого дома, для предоставления коммунальных услуг;
- поддержания архитектурного облика дома.

Содержание и ремонт общего имущества включает в себя:

- осмотры общего имущества;
- освещение помещений общего пользования;
- обеспечение нормативного температурно-влажностного режима;
- уборку и санитарно-гигиеническую очистку помещений общего пользования, придомовой территории;
- сбор и вывоз твердых бытовых отходов и крупногабаритных предметов домашнего обихода;
- меры пожарной безопасности;
- содержание и уход за элементами озеленения и благоустройства;
- текущий и капитальный ремонт, подготовку к сезонной эксплуатации общего имущества многоквартирного дома;

3.1.3. Предоставлять Собственнику и иным пользователям, на законных основаниях пользующимся помещением (ями) Собственника, коммунальные услуги:

- холодное водоснабжение,
- водоотведение,
- горячее водоснабжение,
- теплоснабжение,
- газоснабжение
- электроснабжение;

а также осуществлять иную, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом, деятельность.

3.1.4. Оказывать услуги по содержанию и выполнять работы по ремонту общего имущества многоквартирного дома с надлежащим качеством. Перечень обязательных и дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме определены по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (приложения N 2 к настоящему Договору).

3.1.5. Отражать в техническом паспорте дома результаты выполненных работ по текущему и капитальному ремонту конструкций, инженерного оборудования и внешнего благоустройства многоквартирного дома.

3.1.6. При проведении работ внутри помещения Собственника согласовать с ним время доступа в помещение.

3.1.7. Предупреждать Собственников о необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

3.1.8. Вести и хранить документацию (базы данных) по многоквартирному дому, вносить изменения в техническую документацию, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

3.1.9. В соответствии со своей компетенцией, осуществлять рассмотрение предложений, обращений, заявлений и жалоб Собственника и иных лиц, пользующихся помещениями дома; давать письменные ответы, по существу поставленных в обращении вопросов в установленные законодательством сроки; принимать меры, направленные на восстановление законных прав и интересов Собственника и иных лиц, пользующихся помещениями дома.

3.1.10. Рассматривать все претензии Собственников, связанные с исполнением заключенных Управляющей организацией Договоров с третьими лицами и разрешать возникшие конфликтные ситуации.

3.1.11. На основании решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома организовывать проведение работ капитального характера.

3.1.12. Представлять по требованию Собственников (представителя Собственников) документы по расходованию средств на содержание и ремонт многоквартирного дома.

3.1.13. Ежеквартально составлять отчеты о поступлении и расходовании денежных средств.

3.1.14. Организовывать обследования поврежденного общего имущества многоквартирного дома, помещений и имущества Собственников, пользователей помещениями дома в 3-х дневный срок (либо в срок, согласованный с заявителем) с момента обращения указанных лиц либо обнаружения неисправностей конструктивных элементов, инженерного оборудования; устанавливать причину, время аварийной ситуации, повлекшей за собой повреждение имущества Собственников, пользователей помещениями дома, виновных в повреждении лиц, перечень и объем поврежденного имущества с оформлением акта обследования.

3.1.15. Проводить плановые и внеплановые общие и частичные осмотры конструкций, инженерного оборудования и внешнего благоустройства, в части общего имущества многоквартирного дома. Результаты осмотров оформлять в специальных документах

3.1.16. Информировать Собственников об изменении размеров установленных платежей, стоимости коммунальных услуг не позднее, чем за 30 дней до даты предоставления платежных документов, на основании которых будут вноситься платежи в ином размере путем размещения информации на информационном стенде в многоквартирном доме.

3.1.17. В течении 10 дней с момента заключения настоящего Договора довести до сведения Собственника и иных пользователей помещениями дома информацию об Управляющей организации, организациях, занимающихся обслуживанием и ремонтом многоквартирного дома, с указанием часов приема, адресов и телефонов руководителей,

диспетчерских и дежурных служб, об органах уполномоченных осуществлять контроль деятельности Управляющей организации путем размещения информации на информационных стендах дома.

3.1.18. При нарушении сроков и качества содержания и ремонта общего имущества многоквартирного дома, предоставляемых коммунальных услуг Собственникам помещений, лицам, пользующимся помещениями дома, нанесения им убытков по вине Управляющей организации или взаимодействующих с ними организаций в рамках настоящего Договора, в установленном порядке своевременно снижать размер предъявляемой платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, коммунальные услуги, возмещать нанесенные убытки Собственникам помещений, лицам пользующимся помещениями дома. Акт нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ составляется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам для составления акта не предоставления или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества. Устранять за свой счет выявленные в результате проверок дефекты при проведении работ по текущему содержанию.

