



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2023 № 387
п. Волот

О балансовой комиссии
Администрации Волотовского
муниципального округа и порядке
проведения анализа эффективности
финансово - хозяйственной
деятельности муниципальных
унитарных предприятий,
бюджетных и автономных
учреждений Волотовского
муниципального округа

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с целью осуществления проведения анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, бюджетных и автономных учреждений Волотовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о балансовой комиссии Администрации Волотовского муниципального округа (далее - Положение), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав балансовой комиссии Администрации Волотовского муниципального округа, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить формы отчетности, предоставляемые на рассмотрение балансовой комиссии, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет финансов Администрации Волоотовского муниципального округа.

5. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волоотовские ведомости» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального округа.

Глава муниципального
округа



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
0093D031B4A08F78CF2BBD756B5F04DF90
Владелец: Лыжов Александр Иванович
Дата подписания: 15.06.2023 08:40
Срок действия: с 27.12.2022 по 21.03.2024

А.И.Лыжов

ПОЛОЖЕНИЕ О БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, полномочия и порядок работы балансовой комиссии Администрации Волотовского муниципального округа (далее – балансовая комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными и областными законами, законодательством Администрации Новгородской области, муниципальными правовыми актами Администрации Волотовского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.3. Балансовая комиссия создается настоящим постановлением.

2. Цели и задачи балансовой комиссии

2.1. Главной целью деятельности балансовой комиссии - проведения анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, бюджетных и автономных учреждений Волотовского муниципального округа.

2.2. Основными задачами балансовой комиссии являются:

- рассмотрение исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности
- оценка эффективности использования имущества предприятиями;
- контроль текущей деятельности предприятий и учреждений.
- оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений, вынесение рекомендаций по перспективам их развития.

3. Функции балансовой комиссии

3.1. Балансовая комиссия для решения поставленных перед ней задач имеет право в пределах своей компетенции:

- заслушивать отчеты муниципальных унитарных предприятий, бюджетных и автономных учреждений Волотовского муниципального округа;
- осуществлять оценку эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, бюджетных и автономных учреждений Волотовского муниципального округа;
- разрабатывать предложения и рекомендации.

4. Порядок работы балансовой комиссии

4.1. При решении задач и осуществлении функций балансовая комиссия имеет право:

- требовать от руководителей предоставления документов в сроки, установленные для проведения заседания балансовой комиссии;

- требовать от руководителей необходимые для подготовки заседания балансовой комиссии документы;
- получать информацию об устранении выявленных нарушений;
- производить оценку деятельности муниципальных унитарных предприятий, бюджетных и автономных учреждений Вологовского муниципального округа.

4.2. Заседание балансовой комиссии проводят по итогам года не позднее 1 апреля, а также по мере необходимости.

4.3. Заседание балансовой комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

4.4. Члены балансовой комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.5. Решение балансовой комиссии оформляется в виде протоколов заседаний, которые подписываются председателем балансовой комиссии, секретарем и членами балансовой комиссии.

4.6. Секретарь комиссии:

- информирует руководителей о дате и времени проведения балансовой комиссии и о сроках предоставления отчетности;

- принимает формы отчетности, указанные в приложении № 3 к настоящему постановлению, делает копии и передает их на рассмотрение членам балансовой комиссии не позднее 5 дней до дня проведения заседания комиссии;

- ведет протокол заседания балансовой комиссии;

- ведет учет и хранение протоколов заседания балансовой комиссии;

- производит рассылку копий протоколов заседания балансовой комиссии, в 5-дневный срок после подписания.

- осуществляет контроль за ходом выполнения протокольных решений, принятых на заседании балансовой комиссии и обеспечивает предоставление данной информации членам балансовой комиссии;

4.7. Рассмотрение результатов деятельности производится с участием руководителя, главного бухгалтера и иных специалистов.

4.8. Решение балансовой комиссии оформляется протоколом в течении 10 рабочих дней.

4.9. Запрошенные балансовой комиссией документы, должны быть предоставлены не позднее 10 дней с момента поступления запроса;

4.10. Срок устранения выявления нарушений не может превышать более 10 дней.

СОСТАВ БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ
Администрации Волотовского муниципального округа

№ п/п	фамилия имя отчество	занимаемая должность
1.	Федоров Сергей Владимирович	Первый заместитель Главы Администрации, председатель комиссии;
2.	Кириллова Нина Владимировна	Председатель комитета финансов Администрации Волотовского муниципального округа, заместитель председателя балансовой комиссии
3.	Александрова Алёна Викторовна	главный служащий комитета финансов Администрации муниципального округа, секретарь комиссии
члены комиссии:		
4.	Морозова Лариса Евгеньевна	Управляющий делами Администрации муниципального округа;
5.	Пыталева Валентина Ивановна	заместитель Главы Администрации, председатель комитета по управлению социальным комплексом Администрации муниципального округа
6.	Иванова Татьяна Васильева	заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Волотовского муниципального округа
7.	Нестерова Оксана Владимировна	заместитель председателя комитета экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального округа
8.	Семёнова Светлана Фёдоровна	председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Администрации муниципального округа
9.	Куркина Екатерина Александровна	заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам Администрации муниципального округа
10.	Журавлева Елена Михайловна	начальник отдела бухгалтерского учета комитета по управлению социальным комплексом Администрации муниципального округа

Формы отчетности, предоставляемые на рассмотрение балансовой комиссии

1. Баланс муниципального унитарного предприятия, бюджетного и автономного учреждения по итогам года;
2. Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений. При отсутствии сведений, данный факт отражается в отчете руководителя;
3. Отчет об исполнении плана по финансово-хозяйственной деятельности по видам деятельности;
4. Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности с пояснениями по работе с ней;
5. Анализ полученных доходов от платной деятельности с указанием плановых и фактических показателей;
6. Акты проверок, проведенных в текущем отчетном периоде и информация об устранении нарушений;

Руководители муниципальных унитарных предприятий, бюджетных и автономных учреждений Волотовского муниципального округа готовят доклад и презентацию по основным показателям отчетности в сравнении с предыдущим трехлетним периодом, включая диаграммы и графики.