



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.08.2023 № 562
п. Волот

Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 09.03.2021 № 159 «Об утверждении муниципальной программы Волотовского муниципального округа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Волотовском муниципальном округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в

населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель
Главы Администрации



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
01292FE10062AF4FBA43DE2387F9B0150B
Владелец: Федоров Сергей Владимирович
Дата подписания: 29.08.2023 11:39
Срок действия: с 05.12.2022 по 05.12.2023

С.В. Федоров

ПОРЯДОК
предоставления субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим деятельность в населенных
пунктах с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение
части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением
автотранспорта)

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру предоставления в 2023 году субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Волотовского муниципального округа, в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) (далее - Порядок) в рамках реализации муниципальной программы Волотовского муниципального округа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Волотовском муниципальном округе», утвержденной постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 09.03.2021 № 159 (далее - Программа), критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий; цели, условия и порядок предоставления субсидий; контроль над использованием субсидии; порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) - внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, соответствующие условиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ;

заявители – субъекты МСП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Волотовского муниципального округа, в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек, подавшие пакет документов в соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии;

получатель субсидии – субъекты МСП, которые заключили договор в соответствии с настоящим Порядком;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Волотовского муниципального округа субъектам МСП на возмещение части затрат, произведенных в текущем финансовом году, на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) субъектам МСП в размере не более 80 процентов понесенных субъектом МСП затрат в целях реализации мероприятий Программы;

комиссия по проведению отбора субъектов МСП (далее - Комиссия) – коллегиальный орган, формируемый Администрацией Волотовского муниципального округа для рассмотрения вопросов о признании заявителей получателями субсидии либо об отказе в признании получателями субсидии;

машины и оборудование – это все виды технологического оборудования, включая автоматические машины и оборудование, для производства промышленной продукции, оборудование сельскохозяйственное, транспортное, строительное, торговое, складское, водоснабжения и канализации, санитарно-гигиеническое и другие виды машин и оборудования (за исключением автотранспорта), не бывшие в употреблении, приобретенные в текущем финансовом году;

договор о предоставлении субсидии – соглашение сторон, заключённое между Администрацией Волотовского муниципального округа (далее – Администрация) и получателем субсидии, в котором включены обязательства получателя субсидии по сохранению и (или) росту экономических показателей субъекта МСП.

В целях настоящего Порядка иные понятия и термины используются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка субъектов МСП, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Волотовского муниципального округа, в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек, направленная на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) в размере не более 80 процентов.

Максимальный размер субсидии не может превышать 350,0 тыс. рублей на одного заявителя.

4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования (далее - местный бюджет).

Главным распорядителем средств бюджета, выделяемых на предоставление субсидий, является Администрация Волотовского муниципального округа (далее - Администрация).

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденном решением Думы Волотовского муниципального округа.

Администрация как главный распорядитель средств бюджета осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий в рамках реализации Программы.

6. Субсидия предоставляется субъектам МСП, в отношении которых в установленном порядке принято решение Комиссии о признании получателем субсидии.

Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Волотовского муниципального округа.

7. Источником финансирования субсидии является иной межбюджетный трансферт из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с реализацией мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) по финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек.

8. Отбор субъектов МСП осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и на основании заявок на участие в отборе (далее - заявка).

Комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Волотовского муниципального округа (далее – Комитет) обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в срок не менее чем за 30 дней до дня окончания приема заявок в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, объявления о проведении отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации муниципального округа;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 10, настоящего Порядка и перечень документов, указанный в пункте 11 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победители отбора должны подписать Договор;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Договора;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Заявитель для участия в отборе (далее - заявитель) представляет в Администрацию Вологовского муниципального округа документы согласно пункту 11 настоящего Порядка не позднее даты окончания подачи документов, указанной в объявлении.

10. Заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Вологовского муниципального округа в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек;

заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Допускается реорганизация в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица, а в отношении индивидуальных предпринимателей установлено, что они не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у заявителя отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает

25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами округа на возмещение затрат на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

11. Заявитель в сроки, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представляет в Администрацию Волотовского муниципального округа следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем на первое число месяца, в котором будет осуществлена подача заявки на предоставление субсидии, заверенную заявителем. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию не ранее чем за месяц до подачи заявки. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанную заявителем;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты (договоров, счетов, товарных накладных, платежных документов), оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и заверенные заявителем;

технико-экономическое обоснование проекта с обоснованием приобретения машин и оборудования.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя.