3.1.19. По обращению Собственников, лиц, пользующихся помещениями многоквартирного дома, направлять своих представителей для оперативного рассмотрения и решения возникающих у них вопросов в рамках настоящего Договора, в том числе на общем собрании Собственников помещений дома.

3.1.20. Совместно с уполномоченными органом местного самоуправления лицами участвовать в:

- осмотрах;
- приемке завершенных работ по текущему и капитальному ремонту общедомовых конструкций, инженерного оборудования и благоустройства;
- подведении итогов и анализе качества деятельности Управляющей организации и взаимодействующих с ним организаций в рамках настоящего Договора;
- установлении размеров снижения платежей за содержание и ремонт общего имущества дома, коммунальные услуги, возмещения Собственникам, лицам, пользующимся помещениями дома, нанесенных им убытков.

3.1.21. Производить начисление платежей, установленных в п. 4 Договора, обеспечивая выставление счета-извещения в срок до 1 числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Начислять плату за наём муниципальных жилых помещений.

3.1.22. Производить сбор платежей с населения за жилищно-коммунальные услуги, в том числе плату за наём.

3.1.23. Перечислять средства, собранные с населения за наём жилых помещений в бюджет по указанным ниже реквизитам; ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за расчетным.

**Полное наименование получателя:** Администрация Волотовского муниципального округа Новгородской области

**Сокращенное:** Администрация Волотовского муниципального округа

ИНН	5303003458
КПП	530301001
Номер лицевого счета	03503D01390
Счет	03231643495100005000
Наименования банка	ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА РОССИИ//УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ г. Великий Новгород
ЕКС	40102810145370000042
БИК	014959900

3.1.24. Обеспечивать выполнение всеми собственниками помещений в многоквартирном доме обязанностей по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с их долями в праве общей собственности;

3.1.25. Обеспечивать аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома.

### **Управляющая организация вправе:**

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по управлению многоквартирным домом, привлекать сторонние организации, имеющие необходимые навыки, оборудование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы к выполнению работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

3.2.2. Организовывать и проводить проверку технического состояния инженерных систем в помещениях Собственников, проводить проверку работы установленных приборов учета и сохранности пломб.

3.2.3. Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг в помещения Собственников и иных пользователей в случаях и порядке установленных действующим законодательством.

3.2.4. Требовать допуска в заранее согласованное с Собственником, нанимателем помещения время, с предупреждением его не позднее чем за три дня до проведения работ, в занимаемое им жилое помещение работников или представителей исполнителя (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния инженерного оборудования и конструкций и выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварий - в любое время.

3.2.5. Требовать от Собственника, нанимателя помещения полного возмещения убытков, возникших по вине потребителя и (или) членов его семьи, в случае невыполнения собственником, нанимателем помещения обязанности допускать в занимаемое им помещение работников и представителей исполнителя (в том числе работников аварийных служб), в случаях, указанных в п. 3.2.4.

3.2.6. Взыскивать с Собственников помещений задолженность по оплате услуг в рамках Договора.

3.2.7. Проверять соблюдение Собственниками или иными пользователями требований, установленных п. 3.3.14. Договора.

3.2.8. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, отнесенные к полномочиям Управляющей организации.

3.2.9. При обоснованной необходимости требовать от Собственников помещений корректировки размера их платы за производство работ, предоставление услуг по предмету настоящего Договора, связанной с удорожанием их стоимости по независящим от Управляющей организации причинам.

### **Собственники обязаны:**

3.3.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.3.2. Обеспечивать сохранность жилого помещения.

3.3.3. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.

3.3.4. Нести расходы на содержание принадлежащего ему жилого помещения, а также участвовать в расходах на содержание общего имущества многоквартирного дома путем своевременного внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения.

3.3.5. Своевременно вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном жилом доме, плату за коммунальные услуги.

