



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2023 № 334
п. Волот

О комиссии по координации работы
по противодействию коррупции в
Волотовском муниципальном округе

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Губернатора Новгородской области от 25.09.2015 № 328 «О комиссии по противодействию коррупции в Новгородской области», в целях осуществления мероприятий по противодействию коррупции в Волотовском муниципальном округе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Волотовском муниципальном округе и ее состав.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации муниципального района 01.09.2016 № 583 «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Администрации Волотовского муниципального района»;

постановление Администрации муниципального района от 05.12.2016 № 779 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 01.09.2016 № 583»;

постановление Администрации муниципального района от 29.09.2017 № 811 «О внесении изменений в состав комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Администрации муниципального района»;

постановление Администрации муниципального района от 23.08.2018 № 652 «О внесении изменений в состав комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Администрации муниципального района»;

постановление Администрации Горского сельского поселения от 17.02.2011 № 35 «О создании Комиссии по противодействию коррупции в Администрации Горского сельского поселения»;

постановление Администрации от 01.04.2013 № 31 «О внесении изменений в постановление Администрации Горского сельского поселения от 17.02.2011 № 35 «О создании Комиссии по противодействию коррупции в Администрации Горского сельского поселения».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального
округа



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
0093D031B4A08F78CF2BBD756B5F04DF90
Владелец: Лыжов Александр Иванович
Дата подписания: 30.05.2023 17:52
Срок действия: с 27.12.2022 по 21.03.2024

А.И. Лыжов

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по координации работы по противодействию коррупции
в Волотовском муниципальном округе

1. Общие положения

1.1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Волотовском муниципальном округе (далее комиссия) является постоянно действующим координационным органом при Главе Волотовского муниципального округа.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Новгородской области.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Обеспечение исполнения решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Новгородской области на территории Волотовского муниципального округа;

2.2. Подготовка предложений о реализации государственной политики в области противодействия коррупции Главе муниципального округа;

2.3. Обеспечение координации деятельности Администрации муниципального округа, иных органов по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

2.4. Обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных государственных органов при реализации мер по противодействию коррупции в Волотовском муниципальном округе;

2.5. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в Волотовском муниципальном округе;

2.6. Информирование общественности о проводимой органами местного самоуправления Волотовского муниципального округа работе по противодействию коррупции.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

3.1.2. Разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

3.1.3. Организует:

– подготовку проектов нормативных правовых актов Администрации Волотовского муниципального округа по вопросам противодействия коррупции;

– разработку плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Волотовского муниципального округа, а также контроль за его реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этим планом;

3.1.4. Принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

3.1.5. Оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции;

3.1.6. Осуществляет подготовку ежегодного отчета о состоянии коррупции и реализации мер антикоррупционной политики в муниципальном округе, обеспечивает его размещение на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликование в средствах массовой информации и направление в органы исполнительной власти области (по их запросам).

4. Порядок формирования комиссии

4.1. Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждаются Главой Волотовского муниципального округа.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителей, секретаря и членов комиссии.

4.3. Председателем комиссии является Глава муниципального округа или лицо, временно исполняющее его обязанности.

4.4. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

4.5. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

4.6. На заседания комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, государственных органов Новгородской области, органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, организаций и средств массовой информации.

4.7. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

5. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы

5.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается комиссией.

5.2. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

5.3. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

5.4. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

5.5. Решение комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии.

5.6. Для реализации решений комиссии могут издаваться правовые акты Администрации муниципального округа, а также даваться поручения Главы муниципального округа.

5.7. По решению комиссии из числа членов комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

5.8. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- утверждает план работы комиссии (ежегодный план);
- утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;
- дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;
- представляет комиссию по вопросам, относящимся к полномочиям комиссии.

комиссии.

5.9. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации муниципального округа.

5.10. Секретарь комиссии:

– обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

– информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня заседания, обеспечивает их необходимыми материалами;

– оформляет протоколы заседаний комиссии;

– организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии;

– направляет копии протоколов заседаний комиссии членам комиссии и заинтересованным лицам в течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола.

5.11. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии полностью или в какой-либо части может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

5.12. Протоколы заседания комиссии хранятся у секретаря комиссии в течение 3 лет со дня заседания комиссии.

СОСТАВ

комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Волотовском муниципальном округе

- Лыжов А.И. - Глава муниципального округа, председатель комиссии
- Федоров С.В. - первый заместитель Главы Администрации, заместитель председателя комиссии
- Васильева Е.В. - начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Пыталева В.И. - заместитель Главы Администрации, председатель комитета по управлению социальным комплексом
- Морозова Л.Е. - управляющий Делами
- Кириллова Н.В. - председатель комитета финансов
- Щинова Е.В. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам
- Семёнова С.Ф. - председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры
- Петрова Т.А. - председатель комитета экономики и сельского хозяйства
- Урицкая С.В. - начальник организационного отдела
- Лебедева Г.А. - Председатель Думы Волотовского муниципального округа (по согласованию)
- Бутылина Е.В. - председатель контрольно-счетной палаты Волотовского муниципального округа (по согласованию)
- Петрова Н.В. - председатель Координационного Совета организаций профессиональных союзов Волотовского муниципального округа, заведующая МБДОУ «Детский сад № 1 «Солнышко» п. Волот» (по согласованию)
- Набиуллина М.В. - член Общественного совета Администрации муниципального округа (по согласованию)
- Малова Е.А. - главный редактор газеты «Вперёд» (по согласованию)
- Петров А.С. - начальник Пункта полиции по Волотовскому району МО МВД России «Шимский» (по согласованию)