



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2022 № 181
п. Волот

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из бюджета Волотовского муниципального округа муниципальным бюджетными и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», с изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Волотовского муниципального округа муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Волотовского муниципального округа:

от 29.12.2020 № 35 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Волотовского муниципального округа муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ);

от 05.02.2021 № 66 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Вологовского муниципального округа муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ)».

3 Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Вологовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального
округа



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
5678920007AE17BC4FE58A1AA2FEDEA4
Владелец: Лыжов Александр Иванович
Дата подписания: 30.03.2022 18:05
Срок действия: с 23.12.2021 по 23.12.2022

А.И. Лыжов

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального округа
от 31.03.2022 № 181

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ИЗ БЮДЖЕТА ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ
АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ.**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального округа муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям (далее - Учреждения) субсидий на иные цели, (далее - целевые субсидии), в отношении которых Администрация Волотовского муниципального округа и Комитет по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального округа, осуществляют функции и полномочия учредителя.

1.2. Целевые субсидии, указанные в подпунктах пункта 1.3 настоящего Порядка, предоставляются Учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных как получателю средств бюджета муниципального округа.

1.3. Предоставление целевых субсидий Учреждениям осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 27.09.2021 № 59 "Об утверждении порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации" (далее – постановление Администрации округа от 27.09.2021 г. № 59) на следующие цели:

1.3.1. На осуществление мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества;

Размер субсидии определяется на основании программы мероприятий, планируемых к реализации, перечня расходов и их стоимости, а также представленных Учреждением документов, указанных в пункте 2.2 Порядка.

Результатом предоставления субсидии является выполнение работ по

капитальному ремонту.

1.3.2. На подготовку проектной документации для ремонта объектов недвижимого имущества, а также проведения государственной экспертизы указанной проектной документации;

Размер субсидии определяется на основании программы мероприятий, планируемых к реализации, перечня расходов и их стоимости, а также представленных Учреждением документов, указанных в пункте 2.2 Порядка.

Результатом предоставления субсидии является выполнение проектной документации и проведение государственной экспертизы.

1.3.3. На погашение просроченной кредиторской задолженности;

Размер субсидии определяется на основании суммы кредиторской задолженности, а также представленных Учреждением документов, указанных в пункте 2.2 Порядка.

Результатом предоставления субсидии является отсутствие у учреждения просроченной кредиторской задолженности.

1.3.4. На приобретение особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов;

Размер субсидии определяется на основании программы мероприятий, планируемых к реализации, перечня расходов и их стоимости, а также представленных Учреждением документов, указанных в пункте 2.2 Порядка.

Результатом предоставления субсидии является приобретение имущества.

1.3.5 На приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования, транспортных средств;

Размер субсидии определяется на основании программы мероприятий, планируемых к реализации, перечня расходов и их стоимости, а также представленных Учреждением документов, указанных в пункте 2.2 Порядка.

Результатом предоставления субсидии является приобретение имущества.

1.3.6 На пополнение фондов библиотек (приобретение книгоиздательской и иной продукции для пополнения библиотечных фондов);

Размер субсидии определяется на основании программы мероприятий, планируемых к реализации, перечня расходов и их стоимости, а также представленных Учреждением документов, указанных в пункте 2.2 Порядка.

Результатом предоставления субсидии является приобретение книг.

1.3.7 На приобретение особо ценного движимого имущества, в части нематериальных активов;

Размер субсидии определяется на основании программы мероприятий, планируемых к реализации, перечня расходов и их стоимости, а также представленных Учреждением документов, указанных в пункте 2.2 Порядка.

Результатом предоставления субсидии является приобретение имущества.

1.3.8. На выполнение мероприятий по предотвращению или ликвидации

последствий чрезвычайных ситуаций, проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

Размер субсидии определяется на основании программы мероприятий, планируемых к реализации, перечня расходов и их стоимости, а также представленных Учреждением документов, указанных в пункте 2.2 Порядка.

Результатом представления субсидии является ликвидация последствий чрезвычайной ситуации.

1.3.9. На разработку, внедрение программных и технических средств, обеспечивающих деятельность Учреждения, приобретение лицензионного программного обеспечения;

Размер субсидии определяется на основании программы мероприятий, планируемых к реализации, перечня расходов и их стоимости, а также представленных Учреждением документов, указанных в пункте 2.2 Порядка.

