



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2023 № 362
п. Волот

Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими Администрации Волотовского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими Администрации Волотовского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Волотовского муниципального района от 17.02.2016 № 83 «Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими Администрации Волотовского муниципального района о

возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

постановление Администрации Волотовского муниципального района от 29.09.2017 № 809 «О внесении изменений в Порядок сообщения муниципальными служащими Администрации Волотовского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

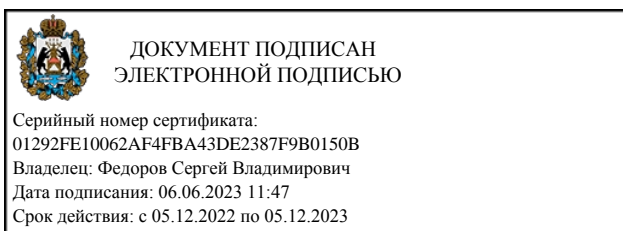
постановление Администрации Волотовского муниципального района от 14.02.2018 № 144 «О внесении изменений в Порядок сообщения муниципальными служащими Администрации Волотовского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

постановление Администрации Славитинского сельского поселения от 18.02.2016 № 14 «Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими Администрации Славитинского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приведет или может привести к конфликту интересов»;

постановление Администрации Горского сельского поселения от 18.02.2016 № 56 «Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими Администрации Горского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель
Главы Администрации



С.В. Федоров

Порядок

сообщения муниципальными служащими Администрации Волотовского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения муниципальными служащими Администрации Волотовского муниципального округа (далее - муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок).

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомления представляются муниципальными служащими в отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации муниципального округа (далее - кадровая служба), который осуществляет их регистрацию в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал уведомлений), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Администрации муниципального округа.

5. Уведомления, поступившие в кадровую службу, не позднее 3 рабочих дней со дня их регистрации передаются Главе муниципального округа для рассмотрения вопроса о необходимости направления уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Волотовского муниципального округа, (далее - комиссия).

6. По поручению Главы муниципального округа кадровая служба проводит предварительное рассмотрение уведомления, подлежащего направлению в комиссию.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица кадровой службы имеют право проводить собеседования с муниципальными служащими, направившими уведомления, получать от них письменные пояснения по изложенным в уведомлениях обстоятельствам и направлять за подписью Главы муниципального округа запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Новгородской области, иные государственные органы Новгородской области, органы местного самоуправления Новгородской области и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомлений кадровая служба осуществляет подготовку мотивированных заключений на каждое из уведомлений.

6.1. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, должны содержать:

информацию, изложенную в уведомлениях;

информацию, полученную от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Новгородской области, иных государственных органов Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области и заинтересованных организаций на основании запросов;

мотивированный вывод по результатам рассмотрения уведомлений, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются кадровой службой председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в кадровую службу в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае направления запросов, указанных во втором абзаце пункта 6 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются кадровой службой председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в кадровую службу в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка. В случае не поступления ответов на запросы указанный срок может быть продлен Главой муниципального округа, но не более чем на 30 дней.

8. Порядок рассмотрения уведомления комиссией осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Волотовского муниципального округа, утвержденным распоряжением Администрации муниципального округа от 24.08.2021 № 250-рг.

9. Главой муниципального округа по результатам рассмотрения комиссией уведомлений принимается одно из следующих решений:

9.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

9.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

9.3. Признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 9.2 настоящего Порядка, Глава муниципального округа принимает меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения и (или) рекомендует муниципальному служащему принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 9.3 настоящего Порядка, Глава муниципального округа применяет к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

Приложение № 1
к Порядку сообщения муниципальными
служащими Администрации
Волотовского муниципального округа о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

Главе Волотовского
муниципального округа

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на
муниципальной службе в Администрации Волотовского муниципального
округа при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ года _____

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 2
к Порядку сообщения муниципальными
служащими Администрации
Волотовского муниципального округа о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность лица, направившего уведомление	Содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, принявшего уведомление	Дата регистрации уведомления	Дата направления уведомления в адрес Главы муниципального округа с указанием фамилии, имени, отчества лица, направившего уведомление, его подпись
1	2	3	4	5	6
