



Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.10.2023 № 696  
п. Волот

О размещении муниципального  
заказа

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разместить муниципальный заказ в виде аукциона в электронной форме на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по описанию местоположения границ территориальных зон, расположенных за чертой населенных пунктов Волотовского муниципального округа для внесения сведений в ЕГРН.

2. Утвердить прилагаемое извещение о проведении электронного аукциона для закупки № 0150600000823000007.

3. Разместить извещение по проведению аукциона в электронной форме в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

Первый заместитель  
Главы Администрации



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:  
01292FE10062AF4FBA43DE2387F9B0150B  
Владелец: Федоров Сергей Владимирович  
Дата подписания: 18.10.2023 11:55  
Срок действия: с 05.12.2022 по 05.12.2023

С.В. Федоров

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Волотовского муниципального  
округа от 18.10.2023 № 696

Извещение о проведении электронного аукциона  
для закупки № 0150600000823000007

Общая информация Номер извещения	
Наименование объекта закупки	Выполнение работ по описанию местоположения границ территориальных зон, расположенных за чертой населенных пунктов Волотовского муниципального округа для внесения сведений в ЕГРН.
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Электронный аукцион
Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	АО «ЕЭТП»
Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<a href="http://roseltorg.ru">http://roseltorg.ru</a>
Размещение осуществляет	Заказчик АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Контактная информация	
Организация, осуществляющая размещение	АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Почтовый адрес	Российская Федерация, 175100, Новгородская обл., Волотовский р-н, Волот п, УЛИЦА КОМСОМОЛЬСКАЯ, ДОМ 38
Место нахождения	Российская Федерация, 175100, Новгородская обл., Волотовский р-н, Волот п, УЛИЦА КОМСОМОЛЬСКАЯ, ДОМ 38
Ответственное должностное лицо	Федоров Сергей Владимирович
Адрес электронной почты	<a href="mailto:adm.volot@mail.ru">adm.volot@mail.ru</a>
Номер контактного телефона	8-81662-61047
Факс	8-81662-61325
Дополнительная информация	Информация отсутствует
Информация о процедуре закупки	
Дата и время окончания срока подачи заявок	26.10.2023 09:00
Дата проведения процедуры подачи предложений о цене контракта либо о сумме цен единиц товара, работы, услуги	26.10.2023
Дата подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	27.10.2023
Условия контракта	

Начальная (максимальная) цена контракта 158666.66 Российский рубль  
Информация о сроках исполнения контракта и источниках финансирования 14 календарных дней с даты заключения контракта  
Дата начала исполнения контракта 30 календарных дней  
Срок исполнения контракта Да  
Закупка за счет бюджетных средств Бюджет Волотовского муниципального округа  
Наименование бюджета Местный бюджет  
Вид бюджета 49510000: Муниципальные образования  
Код территории муниципального образования Новгородской области / Муниципальные округа Новгородской области / Волотовский  
Закупка за счет собственных средств организации Нет  
Финансовое обеспечение закупки

Всего:	Оплата за 2023 год	Оплата за 2024 год	Оплата за 2025 год	Сумма на последующие годы
158666.66	158666.66	0.00	0.00	0.00

Этапы исполнения контракта  
Контракт не разделен на этапы исполнения контракта  
Финансирование за счет бюджетных средств

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год
90301131000099990244	158666.66	0.00	0.00	0.00
Итого	158666.66	0.00	0.00	0.00

Идентификационный код закупки 233530300345853030100100190017111244  
Место поставки товара, выполнения работы или оказания услуги Российская Федерация, Новгородская обл., Волотовский р-н, Волот п, Волот п.  
Предусмотрена возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со ст. 95 Закона № 44-ФЗ Да  
Объект закупки

Тип объекта закупки			Российский рубль Работа			
Наименование товара, работы, услуги	Код позиции	Характеристики товара, работы, услуги	Количество (объем работы, услуги)	Единица измерения	Цена за единицу	Стоимость позиции

		Наименование характеристик	Значение характеристики	Единица измерения характеристики			
выполнение работ по описанию местоположения границ территориальных зон, расположенных за чертой населенных пунктов Вологовского муниципального округа для внесения сведений в ЕГРН	71.11.31.000				1	Условная единица	158666.66 158666.66

Итого: 158666.66 Российский рубль

Преимущества и требования к участникам

Преимущества

Преимущество в соответствии с ч. 3 ст. 30 Закона № 44-ФЗ

Требования к участникам

1 Единые требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ

2 Требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1.1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ

Ограничения

Не установлены

Обеспечение заявки

Обеспечение заявок не требуется

Обеспечение исполнения контракта

Требуется обеспечение исполнения контракта

Размер обеспечения исполнения контракта

5.00%

Порядок обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению в соответствии с разделом 11 Извещение об аукционе в электронной форме

Платежные реквизиты

"Номер расчетного счёта"00000000000000000000

"Номер лицевого счёта"05503D01390

"БИК"000000000

"Наименование кредитной организации" Информация отсутствует

"Номер корреспондентского счета" Информация отсутствует

Обеспечение гарантийных обязательств

Обеспечение гарантийных обязательств не требуется

Дополнительная информация

Платежные реквизиты для обеспечения исполнения контракта указаны не корректно, перечисление производить в соответствии с разделом 11 Извещение об аукционе в электронной форме (приложение).

Информация о банковском и (или) казначейском сопровождении контракта

Банковское или казначейское сопровождение контракта не требуется

Перечень прикрепленных документов

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

1 НМЦК - сопост. розничные цены

Проект контракта

1 проект КОНТРАКТА

Описание объекта закупки

1 Приложение № 1 описание объекта закупки

Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке

1 Приложение № 3 Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке

Дополнительная информация и документы

1 извещения

### Описание объекта закупки

(Техническое задание на выполнение работ)

По описанию местоположения границ территориальных зон Волотовского  
муниципального округа Новгородской области

№ п/п	Наименование	Содержание
1.	Наименование работы.	Выполнение работ по описанию местоположения границ территориальных зон Волотовского муниципального округа Новгородской области.
2.	Цель выполнения работ.	Внесение в Единый государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН) сведений о местоположении территориальных зон Волотовского муниципального округа Новгородской области, в соответствии с Приложением № 1 к техническому заданию.
3.	Источник финансирования работ.	Бюджет Волотовского муниципального округа Новгородской области.
4.	Заказчик.	Администрация Волотовского муниципального округа Новгородской области.
5.	Подрядчик.	
6.	Нормативно-правовая база разработки документации.	<p>Проведение работ по описанию местоположения границ территориальных зон должно осуществляться лицами, обладающими в соответствии с пунктом 6 статьи 69 Земельного кодекса Российской Федерации правом выполнения работ по землеустройству, в том числе кадастровым инженером, и имеющими электронную цифровую подпись, в соответствии с требованиями действующего градостроительного и земельного законодательства Российской Федерации, в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Градостроительный кодекс Российской Федерации;</li><li>2. Земельный кодекс Российской Федерации;</li><li>3. Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</li><li>4. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;</li><li>5. Федеральный закон от 30.12.2015 № 431-ФЗ «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</li><li>6. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2015 № 1532 «Об утверждении правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 13.3,</li></ol>

15, 15(1), 15.2 статьи 32 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости»;

7. Приказа Росреестра от 26.07.2022 № П/0292 «Об установлении формы графического описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формы текстового описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, требований к точности определения координат характерных точек границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формату электронного документа, содержащего сведения о границах населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории»
8. Приказ Росреестра от 01.08.2014 № П/369 "О реализации информационного взаимодействия при ведении государственного кадастра недвижимости в электронном виде";
9. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Приказ от 15 сентября 2016 г. № П/465 «О внесении изменений в Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 01.08.2014 № П/369 "О реализации информационного взаимодействия при ведении государственного кадастра недвижимости в электронном виде "
10. Изменения в правила землепользования и застройки муниципального образования Ратицкое сельское поселение Волотовского муниципального района Новгородской области в части населенных пунктов д. Бёхово, д. Бозино, д. Борок, д. Борыни, д. Волот, д. Вояжа, д. Вязовня, д. Гниловец, д. Горицы, д. Горки, д. Горки Бухаровы, д. Горки Ратицкие, д. Городцы, д. Гумнище, д. Дерглец, д. Жарки, д. Заречье, д. Ивьё, д. Камень, д. Клевицы, д. Кленовец, д. Красницы, д. Крутец, д. Лесная, д. Марьково, д. Парник, д. Плакса, д. Поглязово, д. Подостровье, д. Пуково, д. Раглицы, д. Ракитно, д. Раменьё, д. Ратицы, д. Рно, д. Ручьи, д. Сельцо, д. Сухарёво, д. Устицы, д. Учно, д. Хотигоще, д. Хотяжа, д. Хутонка, д. Чураково, д. Язвино,

		<p>утвержденные Решением Думы Волотовского муниципального округа от 27.05.2022 № 216.9 (действующая редакция ПЗЗ)</p> <p>11. Правила землепользования и застройки сельского поселения Волот, утвержденные решением Совета депутатов сельского поселения Волот от 14.11.2016 № 49</p> <p>12. Правила землепользования и застройки Славитинского сельского поселения, утвержденные решением Совета депутатов Славитинского сельского поселения от 28.04.2020 № 614 (действующая редакция)</p>
7.	Исходные данные, предоставляемые Заказчиком.	<p>1. кадастровые планы территории населенных пунктов и территорий, граничащих с населенными пунктами</p> <p>2. Изменения в правила землепользования и застройки муниципального образования Ратицкое сельское поселение Волотовского муниципального района Новгородской области в части населенных пунктов д. Бёхово, д. Бозино, д. Борок, д. Борыни, д. Волот, д. Вояжа, д. Вязовня, д. Гниловец, д. Горицы, д. Горки, д. Горки Бухаровы, д. Горки Ратицкие, д. Городцы, д. Гумнище, д. Дерглец, д. Жарки, д. Заречье, д. Ивье, д. Камень, д. Клевицы, д. Кленовец, д. Красницы, д. Крутец, д. Лесная, д. Марьково, д. Парник, д. Плакса, д. Погляздово, д. Подостровье, д. Пуково, д. Раглицы, д. Ракитно, д. Раменье, д. Ратицы, д. Рно, д. Ручьи, д. Сельцо, д. Сухарёво, д. Устицы, д. Учно, д. Хотигоще, д. Хотяжа, д. Хутонка, д. Чураково, д. Язвино, утвержденные Решением Думы Волотовского муниципального округа от 27.05.2022 № 216.9 (действующая редакция ПЗЗ)</p> <p>3. Правила землепользования и застройки сельского поселения Волот, утвержденные решением Совета депутатов сельского поселения Волот от 14.11.2016 № 49</p> <p>4. Правила землепользования и застройки Славитинского сельского поселения, утвержденные решением Совета депутатов Славитинского сельского поселения от 28.04.2020 № 614 (действующая редакция)</p>
8.	Состав и содержание документации.	<p>Графическое описание местоположения границ территориальных зон, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, проводится в соответствии с требованиями Приказа Росреестра от 26.07.2022 № П/0292 «Об установлении формы графического описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формы текстового описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, требований к точности определения координат характерных точек границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формату электронного документа, содержащего</p>



сведения о границах населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории».

