



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2023 № 906
п. Волот

Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Волотовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления и распределения субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда (далее – Порядок).
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый Заместитель
Главы Администрации



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
02DBF6D100CBV085AE4AFEE57B3C7C0BVC
Владелец: Федоров Сергей Владимирович
Дата подписания: 20.12.2023 09:53
Срок действия: с 01.12.2023 по 28.04.2038

С.В. Федоров

**Порядок
предоставления и распределения
субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с
оказанием услуг по содержанию жилищного фонда**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления, методику распределения субсидий из бюджета Волотовского муниципального округа организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда, критерии отбора таких организаций для предоставления субсидий (далее - субсидии, Порядок).

2. К организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, относятся управляющие и обслуживающие организации (далее - организации).

3. Критерием отбора организации для предоставления субсидий является наличие в управлении многоквартирного дома (далее - МКД), включенного в Перечень многоквартирных домов, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления по состоянию на 01.07.2023, утвержденный Главой Волотовского муниципального округа и согласованный с инспекцией государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области (далее - Перечень МКД).

4. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) затрат организациям, осуществляющим оказание услуг по управлению многоквартирными домами, включенными в Перечень МКД, в целях исполнения минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства РФ № 290 от 03.04.2013; обеспечения сохранности (недопущения разрушения) жилищного фонда, соответствия жилищного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства для выполнения работ по текущему ремонту, без проведения которых может возникнуть угроза нанесения значительного ущерба жилым помещениям, угроза разрушения несущих конструкций многоквартирного дома (далее - МКД), угроза жизни и здоровью граждан, проживающих в жилых помещениях МКД, расположенных на территории муниципального образования области.

5. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

5.1. Наличие договора на текущий финансовый год по управлению/техническому обслуживанию МКД, включенного в Перечень МКД;

5.2. 100% претензионно-исковая работа с гражданами, имеющими задолженность за жилищные услуги за текущий финансовый год, превышающую более 3-х месяцев, по МКД (наличие поданных заявлений о выдаче судебных приказов или исковых заявлений на взыскание задолженности по оплате жилищных услуг).

6. Организации представляют в Администрацию ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за 4 квартал до 10 декабря текущего финансового года, расчет осуществляется за октябрь-ноябрь) заявления о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку. К заявлению прилагаются:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности организации, а также содержащая сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении организации возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

копия приказа органа государственного жилищного надзора о внесении изменений в реестр лицензий управляющей организации или выписка из договора управления/технического обслуживания МКД на текущий финансовый год, включенного в Перечень МКД (указанные документы предоставляются единоразово на текущий финансовый год в случае отсутствия каких-либо изменений);

расчет средств организации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда, по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее - Расчет);

информационное письмо об 100% охвате претензионно-исковой работой с гражданами, имеющими задолженность за жилищные услуги, превышающую более 3-х месяцев с приложением реестра поданных заявлений о выдаче судебных приказов или исковых заявлений на взыскание задолженности по оплате жилищных услуг по МКД, которые включены в Расчет, по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию не ранее первого числа предыдущего месяца подачи заявления, подтверждающая отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Копии и выписки документов должны быть заверены заявителем.

8. Администрация принимает заявления с прилагаемыми документами и регистрирует их в день поступления с использованием системы электронного документооборота.

9. Не позднее третьего рабочего дня со дня окончания приема заявлений, установленного в соответствии с пунктом 6 Порядка, Администрация:

осуществляет рассмотрение представленных заявлений и прилагаемых документов;

принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

10. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается Администрацией в случаях:

несоблюдения условий, предусмотренных подпунктами 5.1, 5.2 Порядка;

несоблюдения критерия, предусмотренного пунктом 3 Порядка;

неполного представления документов, указанных в пункте 6 Порядка;

несоответствия заявления и прилагаемых к нему документов срокам и требованиям, указанным в пунктах 6, 7 Порядка.

11. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий Администрация направляет организациям уведомления о результатах рассмотрения заявок любым доступным способом, подтверждающим получение уведомления.

Организация вправе обжаловать решение об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В течение трех рабочих дней Администрация перечисляет субсидию на расчетный счет организации.

13. Предельный объем предоставления субсидии составляет 99,9%.

14. Средства на предоставление субсидий распределяются между организациями по следующей методике:

$$V_i = C_{oi} / K_p, \text{ где:}$$

V_i размер субсидии, причитающийся организации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда, за квартал;

C_{oi} базовый размер субсидий, предоставляемый организациям за квартал;

K_p коэффициент приведения суммы базовых размеров субсидий, предоставляемых организациям, к сумме средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на предоставление субсидий на текущий финансовый год;

$$C_{oi} = S_i \times Poi, \text{ где:}$$

S_i расчетный объем средств организации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда, рассчитанный по форме согласно приложению № 2 к Порядку, за квартал;

Poi размер предельного уровня софинансирования объема расходных

обязательств муниципального образования области, в целях софинансирования которых из областного бюджета предоставляется субсидия, указанный в пункте 12 Порядка.