3.3.6. В 10-ти дневный срок письменно уведомить Управляющую организацию:

а) о датах начала, прекращения, условиях:

- сдачи в поднаем, аренду помещений дома;

- вселение в жилое помещение иных лиц, их отселение;

- разрешения проживания в жилых помещениях временных жильцов;

б) пофамильные сведения по: поднанимателям, арендаторам помещений, временным жильцам, лицам, вселенным в жилое помещение и отселенным из него;

- г) о датах начала, окончания выполнения работ по переустройству, перепланировке помещений.
- 3.3.7. За счет собственных средств в 30-ти дневный срок, исчисляемый с даты завершения работ, в установленном порядке внести изменения в находящийся у Управляющей организации технический паспорт дома, связанные с произведенной им переустройством, перепланировкой помещений, общего имущества дома.
- 3.3.8. В согласованные сроки обеспечить доступ в жилые и нежилые помещения представителям Управляющей организации (представителям организаций, осуществляющих жилищно-коммунальное обслуживание многоквартирного дома) для:
- осмотра приборов учета и контроля;
  - осмотров и выполнения необходимого ремонта общего имущества многоквартирного дома;
- а при аварийных ситуациях - в любое время.
- 3.3.9. Своевременно уведомлять Управляющую организацию об отсутствии в жилом помещении всех проживающих в них граждан на срок более 3-х суток, дате их убытия, прибытия, контактных телефонах (адресах места нахождения) с целью оперативной связи с ними Управляющей организации для проникновения в помещение и ликвидации аварийных ситуаций.
- 3.3.10. По приглашению Управляющей организации прибывать самостоятельно или направлять своих представителей в установленный срок и место для оперативного рассмотрения и решения, возникших у Управляющей организации вопросов, в рамках настоящего Договора.
- 3.3.11. Возместить понесенные Управляющей организацией убытки, допущенные по доказанной вине Собственника или пользователя помещениями дома.
- 3.3.12. В письменной форме уведомить Управляющую организацию о:
- дате установки и ввода в эксплуатацию индивидуальных приборов учета расхода коммунальных ресурсов;
  - датах обнаружения и устранения неисправностей индивидуальных приборов учета расхода коммунальных ресурсов;
- 3.3.13. Своевременно осуществлять поверку приборов учета. К расчету оплаты коммунальных услуг предоставляются данные только поверенных приборов учета. Если прибор учета не поверен, объем потребления коммунальных услуг принимается равным нормативам потребления, утвержденным органами местного самоуправления в порядке, установленном Правилами установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг. В заранее согласованное с Управляющей организацией время, но не чаще двух раз в год, обеспечить допуск для проверки правильности снятия показаний квартирных приборов учета.
- 3.3.14. Выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические архитектурно-строительные, противопожарные и эксплуатационные требования в том числе:
- соблюдать чистоту и порядок в подъездах, кабинах лифтов, на лестничных клетках и в других местах общего пользования, выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально отведенные для указанных целей места;
  - не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию;
  - соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми и другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных пробок, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности;
  - не допускать выполнения в квартире работ или совершения других действий, создающих повышенный шум или вибрацию, а также действий, нарушающих нормальные условия проживания граждан в других жилых помещениях;

- пользоваться телевизорами, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами при условии уменьшения уровня шума в ночное время (с 23-00 до 6-00) по местному времени, не нарушая нормальные условия проживания граждан в других жилых помещениях;
- соблюдать правила содержания домашних животных;
- другие требования Правил пользования жилыми помещениями и действующего законодательства;
- не использовать бытовые машины (приборы и оборудование) с паспортной мощностью, превышающей максимально допустимые нагрузки, определяемые в технических характеристиках внутридомовых инженерных систем, указанных в техническом паспорте жилого помещения, ведение которого осуществляется в соответствии с порядком государственного учета жилищных фондов;
- не производить слив теплоносителя из системы отопления без разрешения исполнителя;
- самовольно не присоединяться к внутридомовым инженерным сетям или присоединяться к ним в обход коллективных (общедомовых), общих или индивидуальных приборов учета, не вносить изменения во внутридомовые инженерные системы без внесения в установленном порядке изменений в техническую документацию на многоквартирный дом или жилой дом либо в технический паспорт жилого дома;
- не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки (при наличии лифтов);
- самовольно не увеличивать поверхности нагрева приборов отопления, установленных в жилом помещении, свыше параметров, указанных в техническом паспорте жилого помещения;
- самовольно не нарушать пломбы на приборах учета, демонтировать приборы учета и не осуществлять действия, направленные на искажение их показаний или повреждение;
- не совершать действий, связанных с отключением многоквартирного дома от подачи электроэнергии, воды и тепла;
- не нарушать имеющиеся схемы учета поставки коммунальных услуг;
- не использовать теплоноситель в системах отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);
- не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;
- не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества дома;
- не использовать мусоропровод для сбрасывания строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы;
- устранять за свой счет повреждения своего жилого помещения, а также производить ремонт либо замену поврежденного в нем оборудования, если указанные повреждения произошли по вине собственника, либо других совместно с ним проживающих лиц, а также возмещать убытки, причиненные другим жилым и нежилым помещениям дома, имуществу, проживающим в доме гражданам;

