



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.05.2023 № 273
п. Волот

Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими Администрации Волотовского муниципального округа разрешения заниматься оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

В целях реализации пункта 16 части первой статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Волотовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения муниципальными служащими Администрации Волотовского муниципального округа разрешения заниматься оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального
округа



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
0093D031B4A08F78CF2BBD756B5F04DF90
Владелец: Лыжов Александр Иванович
Дата подписания: 05.05.2023 16:36
Срок действия: с 27.12.2022 по 21.03.2024

А.И. Лыжов

Порядок

получения муниципальными служащими Администрации Волотовского муниципального округа разрешения заниматься оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

1. Настоящий Порядок получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Волотовского муниципального округа (далее – муниципальные служащие), разрешения заниматься оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - Порядок), в соответствии с пунктом 16 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2017 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» устанавливает процедуру получения муниципальными служащими письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) заниматься оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальному служащему запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Нарушение муниципальными служащими установленного запрета является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

3. В настоящем Порядке под оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, понимается занятие любыми видами деятельности, в том числе научной, преподавательской и иной творческой деятельностью.

4. Выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных граждан и лиц без гражданства, не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должности муниципальной службы.

5. Ходатайство о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – ходатайство) составляется муниципальным служащим в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заверяется личной подписью с указанием даты оформления и представляется Главе муниципального округа, либо уполномоченному представителю нанимателя (работодателя), до начала выполнения деятельности.

6. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации муниципального округа:

1) регистрирует ходатайство в день его поступления в журнале регистрации ходатайства муниципального служащего о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – журнал регистрации), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. По просьбе муниципального служащего ему выдается копия ходатайства (или второй экземпляр) с отметкой о регистрации. Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации муниципального округа;

2) рассматривает поступившее ходатайство на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы, готовит мотивированное заключение в течение семи рабочих дней со дня регистрации в журнале регистрации;

3) направляет поступившее ходатайство и мотивированное заключение для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации (далее - комиссия);

4) уведомляет муниципального служащего о принятом комиссией решении в течение трех дней со дня принятия решения.

7. Глава муниципального округа, либо уполномоченный представитель нанимателя (работодатель), после получения рекомендаций комиссии принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет ходатайство муниципального служащего;

б) отказывает в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

Приложение № 1
к Порядку получения муниципальными
служащими Администрации Волотовского
муниципального округа разрешения
заниматься оплачиваемой деятельностью,
финансируемой исключительно за счет
средств иностранных государств,
международных и иностранных организаций,
иностранцев и лиц без гражданства

Главе Волотовского муниципального округа

от

ХОДАТАЙСТВО

**муниципального служащего о разрешении заниматься оплачиваемой деятельностью,
финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств,
международных и иностранных организаций, иностранцев и лиц без
гражданства**

В соответствии с п. 16 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2017 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранцев и лиц без гражданства, с «_____» _____ 20__ года:

(сведения о деятельности, которую намерен выполнять муниципальный служащий)

(за счет каких средств финансируется деятельность)

(наименование иностранных государств, международных и иностранных организаций, данные иностранных граждан и лиц без гражданства)

(срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность)

(предполагаемый график выполнения работы)

Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02.03.2017 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

(расшифровка подписи)