Описание местоположения границ) составляется по результатам работ по определению координат характерных территориальных зон, Описание местоположения границ составляется с использованием сведений Единого государственного реестра недвижимости, единой электронной картографической основы, картографического материала, материалов дистанционного зондирования Земли (далее - картографическая основа), а также по данным измерений, полученных на местности. В Сведениях о местоположении границ объекта" указываются: система координат, используемая для ведения Единого государственного реестра недвижимости на территории соответствующего кадастрового округа, в том числе номера соответствующих зон картографической проекции; сведения о характерных точках границ объекта; сведения о характерных точках части (частей) границы объекта. Для обозначения характерных точек границ объекта используются арабские цифры. Для всех характерных точек границ объекта либо частей таких границ применяется сквозная нумерация Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта" границы частей объектов представляются в виде замкнутого контура. Значения координат характерных точек границ объекта приводятся в метрах с округлением до 0,01 метра в указанной системе координат. С указанием метода определения координат характерных точек границ объекта. Координаты характерных точек границ территориальных зон определяются с точностью не ниже точности картографической основы Единого государственного реестра недвижимости наиболее крупного масштаба, созданной на территорию кадастрового квартала, в котором расположена граница. Если местоположение части границы определено на основании местоположения границы учтенного в Едином государственном реестре недвижимости земельного участка, точность определения координат характерных точек такой части границы должна быть равна точности определения координат характерных точек границ такого земельного участка, за исключением случаев, когда сведения Единого государственного реестра недвижимости о местоположении границы такого земельного участка требуют уточнения.

Электронные документы, содержащие сведения о границах территориальных зон создаются в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль за содержащимися в них данными. Исполнитель направляет письменное обращение о проведении согласования местоположения границ территориальных зон в Администрацию Вологовского муниципального округа.

Исполнитель обеспечивает передачу графического

		<p>описания местоположения границ территориальных зон, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости в отношении каждой территориальной зоны в ФИЛИАЛ ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОЙ КОМПАНИИ ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ для внесения соответствующих сведений о местоположении границ территориальных зон в государственный кадастр недвижимости.</p> <p>По окончании выполненных работ Исполнитель предоставляет Заказчику следующие документы: Документы, содержащие описание местоположения границ территориальных зон, подготовленные в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством, выписки о границах территориальных зон из ЕГРН в виде электронного документа (в 1 экз. на CD-диске в формате pdf и XML). Материалы сформировать на бумажном и электронном носителях. Электронные образы документов должны обеспечивать визуальную идентичность их бумажным оригиналам. Качество представленных электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документов и распознать их реквизиты. Электронный образ одного документа формируется в виде одного файла. Для сканирования документов необходимо использовать полноцветный режим с разрешением 300 dpi</p>
9.	Сроки подготовки и предоставления документации.	<p>Предусмотрена поэтапная приемка результатов работ. 1 этап - предоставление документов на проверку срок до 15 ноября 2023 г. 2 этап - После согласования документации – подача Исполнителем документов в орган кадастрового учета для внесения сведений о местоположении границ территориальных зон в государственный кадастр недвижимости в срок до 08 декабря 2023 года.</p> <p>Окончательная приемка результата работ осуществляется после принятия органом кадастрового учета решения о внесении сведений о местоположении границ территориальных зон в государственный кадастр недвижимости путем подписания обеими сторонами акта выполненных работ в срок до 20 декабря 2023 года</p>
10.	Порядок подготовки, согласования, обсуждения и утверждения документации.	<p>1. Сбор и анализ исходной документации и картографических материалов.</p> <p>2. Подготовка графического описания местоположения границ территориальных зон, перечня координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости на основании Изменения в правила землепользования и застройки муниципального образования Ратицкое сельское поселение Волотовского муниципального района Новгородской области в части населенных пунктов д. Бёхово, д. Бозино, д. Борок, д. Борыни, д. Волот, д. Вояжа, д. Вязовня, д. Гниловец, д. Горицы, д. Горки, д. Горки Бухаровы, д. Горки Ратицкие, д. Городцы, д. Гумнище, д.</p>

		<p>Дерглец, д. Жарки, д. Заречье, д. Ивье, д. Камень, д. Клевицы, д. Кленовец, д. Красницы, д. Крутец, д. Лесная, д. Марьково, д. Парник, д. Плакса, д. Погляздово, д. Подостровье, д. Пуково, д. Раглицы, д. Ракитно, д. Раменье, д. Ратицы, д. Рно, д. Ручьи, д. Сельцо, д. Сухарёво, д. Устицы, д. Учно, д. Хотигоще, д. Хотяжа, д. Хутонка, д. Чураково, д. Язвино, утвержденные Решением Думы Вологовского муниципального округа от 27.05.2022 № 216.9 (действующая редакция ПЗЗ), в соответствии с требованиями действующего законодательства; Правил землепользования и застройки сельского поселения Волот, утвержденные решением Совета депутатов сельского поселения Волот от 14.11.2016 № 49; Правила землепользования и застройки Славитинского сельского поселения, утвержденные решением Совета депутатов Славитинского сельского поселения от 28.04.2020 № 614(действующая редакция)</p> <p>3.Согласование Графического описания местоположения границ территориальных зон, перечня координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости территориальных зон с Заказчиком.</p> <p>4.Предоставление окончательного варианта Графического описания местоположения границ территориальных зон, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости-Заказчику.</p> <p>5.Направление Исполнителем графического описания местоположения границ территориальных зон, перечня координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости отношении каждой территориальной зоны в ФИЛИАЛ ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОЙ КОМПАНИИ ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ для внесения соответствующих сведений о местоположении границ территориальных зон в государственный кадастр недвижимости.</p> <p>6.Устранение замечаний органа регистрации прав к представленным документам, в случае, если такие поступят в адрес Заказчика, и повторное направление документов Заказчику для передачи в орган регистрации прав.</p> <p>7.Получение Заказчиком сведений о границах территориальных зон из ЕГРН.</p>
11.	Сдача результата работ	<p>По окончании выполненных работ Исполнитель предоставляет Заказчику следующие документы: Документы, содержащие описание местоположения границ территориальных зон, подготовленные в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством, выписки о границах территориальных зон из ЕГРН в виде электронного документа (в 1 экз. на CD-диске в формате pdf и XML), Материалы сформировать на бумажном и электронном носителях.</p>

		<p>Электронные образы документов должны обеспечивать визуальную идентичность их бумажным оригиналам. Качество представленных электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документов и распознать их реквизиты. Электронный образ одного документа формируется в виде одного файла. Для сканирования документов необходимо использовать полноцветный режим с разрешением 300 dpi Документация передается Заказчику после внесения сведений о границе/ах территориальных зон в ЕГРН.</p>
--	--	--

Приложение № 1  
к описанию объекта закупки

№ п/п	Наименование территориальной зоны	местонахождение
1	- зона складирования и захоронения отходов	За дер. Волот (1 контур)
2	- производственная зона	За дер. Вязовня (1 контур)
За дер. Раглицы (1 контур)		
За дер. Волот (2 контура)		
За д. Ручьи (1 контур)		
За дер. Личино (1 контур)		
За дер. Клопцы (1 контур)		
За дер. Остров (1 контур)		
За дер. Верхново (2 контура)		
3	- зона кладбищ	За дер. Ракитно (1 контур)
За дер. Жизлино (1 контур)		
За дер. Лухино (1 контур)		
За дер. Сельцо (1 контур)		
За дер. Заречье (1 контур)		
За дер. Соловьево (2 контура)		
За дер. Должино (2 контур)		
4	- производственная зона сельскохозяйственных предприятий	За дер. Междуречье (1 контур)
За дер. Порожки (1 контур)		
За дер. Михалково (2 контура)		
За дер. Шилова Гора (1 контур)		
За дер. Горки (Ратицкое) (1 контур)		
За дер. Ратицы (1 контур)		

**Обоснование начальной (максимальной) цены контракта**

Используемый метод  
определения НМЦК:

метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии с ч.6 ст.22 Федерального закона от  
05.04.2013 №44-ФЗ

№	Наименование предмета контракта	Ед. изм.	Кол- во	Коммерческие предложения (т. руб./ед. изм.)			Применяемы й коэффициен т	Однородность совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете Н(М)ЦК, ЦКЕП		Н(М)ЦК, ЦКЕП, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)*				
				коммерч еское предлож ение 1	коммерч еское предлож ение 2	коммерч еское предлож ение 3		Средняя арифметич еская цена за единицу <ц>	Среднее квадратичнс е отклонени е	коэффиц иент вариации цен V (%) (не должен превыши ть 33%)	Расчет Н(М)ЦК по формуле v - количество закупаемого товара (работы услуги); n - количество значений, используемых в расчете: i - номер источника ценовой информации; - цена единицы	Цена за единицу изм. (руб.)	Цена за единиц у изм. с округл ением (вниз) до сотых долей после запято й (руб.)	Н(М)ЦК , ЦКЕП контракт а с учетом округлен ия цены за единицу (руб.)
1	выполнение работ по описанию местоположения границ территориальных зон, расположенных за чертой населенных пунктов Вологовского муниципального округа для внесения сведений в ЕГРН	шт.	1	176000,0	160000,0	140000,0	-	158666,667	18036,999 01	11,367 85652	158666,667	158666,6 67	158666 ,660	158666,6 60

В результате проведенного расчета Н(М)ЦК, ЦКЕП контракта составила:

158666,660 рублей

---

\* При определении Н(М)ЦК, ЦКЕП контракта Заказчиком применяется Приказ Минэкономразвития России от 02.10.2013 N 567 "Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)". Данный Приказ не учитывает, что применение утвержденных формул определения Н(М)ЦК, ЦКЕП, может привести к формированию цены контракта и цены за единицу товара (работы, услуги) с дробными значениями (количество знаков после запятой превышает 2). Большинство бухгалтерских программ, а также программное обеспечение реестра контрактов не позволяет проводить операции с такими значениями. Поэтому в случае необходимости Заказчиком применяется округление (вниз) таких показателей.

Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке и инструкция по ее  
заполнению

<u>1. Требования к содержанию, составу заявки на участие и инструкция по ее заполнению</u>
1. Заявка на участие в закупке должна содержать:
1.1. Информацию и документы об участнике закупки:
1.1.1. Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, в том числе иностранного юридического лица (если участником закупки является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), наименование обособленного подразделения юридического лица (если от имени участника закупки выступает обособленное подразделение юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (если участником закупки является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя).
1.1.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) и должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, либо действующего в качестве руководителя юридического лица, аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица, либо исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица.
1.1.3. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, управляющего (при наличии), управляющей организации (при наличии), участников (членов) корпоративного юридического лица, владеющих более чем двадцатью пятью процентами акций (долей, паев) корпоративного юридического лица, учредителей унитарного юридического лица или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц.
1.1.4. Адрес юридического лица, в том числе иностранного юридического лица (если участником закупки является юридическое лицо) в пределах места нахождения юридического лица, адрес (место нахождения) аккредитованного филиала или представительства на территории Российской Федерации (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), адрес (место нахождения) обособленного подразделения юридического лица (если от имени участника закупки выступает обособленное подразделение юридического лица), место жительства физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если участник закупки является физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), адрес электронной почты, номер контактного телефона.
1.1.5. Копия документа, удостоверяющего личность участника закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации (если участник закупки является физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем).
1.1.6. Идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если участником



<p>закупки является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если участником закупки является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если участником закупки является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если участником закупки является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени участника закупки выступает обособленное подразделение юридического лица).</p>	
<p>1.1.7. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (если участником закупки является юридическое лицо), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если участником закупки является индивидуальный предприниматель).</p>	
<p>1.1.8. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если участником закупки является иностранное лицо).</p>	
<p>1.1.9. Декларация о принадлежности участника закупки к учреждению или предприятию уголовно-исполнительной системы (если участник закупки является учреждением или предприятием уголовно-исполнительной системы)</p>	
<p>1.1.10. Декларация о принадлежности участника закупки к общероссийской общественной организации инвалидов (в том числе созданной как союз общественных организаций инвалидов), среди членов которой инвалиды и их законные представители составляют не менее чем восемьдесят процентов или организации, уставный (складочный) капитал которой полностью состоит из вкладов общероссийских общественных организаций инвалидов и среднесписочная численность инвалидов в которой по отношению к другим работникам составляет не менее чем пятьдесят процентов, а доля оплаты труда инвалидов в фонде оплаты труда - не менее чем двадцать пять процентов (если участник закупки является такой организацией).</p>	
<p>1.1.11. Декларация о принадлежности участника закупки к социально ориентированным некоммерческим организациям.</p>	
<p>1.1.12. Решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки, если требование о наличии такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки заключение контракта на поставку товара, являющегося объектом закупки, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой.</p>	
<p>1.1.13. Документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ (оказание услуг) являющихся объектом закупки:</p>	<p>Не установлено</p>

<p>1.1.14. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям, установленным в пункте 7.3 извещения (при наличии таких требований):</p>	<p>Не установлено</p>
<p>1.1.15. Декларация о соответствии участника закупки следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</li> <li>2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;</li> <li>3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</li> <li>4) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</li> <li>5) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;</li> <li>6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;</li> <li>7) отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом</li> </ol>	

заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:

а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;

в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящей статьи является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

8) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

9) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

10) участник закупки не является иностранным агентом.

1.1.16. Реквизиты счета участника закупки, на который в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется перечисление денежных средств в качестве оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, за исключением случаев, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такой счет открывается после заключения контракта;

1.2. Информация и документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, в форме электронных документов или в форме электронных образов бумажных документов *(только для участников закупки, являющихся юридическими лицами, зарегистрированными на территории государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, или физических лиц, являющихся гражданами государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, в случае, если обеспечение заявки предоставляется с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.04.2023 № 579 «Об особенностях порядка предоставления обеспечения заявок на участие в закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд участниками таких закупок, являющимися иностранными лицами»)*

2. Предложение участника закупки в отношении объекта закупки:

2.1. Документы, подтверждающие соответствие работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если

Не установлено

в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к работе или услуге)	
2.2. Информация и документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон):	Не установлено
3. Инструкция по заполнению заявки на участие в закупке	
3.1. Подача заявки на участие в закупке означает согласие участника закупки, подавшего такую заявку, на выполнение работ (оказание услуг) на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, и в соответствии с заявкой такого участника закупки на участие в закупке.	
3.2. Подать заявку на участие в закупке вправе только зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, специализированной электронной площадке участник закупки путем направления такой заявки в соответствии с настоящим Федеральным законом оператору электронной площадки, оператору специализированной электронной площадки.	
3.3. Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1.1.1 – 1.1.11 настоящего приложения к извещению, не включаются участником закупки в заявку на участие в закупке. Такие информация и документы в случаях, предусмотренных Федеральным законом, направляются (по состоянию на дату и время их направления) заказчику оператором электронной площадки, оператором специализированной электронной площадки путем информационного взаимодействия с единой информационной системой.	
3.4. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям, установленным в пункте 7.3 извещения, и предусмотренные подпунктом 1.1.14 настоящего приложения к извещению, не включаются участником закупки в заявку на участие в закупке. Такие документы в случаях, предусмотренных Федеральным законом, направляются (по состоянию на дату и время их направления) заказчику оператором электронной площадки из реестра участников закупок, аккредитованных на электронной площадке.	
3.5. В случае отсутствия информации и документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего приложения к извещению, в заявке на участие в закупке такая заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами.	

**ПРОЕКТ**  
**Муниципальный контракт № \_\_\_\_\_**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Администрация Волотовского муниципального округа, именуемая в дальнейшем «Заказчик» в лице Первого заместителя Главы Администрации Федорова Сергея Владимировича, именуемая в дальнейшем «Заказчик» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_ именуем \_\_ в дальнейшем «Подрядчик» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий муниципальный контракт (далее — Контракт) о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Контракт заключен в соответствии с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – ФЗ-44) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, на условиях, предусмотренных извещением об аукционе в электронной форме и протоколом подведения итогов определения подрядчика № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

1.2. Идентификационный код закупки: 233530300345853030100100190007111244

1.3. Предметом Контракта является выполнение работ по описанию местоположения границ территориальных зон, расположенных за чертой населенных пунктов Волотовского муниципального округа для внесения сведений в ЕГРН (далее - Работы), данные Работы выполняются в соответствии с условиями данного Контракта, техническим заданием (приложение № 1 к Контракту).

1.4. На условиях и в сроки, установленные Контрактом, Подрядчик обязуется выполнить указанные в пункте 1.3. настоящего Контракта Работы и передать Заказчику результат выполненных Работ, а Заказчик обязуется принять Работы и оплатить их.

1.5. Код ОКПД2: 71.11.31.

1.6. Контактное лицо Заказчика для разрешения вопросов, связанных с выполнением Работ (осуществление проведения экспертизы и приемки выполненных Работ) – Семёнова Светлана Федоровна, Председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры, тел. 881662-61047.

**2. Место, сроки (периоды) и условия выполнения Работ**

2.1. Место выполнения Работ: 175100, Россия, Новгородская обл., п. Волот.

2.2. Срок выполнения Работ: с даты заключения Контракта до 08 декабря 2023 года. Подрядчик имеет право выполнить Работы досрочно. Срок начала выполнения Работ: не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с даты заключения Контракта.

2.3. Условия выполнения Работ:

2.3.1. Работы выполняются Подрядчиком в строгом соответствии с условиями настоящего Контракта.

2.3.2. Качество выполняемых Работ должно соответствовать требованиям, технического задания (Приложение № 1 к Контракту).

2.3.3. Подрядчик гарантирует выполнение всех Работ в полном объеме и в срок, предусмотренный пунктом 2.2 Контракта.

### **3. Порядок приемки Работ**

3.1. Приемка и оплата выполненных Работ, в том числе их отдельных этапов, осуществляются на основании документа о приемке Работ, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями уполномоченных лиц Сторон Контракта в соответствии с положениями Федерального закона "Об электронной подписи", подтверждающего выполнение Работ (этапов Работ) в соответствии с условиями Контракта.

3.2. В целях приемки выполненных Работ Подрядчик для подтверждения объемов и качества выполненных Работ, формирует с использованием единой информационной системы документ о приемке Работ, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Подрядчика, и размещает в единой информационной системе. Также в единой информационной системе Подрядчик размещает исполнительную документацию.

При принятии решения об отказе в приемке результатов выполненных Работ Заказчик формирует с использованием единой информационной системы мотивированный отказ и подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

При формировании документа о приемке Работ или мотивированного отказа от приемки Работ с использованием единой информационной системы, их размещении в единой информационной системе, обмене ими между Подрядчиком и Заказчиком с использованием единой информационной системы используются единые форматы электронных документов и открытые форматы для обмена данными, которые размещаются на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Федеральным казначейством.

3.3. Порядок и сроки осуществления Заказчиком приемки выполненных Работ.