3.3.15. При производстве работ по строительству (реконструкции, перепланировке, капитальному ремонту и т. д.), организации производственной деятельности в помещении Собственника, организовывать вывоз крупногабаритного мусора, строительных отходов и отходов, образующихся от производственной деятельности за счет средств Собственника либо лиц, пользующихся помещением Собственника на законных основаниях.

3.3.16. По извещению Управляющей организации, принимать в соответствии с действующим законодательством меры к пользователям своих помещений по погашению имеющейся у них задолженности перед Управляющей организацией за произведенные работы и предоставленные услуги в рамках настоящего Договора, а также оплачивать

разницу между платой нанимателя и полной стоимостью работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

3.3.17. При смене собственников помещений, предыдущий собственник обязан:

- предоставить Управляющей организации документы, подтверждающие смену собственника,
- рассчитаться с Управляющей организацией по предъявленной им плате за произведенные работы и предоставленные услуги за период действия права его собственности на помещение дома.

3.3.18. Члены семьи Собственника, проживающие совместно с ним, пользуются наравне с ним всеми правами и несут все обязанности, вытекающие из настоящего Договора, если иное не установлено соглашением между Собственником и членами его семьи. Члены семьи Собственника жилого помещения обязаны использовать данное жилое помещение по назначению, обеспечивать его сохранность;

3.3.19. Иное лицо (Пользователь), пользующееся помещением на основании соглашения с Собственником данного помещения, имеет права, несет обязанности и ответственность в соответствии с условиями такого соглашения и настоящего Договора.

**Собственник имеет право:**

3.4.1. Знакомится с условиями сделок, совершенных Управляющей организацией в рамках исполнения Договора.

3.4.2. Участвовать в осмотрах и обследованиях многоквартирного дома, осуществлять контроль качества и объемов выполняемых работ по Договору, в соответствии с критериями качества установленными настоящим Договором, требованиям ГОСТ, СНиП, СанПиН.

3.4.3. Требовать от Управляющей организации для ознакомления документы, связанные с управлением.

3.4.4. В случае временного отсутствия одного, нескольких или всех пользователей жилого помещения, принадлежащего Собственнику при условии представления подтверждающих документов установленного образца, требовать в соответствии с установленным Правительством Российской Федерации порядком перерасчета размера оплаты за отдельные виды коммунальных услуг.

3.4.5. Требовать в установленном порядке от Управляющей организации перерасчета платежей за услуги по Договору, в связи с ненадлежащим качеством их предоставления или их не предоставлением. Требовать от Управляющей организации безвозмездного устранения недостатков возникших при проведении работ по текущему содержанию общего имущества многоквартирного дома по вине Управляющей организации.

3.4.6. Осуществлять другие права, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами РФ, применительно к настоящему Договору.

3.4.7. Собственник или иные пользователи помещениями дома вправе по своему выбору оплачивать услуги:

- наличными денежными средствами, в безналичной форме с использованием счетов в выбранных ими банках или переводом денежных средств без открытия банковского счета, а также почтовыми переводами;
- поручать другим лицам внесение платы за услуги вместо них любыми способами, определенными настоящим договором;
- вносить плату за услуги за прошедший месяц частями, не нарушая установленный срок окончания ее внесения;
- осуществлять предварительную оплату коммунальных услуг в счет будущих месяцев.

#### 4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

4.1. Собственник или иной пользователь производит оплату в рамках Договора за следующие услуги:

- коммунальные услуги (отопление, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, электроснабжение, водоотведение);



- содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, в том числе, управление многоквартирным домом.

4.2. Размер платы за услуги по текущему ремонту и содержанию общего имущества многоквартирного дома устанавливается Администрацией Волотовского муниципального округа. Плата за услуги по содержанию и текущему ремонту в рамках Договора устанавливается в размере, обеспечивающем содержание общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с действующим перечнем, составом и периодичностью работ (услуг), указанными в приложении N 2.