Результатом представления субсидии является приобретение лицензионного программного обеспечения.

1.3.10. На реализацию нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

Размер субсидии определяется на основании программы мероприятий, планируемых к реализации, перечня расходов и их стоимости, а также представленных Учреждением документов, указанных в пункте 2.2 Порядка.

Результатом предоставления субсидии является выполнение нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

1.3.11 На прохождение подготовки, получение дополнительного профессионального образования и участие в семинарах работников Учреждений;

Размер субсидии определяется на основании программы мероприятий, планируемых к реализации, перечня расходов и их стоимости, а также представленных Учреждением документов, указанных в пункте 2.2 Порядка.

Результатом предоставления субсидии является количество работников Учреждений, прошедших подготовку, получивших дополнительное профессиональное образование и участвующих в семинарах.

1.3.12. На проведение энергетического обследования и получение энергетического паспорта объектов;

Размер субсидии определяется на основании программы мероприятий, планируемых к реализации, перечня расходов и их стоимости, а также представленных Учреждением документов, указанных в пункте 2.2 Порядка.

Результатом предоставления субсидии является получение энергетического паспорта объектов.

1.3.13. На обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности Учреждений;

Размер субсидии определяется на основании программы мероприятий, планируемых к реализации, перечня расходов и их стоимости, а также представленных Учреждением документов, указанных в пункте 2.2 Порядка.

Результатом предоставления субсидии является выполнение

мероприятий по пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности Учреждения.

1.3.14 На обеспечение учебниками, учебными пособиями и бланками документов об образовании;

Размер субсидии определяется на основании программы мероприятий, планируемых к реализации, перечня расходов и их стоимости, а также представленных Учреждением документов, указанных в пункте 2.2 Порядка.

Результатом предоставления субсидии является приобретение учебников, учебных пособий и бланков документов об образовании.

1.3.15. На осуществление мероприятий по укреплению материально-технической базы;

Размер субсидии определяется на основании программы мероприятий, планируемых к реализации, перечня расходов и их стоимости, а также представленных Учреждением документов, указанных в пункте 2.2 Порядка.

Результатом предоставления субсидии является выполнение мероприятий по укреплению материально-технической базы.

1.3.16. На реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы «Комплексные меры противодействия наркомагии и зависимости от других психоактивных веществ в Волотовском муниципальном округе»;

Размер субсидии определяется на основании программы мероприятий, планируемых к реализации, перечня расходов и их стоимости, а также представленных Учреждением документов, указанных в пункте 2.2 Порядка.

Результатом предоставления субсидии является проведение мероприятий по противодействию наркомагии и зависимости от других психоактивных веществ.

1.3.17. На реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы «Профилактика правонарушений в Волотовском муниципальном округе»;

Размер субсидии определяется на основании программы мероприятий, планируемых к реализации, перечня расходов и их стоимости, а также представленных Учреждением документов, указанных в пункте 2.2 Порядка.

Результатом предоставления субсидии является проведение мероприятий по профилактике правонарушений в Волотовском муниципальном округе.

1.3.18. На реализацию отдельных мероприятий по оплате лизинговых платежей;

Размер субсидии определяется на основании программы мероприятий, планируемых к реализации, перечня расходов и их стоимости, а также представленных Учреждением документов, указанных в пункте 2.2 Порядка.

Результатом предоставления субсидии является оплата лизинговых платежей.

1.3.19. На реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе»;

Размер субсидии определяется на основании программы мероприятий, планируемых к реализации, перечня расходов и их стоимости, а также представленных Учреждением документов, указанных в пункте 2.2 Порядка.

Результатом предоставления субсидии является выполнения мероприятий муниципальной программы.

1.3.20. На реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры»;

Размер субсидии определяется на основании программы мероприятий, планируемых к реализации, перечня расходов и их стоимости, а также представленных Учреждением документов, указанных в пункте 2.2 Порядка.

Результатом предоставления субсидии является выполнение мероприятий муниципальной программы.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1 Распределение целевых субсидий Учреждениям по объемам осуществляется структурным подразделением Администрации муниципального округа, ответственным за координацию деятельности учреждения (далее - курирующий комитет), по согласованию с Комитетом финансов Администрации муниципального округа при представлении Учреждением документов на получение целевой субсидии, указанных в пунктах 2.2. настоящего Порядка.