3.3.1. Подрядчик в течение 5 дней с даты выполнения Работ (при необходимости – ежемесячно), формирует с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее – единая информационная система), подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Подрядчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке, который должен содержать:

1) включенные в Контракт идентификационный код закупки, наименование, место нахождения Заказчика, наименование объекта закупки, место выполнения Работ, единицу измерения выполненной Работы, следующую информацию о Подрядчике:

полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, в том числе иностранного юридического лица (если Подрядчиком является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), наименование обособленного подразделения юридического лица (если от имени Подрядчика выступает обособленное подразделение юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (если Подрядчиком является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя);

адрес юридического лица, в том числе иностранного юридического лица (если Подрядчиком является юридическое лицо) в пределах места нахождения юридического лица, адрес (место нахождения) аккредитованного филиала или представительства на территории Российской Федерации (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), адрес (место нахождения) обособленного подразделения юридического лица (если от имени Подрядчика выступает обособленное подразделение юридического лица), место жительства физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если

Подрядчик является физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), адрес электронной почты, номер контактного телефона;

идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если Подрядчиком является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если Подрядчиком является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если Подрядчиком является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если Подрядчиком является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени Подрядчика выступает обособленное подразделение юридического лица);

2) наименование выполненной Работы;

3) наименование страны происхождения поставленного товара (в случае, если при выполнении Работ осуществляется поставка товара);

4) информацию о количестве поставленного товара (в случае, если при выполнении Работ осуществляется поставка товара);

5) информацию об объеме выполненной Работы;

6) стоимость исполненных Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, с указанием цены за единицу поставленного товара (в случае, если при выполнении Работ осуществляется поставка товара), выполненной Работы;

7) иную информацию с учетом требований, установленных в соответствии с частью 3 статьи 5 ФЗ-44.

3.5. Документ о приемке, подписанный Подрядчиком, не позднее одного часа с момента его размещения в единой информационной системе автоматически с использованием единой информационной системы направляется Заказчику. Датой поступления Заказчику документа о приемке, подписанного Подрядчиком, считается дата размещения в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Заказчик.

3.6. Приемка выполненных Работ осуществляется в течение 10 дней, следующих за днем поступления документа о приемке.

3.7. При приемке выполненных Работ Заказчик проводит экспертизу в части их соответствия условиям настоящего Контракта. Экспертиза может проводиться собственными силами Заказчика, или к ее проведению могут привлекаться эксперты или экспертные организации.

3.8. Для проведения экспертизы выполненных Работ эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и Подрядчика дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Контракта. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований Контракта, не препятствующие приемке оказанных услуг, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

3.9. После проведения экспертизы Заказчик (за исключением случая создания приемочной комиссии) рассматривает результаты выполненных Работ на предмет их



соответствия требованиям и условиям Контракта и осуществляет одно из следующих действий:

1) подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке;

2) формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в единой информационной системе мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.

3.10. По решению Заказчика для приемки результатов оказанных услуг может быть создана приемочная комиссия.

В случае создания приемочной комиссии по результатам проведенной экспертизы:

1) члены приемочной комиссии подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке или формируют с использованием единой информационной системы, подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа. При этом, если приемочная комиссия включает членов, не являющихся работниками Заказчика, допускается осуществлять подписание документа о приемке, составление мотивированного отказа от подписания документа о приемке, подписание такого отказа без использования усиленных электронных подписей и единой информационной системы;

2) после подписания членами приемочной комиссии документа о приемке или мотивированного отказа от подписания документа о приемке Заказчик подписывает документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает их в единой информационной системе. Если члены приемочной комиссии не использовали усиленные электронные подписи и единую информационную систему, Заказчик прилагает подписанные ими документы в форме электронных образов бумажных документов.

3.11. Документ о приемке, мотивированный отказ от подписания документа о приемке не позднее одного часа с момента размещения в единой информационной направляются автоматически с использованием единой информационной системы Подрядчику.

Датой поступления Подрядчику документа о приемке, мотивированного отказа от подписания документа о приемке считается дата размещения таких документа о приемке, мотивированного отказа в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Подрядчик.

3.12. В случае получения мотивированного отказа от подписания документа о приемке Подрядчик вправе устранить причины, указанные в таком мотивированном отказе, и направить Заказчику документ о приемке в порядке, предусмотренном для направления первоначального документа о приемке.

3.13. Датой приемки выполненных Работ считается дата размещения в единой информационной системе документа о приемке, подписанного Заказчиком.

3.14. Внесение исправлений в документ о приемке осуществляется путем формирования, подписания усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени Подрядчика, Заказчика, и размещения в единой информационной системе исправленного документа о приемке.

#### **4. Цена Контракта. Порядок расчетов по Контракту**

4.1. Цена Контракта является твердой, определена на весь срок исполнения Контракта, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. Цена Контракта составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек с учетом налога



на добавленную стоимость по налоговой ставке \_\_\_\_\_ процентов, а в случае, если Контракт заключается с лицами, не являющимися в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах плательщиками налога на добавленную стоимость, цена Контракта налогом на добавленную стоимость не облагается.

4.2. Авансирование не предусмотрено.

4.3. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

4.4. Расчеты по Контракту осуществляются путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 7 (семи) рабочих дней, с даты размещения в единой информационной системе документа о приемке, подписанного Заказчиком.

4.5. При формировании цены Контракта и расчетов с Подрядчиком используется российский рубль.

4.6. Оплата за выполненные Работы считается произведенной со дня исполнения платежного поручения уполномоченным банком Заказчика.

4.7. Источником финансирования по данному Контракту Бюджет Волотовского муниципального округа Новгородской области.

КБК: 90301131000099990244.

## **5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Стороны обязуются надлежащим образом исполнять предусмотренные настоящим Контрактом обязательства.

### **5.2. Заказчик имеет право:**

5.2.1. Требовать от Подрядчика исполнения его обязательств по Контракту.

5.2.2. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

5.2.3. Провести экспертизу выполненной Работы с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

5.2.4. Во всякое время проверять ход и качество Работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

5.2.5. Если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Контракта или выполняет Работы настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным, отказаться от исполнения Контракта и потребовать возмещения убытков, уведомив об этом Подрядчика в порядке, установленном Контрактом.

5.2.6. Если во время выполнения Работ станет очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом, назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от Контракта либо поручить устранение недостатков другому лицу за счет Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков. О назначении срока для устранения недостатков Заказчик обязан уведомить Подрядчика в течение 5 дней со дня его назначения в порядке, установленном Контрактом.

5.2.7. Требовать от Подрядчика надлежащего и своевременного выполнения Работ по Контракту в соответствии с условиями Контракта, а также требовать своевременного устранения недостатков, выявленных как в ходе приемки выполненных Работ.

5.2.8. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом выполнения Подрядчиком Работ и (или) участвующих в приемке работ.

### **5.3. Заказчик обязуется:**

5.3.1. Осуществлять действия, позволяющие Подрядчику приступить к выполнению Работ и своевременно выполнить Работы, если в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществление таких действий возложено на Заказчика.

5.3.2. Осуществить контроль за качеством и стоимостью выполняемых Работ.

5.3.3. Оплачивать результаты фактически выполненных по Контракту и принятых Работ в размерах, установленных Контрактом, графиком оплаты выполненных по Контракту Работ (при наличии такого графика), в соответствии с положениями части 13 статьи 34 ФЗ-44 о сроках оплаты Заказчиком выполненных работ.

5.3.4. Со дня заключения Контракта осуществлять содействие Подрядчику в исполнении им своих обязательств по Контракту.

5.3.5. Для проверки представленных Подрядчиком результатов выполненных Работ, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта, проводить экспертизу результатов выполненных Работ.

Экспертиза результатов выполненных Работ проводится Заказчиком своими силами или с привлечением экспертов, экспертных организаций на основании контрактов, заключенных в соответствии с ФЗ-44. При принятии решения о приемке результатов выполненных Работ, отдельных этапов исполнения Контракта или об отказе в приемке результатов выполненных Работ, отдельных этапов исполнения Контракта Заказчик, приемочная комиссия (в случае ее создания) должны учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

5.3.6. Известить Подрядчика в течение 5 календарных дней об обнаруженных после приемки Работ отступлениях в них или иных недостатках, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Подрядчиком.

5.3.7. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в случаях:

1) если в ходе исполнения Контракта установлено, что:

а) Подрядчик и (или) поставляемый товар перестали соответствовать установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке (если ФЗ-44 предусмотрена документация о закупке) требованиям к участникам закупки (за исключением требования, предусмотренного частью 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 ФЗ-44) и (или) поставляемому товару;

б) при определении подрядчика, Подрядчик представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара требованиям, указанным в подпункте "а" ч. 15 ст.95 ФЗ-44, что позволило ему стать победителем определения подрядчика;

2) если Подрядчик не приступает к выполнению Работ в течении 14 (четырнадцати) календарных дней, с момента заключения Контракта;

3) если срок просрочки Подрядчиком этапа Контракта и (или) комплекса Работ, и (или) вида Работ, и (или) части Работ, отдельного вида Работ составляет не менее 30 (тридцати) календарных дней.

5.3.8. Для выполнения Работ по Контракту в течение 3 рабочих дней со дня заключения Контракта передать Подрядчику иные документы и имущество, необходимые для выполнения Работ по Контракту, или обеспечить их передачу, а также осуществить иные юридически значимые действия, необходимые для выполнения Работ по Контракту.

5.3.9. Нести ответственность:

а) за качество материалов, изделий, конструкций и оборудования, поставляемых Заказчиком на объект в соответствии с условиями контракта;

б) за несвоевременную передачу документов и имущества, необходимых для выполнения Работ по Контракту.

5.3.10. Устанавливать требование обеспечения исполнения Контракта, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ-44.

5.3.11. Отправлять Подрядчику в сроки и порядке, которые определены Контрактом, ответы на уведомления, обращения, требования, предложения и иные сообщения, связанные с исполнением обязательств Сторон по Контракту. Уведомления, обращения, требования, предложения и иные сообщения Подрядчика с описанием возникшей при исполнении Контракта проблемы и (или) предложением по ее решению, но не связанные с изменением существенных условий Контракта либо урегулированием споров, рассматриваются Заказчиком в течение 10 рабочих дней со дня их поступления, если иной срок не установлен Контрактом.