4.3. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам.

4.4. Оплата Собственником или иными пользователями оказанных услуг по настоящему Договору осуществляется на основании счета-извещения о платеже, выставленном Управляющей организацией не позднее 1 числа месяца, следующего за истекшим. В выставленном счете-извещении указываются сведения согласно Правилам предоставления коммунальных услуг гражданам.

4.5. Срок внесения платежей - до 10 числа месяца, следующего за истекшим.

4.6. В случае изменения стоимости услуг по Договору производится перерасчет стоимости услуг со дня вступления изменений в силу.

4.7. Не использование помещений не является основанием невнесения платы за:

- содержание и текущий ремонт общего имущества,
- капитальный ремонт,
- отопление в отопительный сезон.

4.9. При временном отсутствии Собственника или иных пользователей внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемых исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия Собственника или иных пользователей в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.10. Если размер платы за услуги, вносимый нанимателем жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, меньше, чем размер платы, установленный настоящим Договором, оставшаяся часть платы вносится наймодателем в согласованном с Управляющей организацией порядке.

4.11. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится за счет Собственника по отдельному Договору. Решение общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме об оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома принимается с учетом предложений Управляющей организации о дате начала капитального ремонта, сроках его проведения, необходимом объеме работ, стоимости работ, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта.

4.12. Все поступающие Управляющей организации денежные средства зачисляются на отдельные субсчета и используются строго по назначению.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. Управляющая организация в соответствии с законодательством несет материальную ответственность в полном объеме причиненных Собственникам, пользователям помещениями дома убытков (реального ущерба) по предмету настоящего Договора, явившихся причиной неправомерных действий (бездействия) Управляющей организации, его персонала, подрядных организаций, выполняющих работы, предоставляющих услуги на основании договоров с Управляющей организацией в рамках настоящего Договора.

5.2. Управляющая организация не несет материальной ответственности и не возмещает Собственникам, пользователям помещениями убытки полностью или частично и не компенсирует причиненный реальный ущерб их имуществу, если они возникли в результате:

- стихийных бедствий;
- аварийной ситуации, возникшей не по вине Управляющей организации;

- умышленных или неосторожных действий Собственников или пользователей помещениями дома;

- гражданских забастовок, волнений, военных действий и т.д.

5.3. Ответственность по сделкам, совершенным Управляющей организацией со сторонними организациями, самостоятельно несет Управляющая организация.

5.4. В случае неуплаты Собственником платежей, установленных разделом 4 настоящего Договора, до 10 числа месяца, следующего за истекшим. Управляющая организация вправе взыскивать с него пени в размере 1/300 (одной трехсотой) учетной ставки рефинансирования Центрального банка РФ за каждый день просрочки с 11 числа месяца, следующего за истекшим, до момента оплаты.

5.5. В случае нарушения одной из Сторон обязательств, предусмотренных настоящим Договором, другая Сторона не несет ответственности за неисполнение или несвоевременное исполнение его условий. Если невозможность исполнения условий настоящего Договора возникла по обстоятельствам, за которые Стороны не отвечают, они не возмещают друг другу никакие понесенные ими расходы, возникшие в связи с данным неисполнением обязательств по настоящему Договору.

5.6. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в квартире Собственников (пользователей) лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы по Договору, Управляющая организация после соответствующей проверки, составления акта и предупреждения Собственников (пользователей), вправе в судебном порядке взыскать с него понесенные убытки.

5.7. В случае истечения нормативного срока эксплуатации общего имущества многоквартирного дома и непринятия мер Собственниками по проведению необходимого капитального ремонта, при своевременном их уведомлении, Управляющая организация не несет ответственности за качество коммунальных услуг по параметрам, зависящим от технического состояния эксплуатируемых инженерных сетей, за причинение ущерба собственникам, либо другим пользователям помещений при возникновении аварийной ситуации.

5.8. В случае если Собственник своевременно не уведомил Управляющую организацию о смене Собственника и не представил подтверждающие документы, то обязательства по Договору сохраняются за Собственником, с которым заключен Договор, до дня предоставления вышеперечисленных сведений.

5.9. Во всех остальных случаях нарушения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Контроль деятельности Управляющей организации включает в себя:

- предоставление уполномоченному представителю собственников помещений многоквартирного дома информации о состоянии и содержании переданного в управление общего имущества дома;

- оценку качества работы Управляющей организации на основе установленных критериев.