2.2. Для получения целевой субсидии, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, Учреждение направляет в Комитет финансов Администрации муниципального округа на бумажном носителе следующие документы:

2.2.1 заявку на имя Главы Волотовского муниципального округа на предоставление субсидии с указанием цели предоставления субсидии, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.2.2 пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2.2.3. Учреждение вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не позднее чем за 5 дней до даты представления Учреждением документов для предоставления субсидии;

В случае, если Учреждение не представило указанный документ по собственной инициативе, Комитет финансов Администрации обеспечивает

получение от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведений о наличии или об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.2.4. Для получения субсидии Учреждение при необходимости направляет по требованию Администрации иные обосновывающие документы в зависимости от цели предоставления субсидии (сметную документацию, программу мероприятий).

2.3. Администрация Волотовского муниципального округа регистрирует представленные документы в день поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием даты их приема.

2.4. Комиссия по экономике и бюджету Думы Волотовского муниципального округа рассматривает заявку и принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии с письменным уведомлением Учреждения о принятом решении.

2.5. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- неполная или недостоверная представленная информация в соответствии с пунктом 2.2 Порядка;

- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

2.6. Перечень получателей и объем субсидий на иные цели формируется органом, осуществляющим полномочия учредителя в отношении Учреждения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и утверждается решением Думы Волотовского муниципального округа.

2.6.1. В Перечне отражаются субсидии, предоставляемые Учреждениям в соответствующем финансовом году. Перечень формируется в разрезе аналитических кодов субсидий, присвоенных им для учета операций с субсидиями на иные цели, по каждой целевой субсидии, предоставляемой Учреждению, с детализацией по целям предоставления субсидии.

2.6.2. Расчеты объема субсидии на иные цели осуществляются учредителем при формировании проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период и представляются в Комитет финансов Администрации муниципального округа в сроки, установленные распоряжением Администрации муниципального округа о порядке и сроках составления проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период.

2.7. Перечень получателей и объем субсидий на иные цели может быть изменен Учредителем в очередном финансовом году в следующих случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период;

- выявления дополнительной потребности бюджетного или автономного учреждения в осуществлении расходов, предусмотренных пунктом 3 Порядка, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

- выявления необходимости перераспределения субсидий на иные цели между получателями субсидий на иные цели в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

- внесения изменений в долгосрочные целевые и (или) ведомственные целевые программы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели;

- невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

2.8. Внесение изменений в Перечень предоставления субсидии на иные цели в течение финансового года осуществляется Учредителем на основании заявки бюджетного или автономного Учреждения, содержащей финансово-экономическое обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии на иные цели.

2.9. Предоставление субсидий осуществляется при следующих условиях:

отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Новгородской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Волотовского муниципального округа по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии;

заключение соглашения о предоставлении из бюджета Волотовского муниципального округа бюджетным и автономным Учреждениям субсидий на иные цели (далее Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов Администрации Волотовского муниципального округа,

2.10. Соглашение должно содержать, в том числе следующие положения:

а) цели предоставления субсидий с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

б) значения результата предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результату, указанному в пункте 3 Порядка, и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результата соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

в) размер субсидии;

г) сроки (график) перечисления субсидии;

д) сроки представления отчетности;

е) порядок и сроки возврата сумм субсидий в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

ж) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения органу-учредителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

з) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Комитета финансов в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;

с нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком и (или) Соглашением;

и) запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

2.11. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов Администрации Вологодского муниципального округа.

2.12. Подписанное Соглашение Учреждение предоставляет в Комитет финансов в течении 5 рабочих дней со дня его получения.

2.13. Операции с целевыми субсидиями учитываются на лицевом счете, предназначенном для учета операций с целевой субсидией, открываемом Учреждению в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 № 21н "О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства".

2.14. Санкционирование оплаты денежных обязательств Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации муниципального округа от 27.09.2021 № 59.

2.15. Информация об объемах и сроках перечисления целевых субсидий учитывается Администрацией муниципального округа при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета муниципального округа, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана

исполнения бюджета муниципального округа

III. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя в отношении бюджетного или автономного Учреждения, отчеты в порядке и сроки, установленные Соглашением, с учетом требований, установленных пунктом 3.2 Порядка.