5.3.12. В сроки и порядке, которые предусмотрены Контрактом, с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненные Работы (их результат), а при обнаружении отступлений от Контракта, в том числе ухудшающих результат Работ, или иных недостатков в работах немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.3.13. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом (в том числе гарантийного обязательства), а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, направлять Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.3.14. В случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, списывать суммы неустоек (штрафов, пеней), начисленных Подрядчику, но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом.

#### **5.4. Подрядчик имеет право:**

5.4.1. На своевременную и в полном объеме оплату выполненных по Контракту и принятых Заказчиком Работ.

5.4.2. Требовать от Заказчика надлежащего и своевременного выполнения обязательств, предусмотренных Контрактом.

5.4.3. Требовать указаний и разъяснений по любому вопросу, связанному с выполнением Работ по Контракту. Разъяснения должны быть даны Заказчиком в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в письменной форме.

5.4.4. Подрядчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, а также в соответствии с условиями данного Контракта.

5.4.5. Привлекать сторонние организации для выполнения Работ на условиях субподряда. При этом Подрядчик несет полную ответственность перед Заказчиком и обеспечивает контроль за ходом выполняемых Работ субподрядчиком и наличием у субподрядчика всех необходимых допусков на производство данных Работ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения субподрядчиком, обязательств, предусмотренных договором, заключенным с Подрядчиком, осуществлять замену субподрядчика, с которым ранее был заключен договор, на другого субподрядчика.

5.4.7. Подрядчик вправе изменить способ обеспечения исполнения Контракта и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения

Контракта новое обеспечение исполнения Контракта, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены ФЗ-44.

5.4.8. Размер обеспечения исполнения Контракта уменьшается посредством направления Заказчиком информации об исполнении Подрядчиком обязательств по выполнению Работы (результатов Работы) или об исполнении им отдельного этапа исполнения Контракта и о стоимости исполненных обязательств для включения в соответствующий реестр контрактов, предусмотренный статьей 103 ФЗ-44.

5.4.9. Уменьшение размера обеспечения исполнения Контракта производится пропорционально стоимости исполненных обязательств, приемка и оплата которых осуществлены в порядке и сроки, предусмотренные Контрактом.

Предусмотренное пунктом 5.4.7 Контракта уменьшение размера обеспечения исполнения Контракта осуществляется при условии отсутствия неисполненных Подрядчиком требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных Заказчиком в соответствии с ФЗ-44 и Контрактом, а также приемки Заказчиком выполненной Работы (результатов Работы), результатов отдельного этапа исполнения Контракта в объеме выплаченного аванса (если Контрактом предусмотрена выплата аванса) либо в объеме, превышающем выплаченный аванс (если в соответствии с законодательством Российской Федерации расчеты по Контракту в части выплаты аванса подлежат казначейскому сопровождению).

5.4.10. В случае уменьшения размера обеспечения исполнения Контракта в соответствии с пунктами 5.4.7. – 5.4.9. Контракта Заказчик в срок не позднее 5 календарных дней с даты исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, возвращает Подрядчику соответствующие денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения Контракта.

В случае если обеспечение исполнения Контракта осуществляется путем предоставления независимой гарантии, требование Заказчика об уплате денежных сумм по этой гарантии может быть предъявлено в размере не более размера обеспечения исполнения Контракта, рассчитанного Заказчиком на основании информации об исполнении Контракта, размещенной в реестре контрактов.

5.4.11. Обращаться к Заказчику в порядке, предусмотренном Контрактом для направления уведомлений, с уведомлениями, обращениями, требованиями, предложениями и иными сообщениями, связанными с исполнением обязательств Сторон по Контракту.

5.4.12. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

### **5.5. Подрядчик обязуется:**

5.5.1. Принять на себя обязательства выполнить Работы в сроки, предусмотренные Контрактом, и сдать результат Работ Заказчику.

5.5.2. Приступить к выполнению Работ в течении 14 (четырнадцати) календарных дней, с момента заключения Контракта, выполнять Работы своевременно согласно с требованиями технического задания (Приложение № 1 к Контракту), ГОСТ, СП и действующими нормативно-правовыми актами.

5.5.3. Обеспечить выполнение Работ, которые являются неотъемлемой частью Контракта (приложение № 1 к Контракту).

5.5.4. Своевременно предоставлять Заказчику достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств (по форме, в объеме и в сроки, содержащиеся в требовании Заказчика), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта, а также обеспечить представителям Заказчика возможность осуществлять проверку хода и качества Работ, выполняемых Подрядчиком.

5.5.5. Иметь все необходимые разрешительные документы на выполнение работ, являющихся предметом Контракта, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5.6. В соответствии с требованиями технического задания (Приложение № 1 к Контракту) согласовывать результаты выполненных Работ, в том числе промежуточные результаты выполненных Работ. Оригиналы всех согласований передаются Заказчику.

5.5.7. Предоставлять Заказчику по его требованию документы, относящиеся к предмету Контракта, в том числе сертификаты и декларации о соответствии (при условии обязательной регистрации или сертификации Товара в соответствии с законодательством Российской Федерации), технические паспорта, санитарно-эпидемиологические заключения и другие предусмотренные правовыми актами Российской Федерации документы, удостоверяющие происхождение, качество и сроки годности каждой партии поставляемых материалов и изделий используемых при выполнении Работ.

5.5.8. Использовать при выполнении Работ новые, не бывшие в употреблении материалы, изделия, конструкции и т.п.

5.5.9. Устранять за свой счет выявленные в ходе приемки выполненных работ и (или) обнаруженные в пределах гарантийных сроков на конструктивные элементы объекта, недостатки (дефекты) Работ, возникшие вследствие невыполнения и (или) ненадлежащего выполнения Работ Подрядчиком и (или) третьими лицами, привлеченными им для выполнения Работ, а в случае, если указанные недостатки (дефекты) причинили убытки Заказчику и (или) третьим лицам, возместить убытки в полном объеме в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5.10. Передать результат Работы Заказчику в сроки, установленные Контрактом.

5.5.11. Обеспечить в ходе Работ соблюдение требований по охране труда и выполнению необходимых мероприятий по технике безопасности (пожарной безопасности), охране окружающей среды.

5.5.12. Информировать Заказчика обо всех происшествиях, в том числе об авариях или о возникновении угрозы аварии, о несчастных случаях, повлекших причинение вреда жизни и (или) здоровью работников Подрядчика и иных лиц, не позднее 24 часов с момента, когда возникновение аварии или несчастного случая или угроза аварии или несчастного случая стали известны или должны были быть известны Подрядчику.

5.5.13. Письменно уведомлять Заказчика о событиях и обстоятельствах, которые могут оказать негативное влияние на ход Работ, качество Работ, сроки завершения Работ или не способствовать достижению характеристик, установленных в настоящем Контракте.

5.5.14. Известить Заказчика о сроках завершения Работ, которые подлежат проверке.

5.5.15. Обеспечить сохранность материалов и оборудования, нести ответственность за ущерб, причиненный имуществу Заказчика по вине Подрядчика.

5.5.16. Исполнять иные обязательства по Контракту.

5.5.17. Информировать Заказчика посредством письменного уведомления о привлекаемых к производству Работ субподрядных организациях и нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение субподрядчиками Работ по Контракту.

5.5.18. Предоставлять информацию Заказчику в течение 10 дней с момента заключения обо всех субподрядчиках, заключивших договор или договоры с Подрядчиком, цена которого или общая цена которых составляет более чем десять процентов цены Контракта.

5.5.19. Привлечь к исполнению Контракта субподрядчиков, из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - субподрядчики) в объеме 5 процентов от цены Контракта (объем привлечения устанавливается Заказчиком в виде фиксированных процентов и должен составлять не менее 5 процентов от цены Контракта). Подрядчик обязуется оплачивать поставленные

субподрядчиком товары, выполненные работы (результаты работ), оказанные услуги, отдельные этапы исполнения договора, заключенного с таким субподрядчиком, в течение 7 рабочих дней с даты подписания Подрядчиком документа о приемке товара, выполненной работы (результатов работы), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения договора.

5.5.20. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего независимую гарантию в качестве обеспечения исполнения Контракта, лицензии на осуществление банковских операций предоставить Заказчику новое обеспечение исполнения Контракта не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления Заказчиком Подрядчика о необходимости предоставления соответствующего обеспечения.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии со статьей 34 ФЗ-44, а также условиями Контракта.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) и направить Заказчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.3. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, Заказчик обязан в срок не позднее 5 дней после получения требования Подрядчика об уплате штрафа оплатить ему штраф в размере:

- а) 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);
- б) 5000 рублей, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- в) 10000 рублей, если цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
- г) 100000 рублей, если цена Контракта превышает 100 млн. рублей.

Штраф устанавливается за каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом.

6.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик обязан в срок не позднее 5 дней после получения требования Подрядчика об уплате пеней оплатить ему пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки Заказчиком исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

6.5. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком, обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), Подрядчик обязан в срок не позднее 5 дней после получения требования Заказчика об уплате штрафа оплатить ему штраф в размере:

- а) 10 процентов цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 0,5 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);

д) 0,4 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);

е) 0,3 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

ж) 0,25 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);

з) 0,2 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);

и) 0,1 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) превышает 10 млрд. рублей.

Штраф устанавливается за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом.

6.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком, обязательств, предусмотренных Контрактом, заключенным по результатам определения подрядчика в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 ФЗ-44 за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), Подрядчик обязан в срок не позднее 10 календарных дней после получения требования Заказчика об уплате штрафа оплатить ему штраф в размере 1 процента цены Контракта (этапа), но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей.

6.8. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки), предложившим наиболее высокую цену за право заключения Контракта, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, Подрядчик обязан в срок не позднее 5 дней после получения требования Заказчика об уплате штрафа оплатить ему штраф в размере, установленном в следующем порядке:

а) в случае, если цена Контракта не превышает начальную (максимальную) цену Контракта:

10 процентов начальной (максимальной) цены Контракта, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов начальной (максимальной) цены Контракта, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент начальной (максимальной) цены контракта, если цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

б) в случае, если цена Контракта превышает начальную (максимальную) цену Контракта:

10 процентов цены Контракта, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов цены Контракта, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент цены Контракта, если цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).