6.2. Критериями качества работы Управляющей организации являются:

- документально подтвержденная эффективность мероприятий по управлению общим имуществом многоквартирного дома;

- показатели уровня сбора платежей за жилищно-коммунальные услуги, прочие платежи;

- своевременное осуществление платежей по договорам с третьими лицами;

- наличие и исполнение перспективных и текущих планов работ по управлению, содержанию и ремонту многоквартирного дома;

- осуществление Управляющей организацией мер по контролю за качеством и объемом предоставляемых Собственнику и иным Пользователям услуг;

- снижение количества обоснованных жалоб населения на качество жилищно-коммунального обслуживания, условий проживания, состояния общего имущества многоквартирного дома;

- своевременное и качественное выполнение работ и услуг по предмету Договора.

Плановые и внеплановые проверки качества текущего содержания общего имущества дома осуществляются уполномоченными органом местного самоуправления лицами, уполномоченными представителями Собственников, при участии представителей Управляющей организации и взаимодействующих с ним организаций ежемесячно. Акты проверок качества текущего содержания общего имущества оформляются участвующими в них сторонами в письменной форме, после их подписания по одному экземпляру находится у каждой из сторон, которые при наличии в них фактов невыполненных, некачественно выполненных работ являются основанием для снижения Управляющим размером платы Собственникам и пользователям помещениями дома за текущее содержание его общего имущества.

6.3 Исполнение Управляющей организацией обязательств перед Собственниками помещений в многоквартирном доме по возмещению убытков вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств, вытекающих из договора управления многоквартирным домом а также по возмещению вреда, причиненного общему имуществу собственников обеспечиваются предоставлением организатору конкурса в пользу собственников и ресурсоснабжающих организаций безотзывной банковской гарантии, залога депозита либо страхования ответственности управляющей организации (по выбору победителя конкурса).

Размер обеспечения исполнения Управляющей организацией обязательств составляет 50% от цены договора управления многоквартирным домом, заключаемого по результатам открытого конкурса, определяемой на момент подписания протокола конкурса, исходя из суммарной стоимости услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества и предоставляемых управляющей организацией коммунальных услуг за 1 (один) календарный месяц.

Собственники помещений вправе предъявлять в судебном порядке требования по надлежащему исполнению обязательств за счет предоставленного обеспечения. В случае реализации обеспечения полностью или в части, Управляющая организация гарантирует ежемесячное возобновление обеспечения до установленного настоящим договором размера не более чем в 30-дневный срок.

## 7. ФОРС-МАЖОР

7.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение Договора одной из Сторон, а именно пожар, стихийное бедствие, военные действия всех видов, изменение действующего законодательства и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от Сторон, сроки выполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

7.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

7.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор заключен на срок 1 год и вступает в силу с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Договор может быть продлен на 3 месяца, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;
- товарищество собственников жилья, либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы (в соответствии со ст. 114 ЖК РФ) на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;
- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;
- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

8.2. «Стороны» имеют право по взаимному соглашению досрочно расторгнуть или изменить Договор.

8.3. Договор может быть досрочно расторгнут в соответствии с действующим законодательством по одностороннему требованию одной из «Сторон» по письменному извещению врученному противоположной «Стороне» под расписку. Собственники принимают решение о расторжении или изменении настоящего Договора на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома.

8.4. Собственники помещений в многоквартирном доме на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения Договора управления многоквартирным домом, если Управляющая организация не выполняет условия настоящего Договора.

8.5. В случае расторжения Договора Управляющая организация за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора обязана передать техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом и иные, связанные с управлением таким домом, документы вновь выбранной Управляющей организации, одному из Собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления таким домом, или, если такой Собственник не указан, любому Собственнику помещения в таком доме.

8.6. Договор считается расторгнутым с одним из Собственников с момента прекращения у данного Собственника права собственности на помещение в многоквартирном доме и предоставления подтверждающих документов.

## 9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

9.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров, оформляются протоколом соглашений Сторон. В случае, если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

9.2. Необходимые изменения и дополнения настоящего Договора определяются Сторонами по взаимно согласованным дополнениям, соглашениям, которые с момента их подписания Сторонами являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Один Договор находится у Управляющей организации, другой - у представителя Собственников (Администрации Волотовского