3.2. Учреждение представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя:

Ежеквартально, не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, а также по итогам года не позднее 14 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

Ежеквартально, не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, а также по итогам года не позднее 14 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1 Контроль за соблюдением Учреждениями условий, целей и порядка предоставления целевых субсидий осуществляется Администрацией муниципального округа и иными уполномоченными органами муниципального контроля в финансово-бюджетной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Остаток неиспользованной на начало текущего финансового года целевой субсидии, при отсутствии решения Учредителя о наличии потребности в направлении этих средств на цели предоставления субсидии в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет муниципального округа в порядке, утвержденном приказом Комитета финансов Администрации муниципального округа от 12.04.2021 № 27 "Об утверждении порядка взыскания в бюджет муниципального округа неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета муниципального округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям".

4.3. Выплаченные суммы субсидий подлежат возврату в бюджет Вологовского муниципального округа в случаях:

4.3.1. В случае нецелевого расходования средств субсидии Учреждением, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в полном объеме.

4.3.2. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в объеме 10% от суммы полученной субсидии.

4.3.3. В случае, если достижение результатов предоставления субсидии и (или) выполнение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии составляет менее 100%, субсидия подлежит возврату в бюджет Вологовского муниципального округа из расчета 1% от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт не достижения значения процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий.

Значение процента достижения результата (выполнения показателя, необходимого для достижения результата) предоставления субсидии рассчитывается по формуле:

$$Кв = ЦП_{\text{факт}} / ЦП_{\text{план}} \times 100, \text{ где:}$$

Кв — значение процента достижения результата (выполнения показателя, необходимого для достижения результата) предоставления субсидии;

ЦП_{факт} — фактическое значение результата (показателя, необходимого для достижения результата) предоставления субсидии;

ЦП_{план} — плановое значение результата (выполнения показателя, необходимого для достижения результата) предоставления субсидии.

Объем целевой субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$С_{\text{возвр}} = ((100 - Кв) \times С_{\text{получ}}) / 100, \text{ где:}$$

С_{возвр} — объем субсидии, подлежащий возврату;

Кв — значение процента достижения результата (выполнения показателя, необходимого для достижения результата) предоставления субсидии;

С_{получ} — объем полученной субсидии.

В случае, если достижение результатов предоставления субсидии и (или) выполнение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии составляет менее 50%, возврат субсидии производится в полном объеме.

Решение о возврате субсидии принимается Учредителем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта нецелевого расходования средств субсидии, выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидий, недостижения результата (невыполнения показателя, необходимого для достижения результата).

Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет Учреждению уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части полученной субсидии). Субсидия подлежит возврату в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

4.5. В случае не поступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) Учредитель в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения

срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в соответствии с действующим законодательством.

4.6. В соответствии с решением Учредителя о наличии потребности в неиспользованных на начало текущего финансового года целевых субсидиях, согласованным с Комитетом финансов Администрации муниципального округа, остатки указанных целевых субсидий могут быть использованы в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления целевых субсидий.

Приложение 1
к порядку определения объема и
условий предоставления из бюджета
Волотовского муниципального
округа муниципальным бюджетным
и муниципальным автономным
учреждениям субсидий на иные цели

Главе Волотовского
муниципального округа

**Заявка
на предоставление субсидий из бюджета Волотовского
муниципального округа на иные цели**

Прошу Вас выделить средства из бюджета Волотовского муниципального округа для проведения

(капитального ремонта, текущего ремонта, выполнения противопожарных мероприятий, мероприятий по энергосбережению, аттестации, аккредитации учреждений, рабочих мест, приобретения основных средств, других расходов и мероприятий)

бюджетному, автономному учреждению _____
(наименование учреждения)

в объеме _____ рублей.

Цель проведения работ, мероприятий, приобретение основных средств:

Виды работ: _____

Сроки выполнения работ: _____

Наименование и количество приобретаемого имущества:

Обязательные приложения: Дефектные ведомости, ведомости объемов работ, локальные сметные расчеты, материалы инженерно-инструментального обследования (при необходимости), акты на списание основных средств, прайс-листы и другие документы на _____ листах.

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____

Приложение 2
к порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Волотовского муниципального округа муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели

**Перечень
получателей и объемов субсидий на иные цели, предоставляемых
муниципальным автономным и бюджетным учреждениям
на _____ год**

№ п/п	Наименование субсидии	Код субсидии	Получатель субсидии	Субсидия по источникам (тыс.рублей)			Цель субсидии
				Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет муниципального округа	
1.							
2.							
	Итого по субсидии						
3							
	Всего по субсидиям						

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.