Штраф устанавливается за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом.

6.9. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения,



Подрядчик обязан в срок не позднее 5 дней после получения требования Заказчика об уплате штрафа оплатить ему штраф в размере:

- а) 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;
- б) 5000 рублей, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- в) 10000 рублей, если цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
- г) 100000 рублей, если цена Контракта превышает 100 млн. рублей.

Штраф устанавливается за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом.

6.10. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, в том числе гарантийного обязательства, Подрядчик обязан в срок не позднее 5 дней после получения требования Заказчика об уплате пеней оплатить ему пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта (отдельного этапа исполнения Контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом (соответствующим отдельным этапом исполнения Контракта) и фактически исполненных Подрядчиком.

6.11. В случае, если в качестве обеспечения исполнения Контракта Подрядчиком предоставлена независимая гарантия и у банка, предоставившего такую независимую гарантию, отозвана лицензия на осуществление банковских операций, Подрядчик обязан предоставить новое обеспечение исполнения Контракта не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления Заказчиком Подрядчика о необходимости предоставить соответствующее обеспечение.

За каждый день просрочки исполнения Подрядчиком указанного обязательства начисляется пеня.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта (отдельного этапа исполнения Контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом (соответствующим отдельным этапом исполнения Контракта) и фактически исполненных Подрядчиком.

6.12. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

6.13. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

6.14. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло по независящим от нее причинам, вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.15. Уплата неустойки, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Контракту.

6.16. Заказчик вправе удержать средства на выплату штрафа и пени из сумм, подлежащих выплате Подрядчику за выполненные обязательства, и сумм обеспечения исполнения Контракта. Для удержания достаточно заявления Заказчика (ст. 410 ГК РФ).



6.17. При неисполнении или ненадлежащем исполнении одной Стороной условий Контракта другая Сторона направляет соответствующее требование об уплате неустойки (штрафа, пени), возмещении понесенных убытков в адрес Стороны нарушившей обязательства. Требование содержит описание допущенного нарушения обязательств, период просрочки (на день написания требования), ссылки на применимые положения законодательства и настоящего Контракта, расчет пени (на день написания требования), размер штрафа, расчет суммы убытков. Срок рассмотрения требования составляет не позднее 10 рабочих дней со дня его получения Стороной. При истечении срока рассмотрения и отсутствии ответа на требование, либо несогласие Стороны с требованием и направлении мотивированного ответа, Сторона, направившая требование, вправе обратиться за защитой своих прав и интересов в соответствующий суд. При этом, если в период досудебного урегулирования спора просрочка исполнения обязательства увеличилась, сумма пени подлежит перерасчету на день обращения с исковым заявлением в суд, без направления дополнительного требования другой Стороне.

## **7. Порядок выполнения Работ**

7.1. Подрядчик обязан приступить к выполнению Работ в срок, установленный пунктом 2.2 Контракта.

7.2. Подрядчик обязан в срок не более 24 часов в письменной форме уведомлять Заказчика о событиях и обстоятельствах, которые могут оказать негативное влияние на ход Работ, качество Работ, сроки завершения Работ или не способствовать достижению характеристик, установленных в настоящем Контракте.

7.3. Подрядчик, не предупредивший Заказчика в установленный срок об обстоятельствах, указанных в пункте 7.2., либо продолживший Работы, несет полную ответственность за последствия своих действий.

7.4. Заказчик вправе в любое время потребовать от Подрядчика приостановить выполнение Работ с указанием даты и причины такой приостановки при наличии объективных обстоятельств, которые грозят годности результатов Работ, и (или) в случае невозможности осуществления дальнейшего финансирования Работ по не зависящим от Заказчика причинам.

7.5. Заказчик обязан оплатить Подрядчику в полном объеме выполненные до момента приостановки Работы.

7.6. О необходимости возобновления Работ Заказчик направляет Подрядчику уведомление о возобновлении Работ. Подрядчик должен возобновить Работы в сроки, установленные Заказчиком в указанном уведомлении.

7.7. Подрядчик обязан немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить Работы при обнаружении:

а) непригодности или недоброкачества предоставленных Заказчиком материала, оборудования или технической документации;

б) возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения Работ;

в) иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемых Работ либо создают невозможность завершения Работ в срок.

7.8. Необходимые механизмы и инструменты доставляются к месту производства Работ Подрядчиком за свой счет.

## **8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Контракту, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

8.2. О возникновении и прекращении обстоятельства непреодолимой силы Стороны уведомляют друг друга письменно в течение 10 (десяти) календарных дней с даты их возникновения или прекращения. После прекращения обстоятельства непреодолимой силы Сторона, прекратившая исполнение обязательства по настоящему Контракту, незамедлительно возобновляет его исполнение. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и возможных последствиях.

8.3. Факт возникновения обстоятельства непреодолимой силы должен быть документально удостоверен уполномоченным органом федеральной, региональной власти или органом местного самоуправления.

8.4. Если одна из Сторон не направит или несвоевременно направит документы, указанные в пунктах 8.2 – 8.3 настоящего раздела, то такая Сторона не вправе ссылаться на возникновение обстоятельства непреодолимой силы в целях обоснования неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения обязательства по настоящему Контракту, а вторая Сторона вправе не принимать во внимание наступление обстоятельства непреодолимой силы при предъявлении претензий и исковых заявлений в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему Контракту.

8.5. Решение о частичном или полном неисполнении обязательств в силу обстоятельств непреодолимой силы оформляются дополнительным соглашением.

## **9. Условия о досудебном порядке рассмотрения споров**

9.1. Претензия должна быть составлена и направлена одной стороной другой стороне с использованием единой информационной системы в соответствии с частью 16 статьи 94 ФЗ-44. Совокупный объем электронных уведомлений (при применении мер ответственности и совершении иных действий в связи с нарушением Подрядчиком или Заказчиком условий Контракта), направляемых в отношении одного Контракта, не должен превышать 150 мегабайт для каждой из Сторон такого Контракта. При превышении такого объема обмен информацией и документами осуществляется без использования единой информационной системы.

В иных случаях направление претензии, обмен информацией и документами осуществляются без использования единой информационной системы. Обмен документами при применении мер ответственности и совершении иных действий в связи с нарушением подрядчиком или заказчиком условий контракта осуществляется в порядке, который предусмотрен контрактом, за исключением случаев, при которых ФЗ-44 установлен иной порядок обмена такими документами.

9.1.1. При исполнении своих обязательств по Контракту Стороны должны действовать добросовестно и разумно. При исполнении контракта ни одна из Сторон не вправе извлекать преимущество из своего незаконного или недобросовестного поведения.

9.1.2. При возникновении любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Контракта (далее - разногласия), Стороны предпринимают усилия для урегулирования разногласий путем переговоров и оформляют результаты таких переговоров с учетом положений Контракта.

9.1.3. Все неурегулированные разногласия разрешаются Сторонами в судебном порядке.

9.2. В претензии должны быть указаны:

а) наименование, почтовый адрес и реквизиты стороны, предъявившей претензию;

- б) наименование, почтовый адрес и реквизиты стороны, которой предъявлена претензия;
- в) обстоятельства, являющиеся основанием для предъявления претензии, со ссылками на соответствующие пункты Контракта и (или) нормативные правовые акты Российской Федерации;
- г) требования стороны;
- д) информация о мерах, которые будут осуществлены в случае отклонения претензии (приостановка исполнения обязательств, передача спора на разрешение суда и т.д.);
- е) дата и регистрационный номер претензии;
- ж) подпись уполномоченного лица;
- з) перечень прилагаемых документов.

9.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы, которые отсутствуют у стороны-адресата, их копии либо выписки из них.

9.4. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению стороны, предъявившей претензию, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

9.5. Сторона направляет в соответствии с пунктом 9.1. Контракта ответ на претензию по существу в срок не позднее 10 рабочих дней с даты ее получения.

9.6. При отклонении претензии полностью или частично, либо неполучении ответа в установленные для ее рассмотрения сроки, либо неисполнении требований, указанных в претензии, в установленные для их исполнения сроки, либо невручении претензии по обстоятельствам, зависящим от стороны-адресата, сторона, предъявившая претензию, вправе после наступления любого из указанных событий передать спор на разрешение в арбитражный суд.

9.7. Если Сторонам не удастся разрешить возникшие споры или разногласия путем взаимных переговоров или в претензионном порядке, то такие споры и разногласия будут разрешаться в Арбитражном суде Новгородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. Срок действия и условия расторжения Контракта**

10.1. Контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Контракту.

10.2. Расторжение Контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством и положениями ст. 95 ФЗ-44.

10.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в случаях, предусмотренных пунктами 5.2.5 и 5.2.6 настоящего Контракта.

10.4. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в случаях, предусмотренных частью 15 статьи 95 ФЗ-44.

10.5. В случае принятия одной из сторон Контракта решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта, расторжение Контракта после принятия такого решения осуществляется в порядке, установленном ФЗ-44.

## **11. Обеспечение исполнения Контракта**

11.1. В целях обеспечения исполнения своих обязательств по настоящему Контракту Подрядчик предоставляет Заказчику независимую гарантию или вносит денежные средства на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

11.2. Размер обеспечения исполнения Контракта составляет 5 % от цены Контракта \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек.

11.3. Срок возврата Заказчиком Подрядчику денежных средств внесенных в качестве обеспечения исполнения Контракта, в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения Контракта, в течение 7 (Семи) дней с даты исполнения Подрядчиком обязательств по Контракту. Денежные средства возвращаются Заказчиком путем перечисления на счет, указанный Подрядчиком.

11.4. В качестве обеспечения исполнения контрактов принимаются независимые гарантии соответствующие требованиям статьи 45 ФЗ-44, выданные:

1) банками, соответствующими требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и включенными в перечень, предусмотренный частью 1.2 статьи 45 Федерального закона;

2) государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ»;

3) фондами содействия кредитованию (гарантийными фондами, фондами поручительства), являющимися участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - региональные гарантийные организации), соответствующими требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и включенными в перечень, предусмотренный частью 1.7 статьи 45 Федерального закона (при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона);

4) Евразийским банком развития (если участник закупки является юридическим лицом, зарегистрированным на территории государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, или физическим лицом, являющимся гражданином государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации).

