



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2023 № 221
п. Волот

Об утверждении Положения о группе контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне на территории Волотовского муниципального округа

В соответствии с Регламентом сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, утвержденным приказом МЧС России от 27.03.2020 № 216 ДСП «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения планов гражданской обороны и защиты населения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о группе контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне на территории Волотовского муниципального округа.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации.

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
0093D031B4A08F78CF2BBD756B5F04DF90
Владелец: Лыжов Александр Иванович
Дата подписания: 31.03.2023 16:08
Срок действия: с 27.12.2022 по 21.03.2024

А.И. Лыжов

Положение о группе контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне на территории Волотовского муниципального округа

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, основные функции и организацию деятельности группы контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне на территории Волотовского муниципального округа (далее – группа контроля ГО).

1.2. Группа контроля ГО входит в состав группы контроля Администрации муниципального округа и является внештатным органом, осуществляющим контроль и координацию выполнения Плана приведения в готовность гражданской обороны и Плана гражданской обороны и защиты населения, контроль обеспечения выполнения мероприятия по гражданской обороне, контроль подготовки проектов распоряжений руководителя гражданской обороны, их доведения до необходимого круга лиц и их исполнения

1.3. Группа контроля ГО создаётся заблаговременно распоряжением руководителя гражданской обороны и начинает функционировать с момента получения сигналов оповещения о начале выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее – особый период), а также по решению руководителя гражданской обороны.

1.4. Группа контроля ГО в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1297-53 «О порядке приведения в готовность гражданской обороны», приказом МЧС России от 27.03.2020 № 216 ДСП «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения планов гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны)», приказом МЧС России от 02.03.2020 № 6* «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения планов приведения в готовность гражданской обороны, содержания мероприятий данных планов и сроков их выполнения», приказом МЧС России от 02.03.2020 № 5** «Об утверждении Порядка оповещения федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций о начале выполнения мероприятий по гражданской обороне», Указом Губернатора Новгородской области от 07.10.2008 № 218 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Новгородской области», иными нормативными

актами в области гражданской обороны, Планом приведения в готовность гражданской обороны, Планом гражданской обороны и защиты населения, настоящим Положением.

1.5. Руководство группой контроля ГО осуществляет руководитель группы контроля ГО, который непосредственно подчиняется руководителю группы контроля Администрации муниципального округа.

1.6. Группа контроля ГО осуществляет свою деятельность с повседневного пункта управления или, при необходимости, с запасного пункта управления Администрации муниципального округа.

1.7. Функционирование группы контроля ГО осуществляется согласно графика, разработанного руководителем группы контроля ГО и утвержденного руководителем группы контроля Администрации муниципального округа.

Привлечение членов группы контроля ГО для работы в составе группы контроля ГО осуществляется по указанию руководителя группы контроля Администрации муниципального округа.

II. Структура группы контроля ГО

2.1. Группа контроля ГО комплектуется должностными лицами из числа специалистов Администрации муниципального округа и по согласованию из числа сотрудников подведомственных организаций.

2.2. Группа контроля ГО имеет следующую структуру:

- руководитель группы контроля ГО;
- заместитель руководителя группы контроля ГО;
- специалист по сбору и обобщению информации (*прил. 13 приказа 216*);
- специалист по инженерной защите и радиационной, химической, биологической защите (*прил. 12 приказа 216, п. 2, 3, 11, 13, 20, 21, 22, 23, 28...*);
- специалист по материально-техническому, продовольственному и медицинскому обеспечению (*прил. 12 приказа 216, п. 25, 29, 31...*).

2.3. Персональный состав группы контроля ГО (с учетом круглосуточной работы) составляется и уточняется уполномоченным органом Администрации муниципального округа по вопросам гражданской обороны, утверждается руководителем группы контроля ГО.

III. Основные функции группы контроля ГО

3.1. Контроль и координация выполнения Плана приведения в готовность гражданской обороны и Плана гражданской обороны и защиты населения.

3.2. Осуществление сбора сведений, касающихся выполнения мероприятий Плана приведения в готовность гражданской обороны и Плана гражданской обороны и защиты населения, их обобщение и анализ.

3.3. Представление донесений, справок и других информационных материалов (в т. ч. в соответствии с Регламентом сбора и обмена информацией в области гражданской обороны (далее – Регламент)) в сектор

Администрации Губернатора Новгородской области по гражданской и территориальной обороне.

3.4. Контроль подготовки проектов распоряжений руководителя гражданской обороны по вопросам выполнения мероприятий по гражданской обороне.

3.5. Контроль доведения распоряжений, принятых руководителем гражданской обороны, до руководителей подчиненных структурных подразделений Администрации и подведомственных учреждений, организаций, отнесенных к категории по гражданской обороне, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, населения муниципального округа, а также контроль их исполнения.

3.6. Сбор сведений о готовности руководящего состава, сил и средств гражданской обороны для выполнения задач по предназначению, анализ сведений и выработка предложений по повышению готовности руководящего состава, сил и средств гражданской обороны.