12. Администрация Волотовского муниципального округа принимает представленные заявителем документы и в день принятия делает отметку в журнале регистрации с указанием даты приема и передает документы в комитет экономики и сельского хозяйства (далее – Комитет).

13. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня регистрации принятых документов в порядке поступления рассматривает представленные заявителями документы, проверяет на соответствие категории, цели, требованиям и условиям, установленными пунктами № 2, 3, 10, 11 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области (далее - межведомственное взаимодействие).

14. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:

несоответствие заявителя категории и (или) требованиям, установленным пунктом 2, 10, 11 настоящего Порядка;

несоблюдение заявителем целей предоставления субсидии, установленной пунктом 3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в пунктах 10, 11 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, Администрация Волотовского муниципального округа принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

16. При отсутствии оснований для отклонения заявки заявителя и оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанного заявителя Комитет передает представленные заявителем документы в Комиссию. Комиссия в течение 5 рабочих дней принимает решение о предоставлении (отказе) субсидии, определяет её размер и заключает договор по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается постановлением Администрации Волотовского

муниципального округа в срок, предусмотренный в первом абзаце настоящего пункта (далее - Решение).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленная заявка и приложенные к ней документы возвращаются заявителю.

Заявитель вправе после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, направить заявку для повторного рассмотрения.

Повторное рассмотрение заявки осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

17. Результатом предоставления субсидии является сохранение и (или) увеличение числа рабочих мест у субъекта МСП.

Порядок, сроки, расчет субсидии, плановое значение показателя результативности использования субсидии, устанавливается в Договоре. Оценка результативности и эффективности использования субсидий производится Комитетом по итогам года.

Условия, сроки и порядок перечисления субсидии определяются договором о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Заключение договора о предоставлении субсидии осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

18. Перечисление субсидии заявителю осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

19. В отношении получателя субсидии осуществляются:

главным распорядителем - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами муниципального финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

20. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органами муниципального финансового контроля, в случае не достижения в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с договором субсидия подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме:

на основании требования главного распорядителя - не позднее 30 календарных дней со дня получения его получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. Требование о возврате субсидии в муниципальный бюджет в письменной форме направляется главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения главным распорядителем.

22. Получатель субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
деятельность в населенных пунктах с
населением численностью менее 10000
человек, на возмещение части затрат на
приобретение машин и оборудования (за
исключением автотранспорта)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим деятельность в населенных пунктах
с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части
затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением
автотранспорта)

_____ (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя,
полное и сокращенное наименование)

номер мобильного телефона _____
адрес электронной почты _____

просит предоставить в 20 ____ году субсидию за счет средств

Общие сведения:

1. ОГРН/ОГРНИП _____
2. ИНН _____
3. КПП _____
4. Юридический адрес _____
5. Почтовый _____ адрес

6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:

Наименование _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

7. Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки «__»
_____ 20 ____ года _____:

(наименование юридического лица)

заявитель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную
деятельность на территории Волотовского муниципального округа, в
населенном пункте с населением численностью менее 10000 человек;

заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в
отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя

не приостановлена в порядке, предусмотренном Российской Федерацией. Допускается реорганизация в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица, а в отношении индивидуальных предпринимателей установлено, что они не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у заявителя отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не является получателем средств из бюджетов разных уровней в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение затрат на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

8. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

- в письменной форме по почтовому адресу
 в форме электронного документа на адрес электронной почты

Руководитель заявителя

И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.
(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя
(при наличии)

« ___ » _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
деятельность в населенных пунктах с
населением численностью менее 10000
человек, на возмещение части затрат на
приобретение машин и оборудования (за
исключением автотранспорта)

Наименование организации или индивидуального предпринимателя:

ИНН/КПП _____
ОГРН/ОГРНИП _____

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим деятельность в населенных пунктах
с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части
затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением
автотранспорта)
за 20__ год

№ п/п	Номер и дата договора о приобретении оборудования	Наименование машин и оборудования (за исключением автотранспорта)	Количество (ед.)	Цена за единицу (руб.)	Стоимость (руб.)	Размер субсидии (не более 80% от гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		Итого:				