11.5. Срок действия независимой гарантии определяется в соответствии с требованиями Федерального закона участником закупки, с которым заключается Контракт, самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный Контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 настоящего Федерального закона.

11.6. В независимую гарантию включается условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования.

11.7. Запрещается включение в условия независимой гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

11.8. В случае если предложенная Подрядчиком цена Контракта снижена на двадцать пять процентов и более по отношению к начальной (максимальной) цене Контракта, обеспечение исполнения Контракта предоставляется в соответствии со статьей 37 ФЗ-44.

11.9. В случае, если обеспечение исполнения Контракта предоставлено внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, при осуществлении возврата суммы обеспечения исполнения Контракта Заказчик вправе удержать из указанной суммы неустойку (штраф, пени) и убытки, рассчитанные в соответствии с условиями, изложенными в Контракте.

11.10. В ходе исполнения Контракта Подрядчик вправе изменить способ обеспечения исполнения Контракта и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта новое обеспечение исполнения Контракта, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 статьи 96 ФЗ-44.

11.11. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего независимую гарантию в качестве обеспечения исполнения Контракта, лицензии на осуществление банковских операций Подрядчик обязан предоставить новое обеспечение исполнения Контракта не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления Заказчиком Подрядчика о необходимости предоставить соответствующее обеспечение. Размер такого обеспечения может быть уменьшен в порядке и случаях, предусмотренных частями 7, 7.1, 7.2 и 7.3 статьи 96 ФЗ-44. За каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного данным пунктом, начисляется пеня.

Пеня начисляется, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта (отдельного этапа исполнения Контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом (соответствующим отдельным этапом исполнения Контракта) и фактически исполненных Подрядчиком.

11.12. Уменьшение размера обеспечения исполнения Контракта, предоставленного в виде независимой гарантии, осуществляется Заказчиком путем отказа от части своих прав по этой гарантии. Датой такого отказа признается дата включения информации в реестр контрактов, заключенных Заказчиками.

11.13. В случае предоставления нового обеспечения исполнения Контракта возврат независимой гарантии Заказчиком гаранту, предоставившему указанную независимую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится.

11.14. Перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения Контракта осуществляется на счёт Заказчика по следующим реквизитам:  
Управление Федерального казначейства по Новгородской области (Администрация  
Волотовского муниципального округа Новгородской области, л/с 05503D01390)  
р/счет 03232643495100005000

л/ счёт 05503D01390

ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА РОССИИ/УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Великий Новгород

БИК 014959900

ИНН 5303003458 КПП530301001

Назначение платежа Выполнение работ по описанию местоположения границ территориальных зон Волотовского муниципального округа Новгородской области

11.15. В случае, если участником закупки, с которым заключается Контракт, является казенное учреждение, требование об обеспечении исполнения Контракта к такому участнику не применяется.

11.16. Участник закупки, с которым заключается Контракт, освобождается от предоставления обеспечения исполнения Контракта в случае предоставления таким участником закупки информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных Заказчиками, и подтверждающей исполнение таким участником (без учета правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов, исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Такая информация представляется участником закупки до заключения Контракта в случаях, установленных ФЗ-44 для предоставления обеспечения исполнения Контракта. При этом сумма цен таких контрактов должна составлять не менее начальной



(максимальной) цены Контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

## **12. Прочие условия**

12.1. Настоящий Контракт заключен в форме электронного документа.

12.2. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

12.3. Условия настоящего Контракта не могут быть изменены в одностороннем порядке. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Контракта.

12.4. Все споры по настоящему Контракту при невозможности их разрешения путем переговоров подлежат разрешению в судебных органах по месту нахождения Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.5. При исполнении Контракта не допускается перемена Подрядчика, за исключением случая, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по такому Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.6. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные Контрактом, переходят к новому Заказчику.

12.7. В случае изменения наименования, места нахождения, банковских или иных реквизитов Сторона обязана в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня наступления указанных изменений известить об этом другую Сторону в письменной форме.

12.8. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, с целью изменения существенных условий Контракта:

а) Подрядчик направляет Заказчику в письменной форме предложение об изменении существенных условий Контракта с приложением информации и документов, обосновывающих такое предложение, а также подписанного проекта соглашения об изменении условий Контракта;

б) Заказчик в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления предложения об изменении существенных условий Контракта, по результатам рассмотрения такого предложения направляет Подрядчику либо подписанное соглашение об изменении условий Контракта и включает в соответствии с ФЗ-44 информацию об изменении Контракта в реестр контрактов, либо в письменной форме отказ об изменении существенных условий Контракта с обоснованием такого отказа.

12.9. Уведомления (в том числе обращения, предложения, требования) Сторон, связанные с исполнением, изменением, расторжением Контракта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, Контрактом, передаются лицу, имеющему право действовать от имени стороны контракта, лично под расписку или направляются стороне Контракта по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу стороны Контракта, указанному в Контракте. Датой получения такого уведомления считается:

а) дата, указанная лицом, имеющим право действовать от имени стороны Контракта, в расписке о получении уведомления (в случае передачи такого уведомления лицу, имеющему право действовать от имени стороны Контракта, лично под расписку);

б) дата получения стороной Контракта, направившей уведомление, подтверждения о вручении стороне Контракта, в адрес которой направлено уведомление, заказного

письма, предусмотренного настоящим пунктом, либо дата получения стороной Контракта, направившей уведомление, информации об отсутствии стороны Контракта, в адрес которой направлено уведомление, по адресу, указанному в Контракте, информации о возврате такого письма по истечении срока хранения (в случае направления уведомления заказным письмом).

12.10. Во всем, что не оговорено в настоящем Контракте, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.11. К настоящему Контракту прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

12.11.1. Техническое задание (Приложение №1 к Контракту);

## 17. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

### ЗАКАЗЧИК:

### ПОДРЯДЧИК:

#### Наименование Заказчика

Администрация Волотовского  
муниципального округа Новгородской  
области

Адрес: 175100, Новгородская область, п.

Волот, ул. Комсомольская, д. 38,

ИНН 5303003458, КПП 530301001,

ОГРН 1205300004942,

л/с 03503D01390,

р/с 03231643495100005000

ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА  
РОССИИ/УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ  
ОБЛАСТИ

г. Великий Новгород

ЕКС 40102810145370000042

БИК 014959900

#### Наименование Подрядчика

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН

КПП

ОКТМО

Тел.:

email:

Банковские реквизиты:

БИК

Первый заместитель Главы

Администрации

С.В. Федоров

\_\_\_\_\_  
М.п.

### Техническое задание

По описанию местоположения границ территориальных зон  
Волотовского муниципального округа Новгородской области

№ п/п	Наименование	Содержание
1.	Наименование работы.	Выполнение работ по описанию местоположения границ территориальных зон Волотовского муниципального округа Новгородской области.
2.	Цель выполнения работ.	Внесение в Единый государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН) сведений о местоположении территориальных зон Волотовского муниципального округа Новгородской области, в соответствии с Приложением № 1 к техническому заданию.
3.	Источник финансирования работ.	Бюджет Волотовского муниципального округа Новгородской области.
4.	Заказчик.	Администрация Волотовского муниципального округа Новгородской области.
5.	Подрядчик.	
6.	Нормативно-правовая база разработки документации.	<p>Проведение работ по описанию местоположения границ территориальных зон должно осуществляться лицами, обладающими в соответствии с пунктом 6 статьи 69 Земельного кодекса Российской Федерации правом выполнения работ по землеустройству, в том числе кадастровым инженером, и имеющими электронную цифровую подпись, в соответствии с требованиями действующего градостроительного и земельного законодательства Российской Федерации, в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>13. Градостроительный кодекс Российской Федерации;</li><li>14. Земельный кодекс Российской Федерации;</li><li>15. Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</li><li>16. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;</li><li>17. Федеральный закон от 30.12.2015 № 431-ФЗ «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</li><li>18. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2015 № 1532 «Об утверждении правил</li></ul>



предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 13.3, 15, 15(1), 15.2 статьи 32 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости»;

19. Приказ Росреестра от 26.07.2022 № П/0292 «Об установлении формы графического описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формы текстового описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, требований к точности определения координат характерных точек границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формату электронного документа, содержащего сведения о границах населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории»

20. Приказ Росреестра от 01.08.2014 № П/369 "О реализации информационного взаимодействия при ведении государственного кадастра недвижимости в электронном виде";

21. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Приказ от 15 сентября 2016 г. № П/465 «О внесении изменений в Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 01.08.2014 № П/369 "О реализации информационного взаимодействия при ведении государственного кадастра недвижимости в электронном виде "

22. Изменения в правила землепользования и застройки муниципального образования Ратицкое сельское поселение Волотовского муниципального района

