



Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.08.2023 № 545  
п. Волот

Об утверждении Порядка назначения на должность и освобождения от должности руководителей образовательных учреждений, подведомственных комитету по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального округа

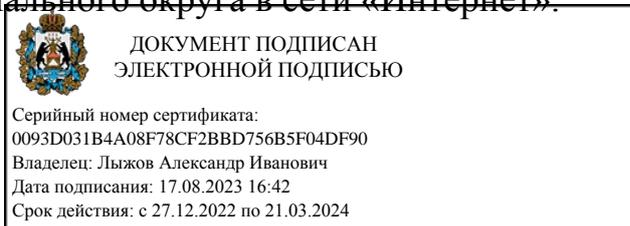
В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения введения процедуры согласования назначения и освобождения от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных комитету по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителей образовательных учреждений, подведомственных комитету по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального округа.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в сети «Интернет».

Глава муниципального  
округа



А.И. Лыжов

**Порядок  
назначения на должность и освобождения от должности руководителей  
образовательных учреждений, подведомственных комитету по  
управлению социальным комплексом Администрации Волоотовского  
муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителей образовательных учреждений, подведомственных комитету по управлению социальным комплексом Администрации Волоотовского муниципального округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 № 250н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательного учреждения (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»; иными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области.

1.2. Настоящий Порядок регулирует вопросы назначения на должность и освобождения от должности руководителей образовательных учреждений, подведомственных комитету по управлению социальным комплексом Администрации Волоотовского муниципального округа (далее - Руководитель).

1.3. На должность Руководителя назначаются граждане Российской Федерации, отвечающие квалификационным требованиям:

наличие высшего образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы в области педагогики не менее 5 лет; или иметь высшее образование, дополнительное профессиональное образование в сфере государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, стаж работы на педагогических или административных должностях не менее 5 лет.

1.4. Лица, не допущенные к осуществлению педагогической деятельности в соответствии с основаниями, представленными в трудовом

законодательстве (статья 331 Трудового кодекса Российской Федерации), не могут претендовать на должность Руководителя.

1.5. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности Главой Волотовского муниципального округа.

## **2. Назначение на должность Руководителя**

2.1. Назначение на должность Руководителя осуществляется из числа лиц, включенных в кадровый резерв руководителей образовательных учреждений (далее - кадровый резерв), либо по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения (далее – конкурс).

2.2. В случае отсутствия либо отказа кандидатов из кадрового резерва, признания конкурса несостоявшимся, решение о назначении на должность Руководителя принимает Глава Волотовского муниципального округа на основании представления заместителя Главы Администрации, председателя комитета по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального округа.

2.3. Работа по подготовке предложений о назначения на должность Руководителя осуществляется комитетом по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального округа.

2.4. Комитет по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального округа:

2.4.1. Проводит обязательную аттестацию кандидата на должность Руководителя (далее - кандидат), в порядке, установленном Администрацией Волотовского муниципального округа;

2.4.2. Готовит и направляет Главе муниципального округа представление на кандидата, которое включает в себя информацию о кандидате и характеристику, содержащую всестороннюю оценку профессиональных и личностных качеств кандидата, с приложением документов:

аттестационного лист кандидата;

должностной инструкции Руководителя;

копий документов кандидата об образовании (высшем и дополнительном профессиональном), ученой степени (при наличии), ученого звания (при наличии);

справки об отсутствии судимости у кандидата;

согласие кандидата на обработку его персональных данных.

2.5. Представление на кандидата рассматривается Главой в течение 5 рабочих дней с даты его поступления.

2.6. Заключение трудового договора с таким лицом предшествует согласованию кандидатуры на должность Руководителя с Министерством образования Новгородской области (далее - согласование с Министерством) в соответствии с нормативным актом Министерства.

2.7. Конкретный срок трудового договора с Руководителем определяется соглашением сторон, но не более 5 (пять) лет.

2.8. При назначении на должность Руководителя может устанавливаться испытательный срок до шести месяцев в соответствии с действующим законодательством.

Испытание при приеме на работу не устанавливается для лиц, назначенных на должность Руководителя из кадрового резерва.

2.9. Прием на работу оформляется распоряжением Администрации Вологовского муниципального округа, изданным на основании заключенного трудового договора на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Правительством Российской Федерации.

2.10. Размер заработной платы руководителя определяется в соответствии с Положением об оплате труда руководителя муниципального учреждения, подведомственного комитету по управлению социальным комплексом Администрации Вологовского муниципального округа.

### **3. Освобождение от должности руководителя муниципального образовательного учреждения**

3.1. Прекращение трудового договора с Руководителем осуществляется на основаниях, предусмотренных действующим трудовым законодательством, а также трудовым договором.

3.2. Руководитель обязан предупредить Главу Вологовского муниципального округа в письменной форме о предстоящем увольнении не позднее чем за 1 месяц до предстоящей даты расторжения трудового договора (статья 280 Трудового кодекса Российской Федерации). По соглашению между Руководителем и Работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения.

3.3. Работодатель обязан предупредить в письменной форме Руководителя о расторжении трудового договора в связи с истечением срока его действия не менее чем за три дня до даты увольнения (часть 1 статьи 79 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.4. Освобождение Руководителя от занимаемой должности оформляется распоряжением Администрации Вологовского муниципального округа о расторжении трудового договора в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.5. Комитет по управлению социальным комплексом Администрации Вологовского муниципального округа при освобождении от должности Руководителя направляет в Министерство образования Новгородской области уведомление, содержащее информацию об освобождении от должности Руководителя с указанием причины освобождения не позднее чем за 5 рабочих дней до даты освобождения от занимаемой должности Руководителя.

3.6. Глава Вологовского муниципального округа может принять решение о продлении срока действия трудового договора с Руководителем.

3.7. Освобождение от должности Руководителя может быть обжаловано в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

---