3.7. Сбор сведений о техническом состоянии средств оповещения населения, анализ сведений и выработка предложений по повышению готовности средств оповещения населения.

3.8. Сбор сведений о ходе обеспечения населения средствами коллективной и индивидуальной защиты, анализ сведений и выработка предложений по повышению готовности средств коллективной защиты населения и повышению показателей обеспечения населения средствами индивидуальной защиты.

3.9. Сбор сведений о ходе первоочередного жизнеобеспечения населения, анализ сведений и выработка предложений по повышению уровня первоочередного жизнеобеспечения населения.

3.10. Сбор сведений о районах, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому или иному заражению, анализ сведений и выработка предложений по защите населения.

3.11. Сбор сведений о функционировании необходимых коммунальных служб в военное время, анализ сведений и выработка предложений по восстановлению функционирования необходимых коммунальных служб.

3.12. Сбор сведений о функционировании организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, анализ сведений и выработка предложений по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций.

3.13. Сбор сведений о ходе выполнения эвакуационных мероприятий, анализ сведений и выработка предложений по вопросам выполнения в срок проводимых мероприятий.

Приложения:

1. Состав группы контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне.

2. Функциональные обязанности членов группы контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне.

3. Перечень основных документов группы контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне.

4. Формы основных документов группы контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне.

**Состав
группы контроля за выполнением мероприятий
по гражданской обороне**

№ п/п	Наименование должности	Должность или структурное подразделение, организация, представляющая специалиста
Руководящий состав		
1.	Руководитель группы контроля ГО	Первый заместитель Главы Администрации
2.	Заместитель руководителя группы контроля ГО	Главный специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Волотовского муниципального округа
Направление 1 (сбор и обобщение информации по выполнению мероприятий ГО организациями)		
3.	Специалист по сбору и обобщению информации	Начальник организационного отдела Администрации Волотовского муниципального округа
Направление 2 (сбор, обобщение информации и подготовка предложений по реализации мероприятий ГО по направлениям деятельности)		
4.	Специалист по инженерной защите и радиационной, химической, биологической защите	
5.	Специалист по материально-техническому, продовольственному и медицинскому обеспечению	Заместитель председателя комитета экономики и сельского хозяйства Администрации Волотовского муниципального округа

Функциональные обязанности членов группы контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне

Группа контроля ГО комплектуется должностными лицами из числа специалистов Администрации муниципального округа и по согласованию из числа сотрудников подведомственных организаций.

Сотрудники, назначаемые в группу контроля ГО, в период повседневной деятельности, выполняют функциональные обязанности члена группы контроля ГО в рамках своих основных должностных обязанностей, а также в рамках реализации полномочий в области гражданской обороны.

Члены группы контроля ГО подчиняются руководителю группы контроля ГО – первому заместителю Главы Администрации муниципального округа.

Руководитель группы контроля ГО

В период повседневной деятельности обязан:

- организовать составление персонального состава группы контроля ГО, своевременное его уточнение;
- организовать работу по подготовке документации группы контроля ГО;
- организовать проведение занятий и тренировок с членами группы контроля ГО.

В особый период обязан:

- принимать непосредственное участие в работе группы контроля ГО;
- организовывать работу по развертыванию группы контроля ГО в установленные сроки, разработать график дежурства членов группы контроля ГО;
- осуществлять постоянное руководство группой контроля ГО;
- организовывать контроль выполнения мероприятий Плана приведения в готовность гражданской обороны и Плана гражданской обороны и защиты населения;
- доводить до руководителя гражданской обороны муниципального округа сложившуюся обстановку на территории муниципального округа;
- организовывать контроль подготовки проектов распоряжений руководителя гражданской обороны по вопросам выполнения мероприятий по гражданской обороне, привлечению объектов гражданской обороны, применению сил и средств гражданской обороны.

Руководитель группы контроля ГО подчиняется руководителю группы контроля администрации муниципального округа.

Заместитель руководителя группы контроля ГО

В период повседневной деятельности обязан:

- осуществлять методическую помощь в организации работы группы контроля ГО.

В особый период обязан:

- принимать непосредственное участие в работе группы контроля ГО;
- организовывать работу по развертыванию группы контроля ГО в установленные сроки, утверждать режим работы членов группы контроля ГО;

- осуществлять постоянное руководство группой контроля ГО;
- организовывать контроль выполнения мероприятий Плана приведения в готовность гражданской обороны и Плана гражданской обороны и защиты населения;

- доводить до руководителя группы контроля Администрации муниципального округа сложившуюся обстановку на территории муниципального округа;

- организовывать контроль подготовки проектов распоряжений руководителя гражданской обороны по вопросам выполнения мероприятий по гражданской обороне, привлечению объектов гражданской обороны, применению сил и средств гражданской обороны.

Заместитель руководителя группы контроля ГО в отсутствие руководителя группы контроля ГО исполняет его обязанности (в соответствии с графиком дежурств).