		<p>Новгородской области в части населенных пунктов д. Бёхово, д. Бозино, д. Борок, д. Борыни, д. Волот, д. Вояжа, д. Вязовня, д. Гниловец, д. Горицы, д. Горки, д. Горки Бухаровы, д. Горки Ратицкие, д. Городцы, д. Гумнище, д. Дерглец, д. Жарки, д. Заречье, д. Ивье, д. Камень, д. Клевицы, д. Кленовец, д. Красницы, д. Крутец, д. Лесная, д. Марьково, д. Парник, д. Плакса, д. Погляздово, д. Подостровье, д. Пуково, д. Раглицы, д. Ракитно, д. Раменье, д. Ратицы, д. Рно, д. Ручьи, д. Сельцо, д. Сухарёво, д. Устицы, д. Учно, д. Хотигоще, д. Хотяжа, д. Хутонка, д. Чураково, д. Язвино, утвержденные Решением Думы Волотовского муниципального округа от 27.05.2022 № 216.9 (действующая редакция ПЗЗ)</p> <p>23. Правила землепользования и застройки сельского поселения Волот, утвержденные решением Совета депутатов сельского поселения Волот от 14.11.2016 № 49</p> <p>24. Правила землепользования и застройки Славитинского сельского поселения, утвержденные решением Совета депутатов Славитинского сельского поселения от 28.04.2020 № 614(действующая редакция)</p>
7.	Исходные данные, предоставляемые Заказчиком.	<p>1. кадастровые планы территории населенных пунктов и территорий, граничащих с населенными пунктами</p> <p>2. Изменения в правила землепользования и застройки муниципального образования Ратицкое сельское поселение Волотовского муниципального района Новгородской области в части населенных пунктов д. Бёхово, д. Бозино, д. Борок, д. Борыни, д. Волот, д. Вояжа, д. Вязовня, д. Гниловец, д. Горицы, д. Горки, д. Горки Бухаровы, д. Горки Ратицкие, д. Городцы, д. Гумнище, д. Дерглец, д. Жарки, д. Заречье, д. Ивье, д. Камень, д. Клевицы, д. Кленовец, д. Красницы, д. Крутец, д. Лесная, д. Марьково, д. Парник, д. Плакса, д. Погляздово, д. Подостровье, д. Пуково, д. Раглицы, д. Ракитно, д. Раменье, д. Ратицы, д. Рно, д. Ручьи, д. Сельцо, д. Сухарёво, д. Устицы, д. Учно, д. Хотигоще, д. Хотяжа, д. Хутонка, д. Чураково, д. Язвино, утвержденные Решением Думы Волотовского муниципального округа от 27.05.2022 № 216.9 (действующая редакция ПЗЗ)</p> <p>3. Правила землепользования и застройки сельского поселения Волот, утвержденные решением Совета депутатов сельского поселения Волот от 14.11.2016 № 49</p> <p>4. Правила землепользования и застройки Славитинского сельского поселения, утвержденные решением Совета депутатов Славитинского сельского поселения от 28.04.2020 № 614 (действующая редакция)</p>

<p>8. Состав и содержание документации.</p>	<p>Графическое описание местоположения границ территориальных зон, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, проводится в соответствии с требованиями Приказа Росреестра от 26.07.2022 № П/0292 «Об установлении формы графического описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формы текстового описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, требований к точности определения координат характерных точек границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формата электронного документа, содержащего сведения о границах населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории».</p> <p>Описание местоположения границ) составляется по результатам работ по определению координат характерных территориальных зон, Описание местоположения границ составляется с использованием сведений Единого государственного реестра недвижимости, единой электронной картографической основы, картографического материала, материалов дистанционного зондирования Земли (далее - картографическая основа), а также по данным измерений, полученных на местности. В Сведениях о местоположении границ объекта" указываются: система координат, используемая для ведения Единого государственного реестра недвижимости на территории соответствующего кадастрового округа, в том числе номера соответствующих зон картографической проекции; сведения о характерных точках границ объекта; сведения о характерных точках части (частей) границы объекта. Для обозначения характерных точек границ объекта используются арабские цифры. Для всех характерных точек границ объекта либо частей таких границ применяется сквозная нумерация Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта" границы частей объектов представляются в виде замкнутого контура. Значения координат характерных точек границ объекта приводятся в метрах с округлением до 0,01 метра в указанной системе координат. С указанием метода определения координат характерных точек границ объекта. Координаты характерных точек границ территориальных зон определяются с точностью не ниже точности картографической основы Единого государственного реестра недвижимости наиболее крупного масштаба, созданной на территорию кадастрового квартала, в котором расположена граница. Если местоположение части границы определено на основании местоположения границы учтенного в Едином</p>
---	--

		<p>государственном реестре недвижимости земельного участка, точность определения координат характерных точек такой части границы должна быть равна точности определения координат характерных точек границ такого земельного участка, за исключением случаев, когда сведения Единого государственного реестра недвижимости о местоположении границы такого земельного участка требуют уточнения.</p> <p>Электронные документы, содержащие сведения о границах территориальных зон создаются в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль за содержащимися в них данными. Исполнитель направляет письменное обращение о проведении согласования местоположения границ территориальных зон в Администрацию Вологовского муниципального округа.</p> <p>Исполнитель обеспечивает передачу графического описания местоположения границ территориальных зон, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости в отношении каждой территориальной зоны в ФИЛИАЛ ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОЙ КОМПАНИИ ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ для внесения соответствующих сведений о местоположении границ территориальных зон в государственный кадастр недвижимости.</p> <p>По окончании выполненных работ Исполнитель предоставляет Заказчику следующие документы: Документы, содержащие описание местоположения границ территориальных зон, подготовленные в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством, выписки о границах территориальных зон из ЕГРН в виде электронного документа (в 1 экз. на CD-диске в формате pdf и XML). Материалы сформировать на бумажном и электронном носителях. Электронные образы документов должны обеспечивать визуальную идентичность их бумажным оригиналам. Качество представленных электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документов и распознать их реквизиты. Электронный образ одного документа формируется в виде одного файла. Для сканирования документов необходимо использовать полноцветный режим с разрешением 300 dpi</p>
9.	Сроки подготовки и предоставления документации.	<p>Предусмотрена поэтапная приемка результатов работ. 1 этап - предоставление документов на проверку срок до 15 ноября 2023 г. 2 этап - После согласования документации – подача Исполнителем документов в орган кадастрового учета для внесения сведений о местоположении границ территориальных зон в государственный кадастр недвижимости в срок до 08 декабря 2023 года.</p> <p>Окончательная приемка результата работ осуществляется после принятия органом кадастрового учета решения о внесении сведений о местоположении границ</p>

		<p>территориальных зон в государственный кадастр недвижимости путем подписания обеими сторонами акта выполненных работ в срок до 20 декабря 2023 года</p>
<p>10.</p>	<p>Порядок подготовки, согласования, обсуждения и утверждения документации.</p>	<p>1. Сбор и анализ исходной документации и картографических материалов.</p> <p>2. Подготовка графического описания местоположения границ территориальных зон, перечня координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости на основании Изменения в правила землепользования и застройки муниципального образования Ратицкое сельское поселение Волотовского муниципального района Новгородской области в части населенных пунктов д. Бёхово, д. Бозино, д. Борок, д. Борыни, д. Волот, д. Вояжа, д. Вязовня, д. Гниловец, д. Горицы, д. Горки, д. Горки Бухаровы, д. Горки Ратицкие, д. Городцы, д. Гумнище, д. Дерглец, д. Жарки, д. Заречье, д. Ивье, д. Камень, д. Клевицы, д. Кленовец, д. Красницы, д. Крутец, д. Лесная, д. Марьково, д. Парник, д. Плакса, д. Погляздово, д. Подостровье, д. Пуково, д. Раглицы, д. Ракитно, д. Раменье, д. Ратицы, д. Рно, д. Ручьи, д. Сельцо, д. Сухарёво, д. Устицы, д. Учно, д. Хотигоще, д. Хотяжа, д. Хутонка, д. Чураково, д. Язвино, утвержденные Решением Думы Волотовского муниципального округа от 27.05.2022 № 216.9 (действующая редакция ПЗЗ), в соответствии с требованиями действующего законодательства; Правил землепользования и застройки сельского поселения Волот, утвержденные решением Совета депутатов сельского поселения Волот от 14.11.2016 № 49; Правила землепользования и застройки Славитинского сельского поселения, утвержденные решением Совета депутатов Славитинского сельского поселения от 28.04.2020 № 614(действующая редакция)</p> <p>3. Согласование Графического описания местоположения границ территориальных зон, перечня координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости территориальных зон с Заказчиком.</p> <p>4. Предоставление окончательного варианта Графического описания местоположения границ территориальных зон, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости-Заказчику.</p> <p>5. Направление Исполнителем графического описания местоположения границ территориальных зон, перечня координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости отношении каждой территориальной зоны в ФИЛИАЛ ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОЙ КОМПАНИИ ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ для внесения соответствующих сведений о местоположении границ территориальных зон в государственный кадастр недвижимости.</p>

		<p>6. Устранение замечаний органа регистрации прав к представленным документам, в случае, если такие поступят в адрес Заказчика, и повторное направление документов Заказчику для передачи в орган регистрации прав.</p> <p>7. Получение Заказчиком сведений о границах территориальных зон из ЕГРН.</p>
11.	Сдача результата работ	<p>По окончании выполненных работ Исполнитель предоставляет Заказчику следующие документы:  Документы, содержащие описание местоположения границ территориальных зон, подготовленные в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством, выписки о границах территориальных зон из ЕГРН в виде электронного документа (в 1 экз. на CD-диске в формате pdf и XML), Материалы сформировать на бумажном и электронном носителях.</p> <p>Электронные образы документов должны обеспечивать визуальную идентичность их бумажным оригиналам. Качество представленных электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документов и распознать их реквизиты. Электронный образ одного документа формируется в виде одного файла. Для сканирования документов необходимо использовать полноцветный режим с разрешением 300 dpi Документация передается Заказчику после внесения сведений о границе/ах территориальных зон в ЕГРН.</p>

Приложение № 1  
к описанию объекта закупки

№ п/п	Наименование территориальной зоны	местонахождение
1	- зона складирования и захоронения отходов	За дер. Волот (1 контур)
2	- производственная зона	За дер. Вязовня (1 контур)
		За дер. Раглицы (1 контур)
		За дер. Волот (2 контура)
		За д. Ручьи (1 контур)
		За дер. Личино (1 контур)
		За дер. Клопцы (1 контур)
		За дер. Остров (1 контур)
		За дер. Верхново (2 контура)
3	- зона кладбищ	За дер. Ракитно (1 контур)
		За дер. Жизлино (1 контур)
		За дер. Лухино (1 контур)
		За дер. Сельцо (1 контур)
		За дер. Заречье (1 контур)
		За дер. Соловьево (2 контура)
		За дер. Должино (2 контур)
4	- производственная зона сельскохозяйственных предприятий	За дер. Междуречье (1 контур)
		За дер. Порожки (1 контур)
		За дер. Михалково (2 контура)
		За дер. Шилова Гора (1 контур)
		За дер. Горки (Ратицкое) (1 контур)
		За дер. Ратицы (1 контур)