Коэффициент приведения суммы базовых размеров субсидий, предоставляемых организациям, к сумме средств, предусмотренной в бюджете муниципального образования на предоставление субсидий на соответствующий год, рассчитывается по формуле:

$$K_p = R / \sum C_{oi}, \text{ где}$$

- R ¼ суммы средств, предусмотренная в бюджете муниципального образования на предоставление субсидий (в 4 квартале текущего года – весь остаток средств по предоставлению субсидии);
- C_{oi} сумма базовых размеров субсидий, предоставляемых организациям за квартал.

При $K_p > 1$ значение K_p принимается за 1

При $K_p < 1$ в расчете используется полученное значение K_p .

15. В случае уровня собираемости платежей граждан за жилищные услуги по МКД, рассчитанного по форме согласно Приложению № 2 к Порядку, за квартал менее 50% (доля фактически собранных в отчетном периоде с населения платежей за жилищные услуги в общем объеме начисленных платежей за жилищные услуги по МКД в отчетном периоде (%), графа 7 Приложения № 2 к Порядку) размер объема средств организации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда за квартал (S_i , графа 8 Приложения № 2 к Порядку) составляет 50% от общего объема начисленных платежей за жилищные услуги по МКД в отчетном периоде.

16. Распределение субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и на плановый период, связанных с реализацией мероприятий, указанных в пункте 1 Порядка.

17. Организация вправе отказаться от получения субсидии либо от части субсидии, направив в Администрацию письменный мотивированный отказ в свободной форме от получения субсидии либо от части субсидии.

18. Субсидии предоставляются организациям на основании Соглашения. Заключение соглашения между Администрацией и организацией осуществляется до 15 февраля очередного финансового года.

19. Организация представляет отчеты об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные Соглашением.

20. Субсидии имеют целевое назначение и не могут быть использованы на другие цели. В случае нецелевого использования субсидии организацией субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования в соответствии с Соглашением.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления и распределения
субсидий на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат в связи с оказанием
услуг по содержанию жилищного фонда

Администрация Волотовского
муниципального округа
от

(полное наименование заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(наименование организации)

просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда в многоквартирных домах, включенных в Перечень многоквартирных домов в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления по состоянию на 01.07.2023, в сумме _____ (прописью сумма за квартал (рублей)).

(ответственный сотрудник, контактные данные)

Перечень прилагаемых документов:

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель
организации

И.О. Фамилия

МП _____

(подпись)

к Порядку
предоставления и распределения
субсидий на финансовое обеспечение (возмещение)
затрат в связи с оказанием услуг по содержанию
жилищного фонда

РАСЧЕТ
средств на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием
услуг по содержанию жилищного фонда

_____ за ____ квартал 202__

года

(наименование организации)

Адрес МКД	Реквизиты договора по управлению многоквартирным домом	Общая площадь жилых и нежилых помещений, кв. м	Размер платы за содержание жилого и нежилого помещения, руб./кв. м в месяц	Плановые начисления (гр. 3 x гр.4 x 3), за квартал*, руб.	Фактически собрано средств за квартал*, руб.	Уровень собираемости платежей за квартал* (гр. 6/гр.5x100), %	Размер возмещения затрат (гр. 5 - гр.6), руб., S_i	Размер субсидии ($S_i \times Poi$), руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого :								

* в расчет не включается первый месяц управления/обслуживания МКД;
за 4 квартал расчет ведется за октябрь-ноябрь

Руководитель
организации

И.О. Фамилия

МП _____
(подпись)

к Порядку
предоставления и распределения
субсидий на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат в связи с оказанием
услуг по содержанию жилищного фонда

**Реестр
документов на взыскание задолженности по оплате жилищных услуг по
МКД, которые включены в Расчет**

Адрес МКД	Общая площадь жилых и нежилых помещений, кв. м	Размер платы за содержание жилого и нежилого помещения, руб./кв. м в месяц	Плановые начисления (гр. 3 x гр.4 x 3), за предыдущий квартал, руб.	Фактически собрано средств за предыдущий квартал, руб.	Задолженность (гр. 5 - гр.6), за предыдущий квартал, руб.	Сумма направленных заявлений, судебных исков на взыскание задолженности, руб.	Количество направленных заявлений, судебных исков на взыскание задолженности
1	3	4	5	6	7	8	9
Итого:							

Руководитель
организации

И.О. Фамилия

МП

(подпись)