Размер предоставляемой субсидии (итого гр. 7): _____

Руководитель заявителя

И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.
(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя
(при наличии)

И.О. Фамилия

(подпись)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта)

Договор
на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта)

п. Волот

« » 20 г.
(дата заключения договора)

№
(номер договора)

Администрация Волотовского муниципального округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице

_____ ,
действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ ,
(организация- заявитель)
в дальнейшем «Получатель», в лице

_____ ,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____ ,

(наименование документа, дата)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в рамках реализации муниципальной программы Администрации Волотовского муниципального округа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Волотовском муниципальном округе», утвержденной постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 09.03.2021 № 159, в соответствии с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта), утвержденным постановлением Администрации Волотовского муниципального округа _____ № _____ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление из

бюджета муниципального округа субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) (далее – Субсидия) за _____ 20____ года.

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации, как получателю средств бюджета муниципального округа, по коду классификации расходов бюджета Российской Федерации (далее – код БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора.

2.2. Размер предоставляемой субсидии определяется расчетом, являющемся приложением 1 к настоящему договору, в следующем размере:

_____ (_____) рублей – по коду БК _____ .
(сумма прописью) (код БК)

УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора;

при представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:

3.2.1. Получатель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Волотовского муниципального округа в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек;

3.2.2. Получатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель – индивидуальный предприниматель не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.2.3. У Получателя отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.2.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтере «Получателя», являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся «Получателем»;

3.2.5. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.2.6. Получатель не должен получать средства из бюджетов разных уровней в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение затрат на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора;

3.2.7. Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3.3. Субсидия предоставляется на основании постановления Администрации Волоотовского муниципального округа от _____ № _____.

3.4. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Договора;

4.1.2. Обеспечить прием, согласование и своевременную проверку документов, предоставляемых Получателем.

4.2. Администрация имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль за выполнением Получателем условий

настоящего Договора.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Предоставлять по запросу Администрации информацию, непосредственно связанную с выполнением настоящего Договора.

4.3.2. Предоставлять не позднее 01 апреля года, следующего за годом получения субсидии по запросу Администрации об экономических показателях субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки в соответствии с приложением 2 к настоящему Договору.

4.3.3. По требованию Администрации выделять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при исполнении настоящего Договора, рассмотрении жалоб и заявлений, поступающих от населения.

4.3.4. Обеспечить достижение показателей результативности предоставления субсидии:

сохранение или увеличение численности работников.

4.4. Получатель имеет право:

4.4.1. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.3. Изменение настоящего Договора, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

6.4. Расторжение настоящего Договора возможно в случае:

6.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором.

6.5. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке

возможно в случае несоблюдения Получателем установленных настоящим Договором условий, указанных в пунктах 3.1, 4.3 настоящего Договора.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, могут направляться Сторонами: заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.7. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Администрация»	«Получатель»
Администрация Вологовского муниципального округа	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН/ОГРНИП, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация	Получатель
<hr/> <small>(подпись)</small> / <small>(ФИО)</small>	<hr/> <small>(подпись)</small> / <small>(ФИО)</small>

РАСЧЕТ

субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта)

_____ (полное наименование получателя)
 ИНН _____ КПП _____

№ п/п	Номер и дата договора о приобретении оборудования	Наименование машин и оборудования (за исключением автотранспорта)	Количество (ед.)	Цена за единицу (руб.)	Стоимость (руб.)	Размер субсидии (не более 80% от гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		Итого:				

Размер предоставляемой субсидии (итого гр. 7):

СВЕДЕНИЯ

об экономических показателях субъекта малого предпринимательства –
получателя поддержки

_____ (полное наименование субъекта малого предпринимательства)
ИНН: _____

_____ Телефон: _____

_____ E mail : _____

Наименование показателя результативности использования субсидии	Плановое значение показателя результативности (число рабочих мест до получения субсидии, на момент подачи заявки)	Фактическое значение показателя результативности (число рабочих мест после получения субсидии, по итогам года)	Отклонение (+;-)
Сохранение и (или) увеличение числа рабочих мест у субъекта МСП			

Руководитель заявителя _____ (инициалы, фамилия)
(подпись)

Главный бухгалтер заявителя _____ (инициалы, фамилия)
(при наличии) (подпись)

М.П.
«___» _____ 20__ года