



Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2023 № 320  
п. Волот

О реорганизации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 п. Волот»

В соответствии со статьей 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 9,22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 18 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Волотовского муниципального округа, с Порядком создания, реорганизации, ликвидации образовательных организаций района, утвержденным постановлением Администрации Волотовского муниципального района от 30.12.2013 № 885, заключением комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Волотовского муниципального округа, в целях совершенствования организационной деятельности учреждений образования, повышения качества дошкольного образования, рационального использования бюджетных средств муниципального округа

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Реорганизовать Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 п. Волот», (далее – МАДОУ «Детский сад №2 п. Волот») в форме присоединения к Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №1 «Солнышко» п. Волот» (далее – МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» п. Волот»).

2. Установить, что МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» п. Волот» является правопреемником прав и обязанностей присоединенного к нему

МАДОУ «Детский сад №2 п. Волот» в соответствии с передаточным актом со дня завершения реорганизации.

3. Утвердить прилагаемый план организационных мероприятий по реорганизации МАДОУ «Детский сад №2 п. Волот».

4. Утвердить прилагаемый состав комиссии по реорганизации МАДОУ «Детский сад №2 п. Волот».

5. Комиссии по реорганизации:

5.1. Организовать и провести инвентаризацию материальных ценностей и финансовых обязательств, находящихся на балансе учреждения, прекращающего свою деятельность в результате присоединения;

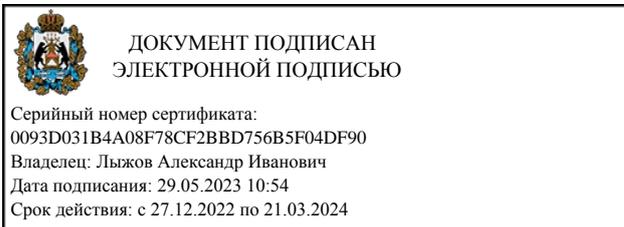
5.2. Подготовить в установленном порядке передаточный акт.

6. Считать МАДОУ «Детский сад №2 п. Волот» реорганизованным с момента внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Волотовского муниципального округа Пыталеву В.И.

8. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального  
округа



А.И. Лыжов

Утвержден  
постановлением Администрации  
Волотовского муниципального округа  
от 29.05.2023 № 320

## ПЛАН реорганизации муниципального учреждения

Реорганизуемое учреждение — МАДОУ «Детский сад №2 п. Волот»  
Присоединяемое учреждение — МБДОУ «Детский сад №1  
«Солнышко» п. Волот»

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
1	Направить уведомление в Федеральную налоговую службу о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации от лица реорганизуемого и присоединяемого учреждения	в течение 3-х рабочих дней после принятия постановления о реорганизации	Петрова Н.В.
2	Направить уведомление во внебюджетные фонды о предстоящей реорганизации от лица реорганизуемого и присоединяемого учреждений (Пенсионный фонд Российской Федерации; Фонд социального страхования, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования)	в течение 3 рабочих дней с момента принятия постановления о реорганизации	Петрова Н.В.
3	Опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомления о реорганизации от лица реорганизуемого и присоединяемого учреждения	дважды, с периодичностью один раз в месяц (первый раз – не позднее 3-х дней после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации, второй раз через месяц, после первой публикации)	Петрова Н.В..
4	Направить сведения в органы службы занятости о принятии решения о реорганизации и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками учреждения	в течение 3-х рабочих дней после дня принятия настоящего постановления	Петрова Н.В.
5	Направить уведомление в письменной форме в профсоюзный или иной представительный орган работников учреждения о реорганизации учреждения и возможном расторжении трудовых	в течение 3-х рабочих дней после дня принятия настоящего постановления	Петрова Н.В.

	договоров с работниками учреждения		
6	Выявить и уведомить кредиторов и контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры (присоединяемого учреждения) о предстоящей реорганизации в простой письменной форме	в течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о начале реорганизации в налоговый орган	Петрова Н.В.
7	Уведомить в письменной форме работников о реорганизации и существенных изменениях условий трудовых договоров (возможное сокращение численности работников, смена работодателя, сокращение должностей)	не позднее 10.06.2023	Петрова Н.В.
8	Подготовить и утвердить новую структуру и штатное расписание реорганизованного учреждения	не позднее 15.08.2023	Петрова Н.В..
9	Провести инвентаризацию имущества и обязательств, а также всех видов расчетов, в том числе по налогам и сборам и прочим платежам присоединяемого учреждения, оформление инвентаризационных описей основных средств и малоценных предметов, дебиторской и кредиторской задолженности	в течение 1 месяца после принятия решения о реорганизации	Петрова И.А.
10	Составить и утвердить передаточный акт (в 3-х экземплярах). (Оформление документов по передаче имущества, прочих активов, включая нематериальные, прав и обязательств реорганизуемому учреждению)	в течение 3-х месяцев с даты принятия решения о реорганизации, не позднее срока окончания повторного опубликования в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомления о реорганизации	Комиссия по реорганизации
11	Организовать работу, при необходимости, по прекращению трудовых отношений с работниками, должности которых сокращаются	в сроки, установленные трудовым законодательством	Петрова Н.В.
12	Внести изменения в учредительные документы и локальные акты реорганизуемого учреждения	до 01.08.2023 года	Петрова Н.В.
13	Представить документы в налоговый орган для внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединяемого учреждения с передаточным актом	после даты утверждения передаточного акта, по истечении трех месяцев со дня внесения записи в ЕГРЮЛ о начале реорганизации	Петрова Н.В..

14	Закреть счета присоединяемого учреждения в кредитных организациях и Управлении Федерального казначейства	после утверждения передаточного акта	Петрова Н.В.
15	Внесение соответствующих изменений в реестр муниципальной собственности	В течение месяца после окончания процедуры реорганизации	Куркина Е.А.
16	Внести изменения в муниципальное задание МАОУ СОШ	В течение 5-ти рабочих дней после окончания процедуры реорганизации	Полякова О.Г.
17	Перезаключить договоры на коммунальные и другие услуги	после окончания процедуры реорганизации	Петрова Н.В.
18	Завершение мероприятий по переназначению работников (изменению условий трудовых договоров)	до 01.09.2023 года	Петрова Н.В.

Утвержден  
постановлением Администрации  
Волотовского муниципального округа  
от 29.05.2023 № 320

**СОСТАВ**  
**комиссии по реорганизации муниципального учреждения**

Пыталева В.И. - заместитель Главы Администрации Волотовского муниципального округа, председатель комитета по управлению социальным комплексом председатель комиссии;

Полякова О.Г. - начальник отдела образования по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального округа, заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

Кириллова Н.В. - председатель комитета финансов Администрации Волотовского муниципального округа;

Петрова Н.В.- заведующая МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко», МАДОУ «Детский сад №2 п. Волот»;

Петрова И.А. - руководитель централизованной бухгалтерии.