Специалист по сбору и обобщению информации

Специалист по сбору и обобщению информации отвечает за координацию действий организаций, отнесенных к категории по гражданской обороне, расположенных на территории муниципального округа, сил и средств гражданской обороны, при осуществлении мероприятий по гражданской обороне на территории муниципального округа.

В период повседневной деятельности обязан:

- знать функциональные обязанности специалиста по сбору и обобщению информации;

- принимать участие в разработке документации группы контроля ГО, в целях организации ее функционирования (перечень организаций, отнесенных к категории по гражданской обороне; ведомости контроля и т.д.).

В особый период обязан:

- контролировать ход и результаты доведения сигналов оповещения гражданской обороны до организаций, отнесенных к категории по гражданской обороне;

- контролировать ход и результаты выполнения мероприятий по гражданской обороне организациями, отнесенными к категории по гражданской обороне;

- вести ведомости контроля выполнения мероприятий;

- готовить донесения о ходе выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории муниципального округа, осуществлять их доведение до вышестоящих органов управления в установленные сроки;

- осуществлять контроль подготовки проектов распоряжений руководителя гражданской обороны по вопросам выполнения мероприятий по гражданской обороне, привлечению объектов гражданской обороны, применению сил и средств гражданской обороны.

Специалист по инженерной защите, радиационной, химической, биологической защите

Специалист по инженерной защите, радиационной, химической, биологической защите (далее – РХБ защите) отвечает за координацию действий структурных подразделений администрации и подведомственных учреждений, организаций, отнесенных к категории по гражданской обороне, расположенных на территории муниципального округа, сил и средств гражданской обороны, при решении задач по инженерному обеспечению мероприятий по гражданской обороне и радиационной, химической, биологической защите населения муниципального округа.

В период повседневной деятельности обязан:

- знать функциональные обязанности специалиста по РХБ защите;

- принимать участие в разработке документации группы контроля ГО, в целях организации ее функционирования по инженерной защите (перечень защитных сооружений гражданской обороны и приспособляемых под защитные сооружения гражданской обороны заглубленных помещений и других сооружений подземного пространства; расчет укрытия населения; перечень средств механизации, привлекаемых для решения задач по инженерному обеспечению мероприятий по гражданской обороне; перечень объектов маскировки и т.п.) и РХБ защите (перечень сил и средств ГО; места дислокации привлекаемых сил и средств ГО и т.п.; перечень постов РХ наблюдения; порядок сбора информации РХ обстановки; перечень пунктов выдачи средств индивидуальной защиты; распределение СИЗ по пунктам выдачи; порядок выдачи СИЗ населению; перечень санитарно-обмывочных пунктов, станций обеззараживания одежды и станций обеззараживания техники и т.п.).

В особый период обязан:

- организовать инженерную разведку на территории муниципального округа;

- контролировать ход и результаты проведения мероприятий по укрытию населения;

- контролировать ход и результаты проведения мероприятий по маскировке;

- организовать взаимодействие с организациями, привлекаемыми для решения задач по инженерному обеспечению мероприятий по гражданской обороне;

- организовать радиационное, химическое наблюдение, сбор и обобщение информации о РХБ обстановке на территории муниципального округа;
- контролировать ход выдачи СИЗ населению;
- немедленно доводить информацию до руководителя группы контроля ГО об изменениях РХБ обстановки;
- разрабатывать предложения о порядке реализации режима радиационной защиты;
- осуществлять контроль подготовки проектов распоряжений руководителя гражданской обороны по вопросам выполнения мероприятий по гражданской обороне, привлечению объектов гражданской обороны, применению сил и средств гражданской обороны.

Специалист по материально-техническому, продовольственному и медицинскому обеспечению

Специалист по материально-техническому, продовольственному и медицинскому обеспечению отвечает за координацию действий структурных подразделений администрации и подведомственных учреждений, организаций, отнесенных к категории по гражданской обороне, расположенных на территории муниципального округа, сил и средств гражданской обороны, при решении задач по материально-техническому и медицинскому обеспечению мероприятий по гражданской обороне, осуществляемых на территории муниципального округа, организации первоочередного жизнеобеспечения населения, а также отвечает за координацию действий учреждений здравоохранения, при решении задач по медицинскому обеспечению населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

В период повседневной деятельности обязан:

- знать функциональные обязанности специалиста по материально-техническому, продовольственному и медицинскому обеспечению;
- принимать участие в разработке документации группы контроля ГО, в целях организации ее функционирования (перечень пунктов питания и пунктов вещевого довольствия, осуществляющих деятельность в особый период; графики работы и обеспечения граждан продовольствием и т.п., перечень учреждений здравоохранения, продолжающих функционировать в особый период; коечную вместимость учреждений здравоохранения, функциональную направленность; перечень сил и средств и т.п.).

В особый период обязан:

- контролировать ход и результаты материально-технического, продовольственного обеспечения населения, сил и средств ГО;
- осуществлять контроль подготовки проектов распоряжений руководителя гражданской обороны по вопросам выполнения мероприятий по гражданской обороне, привлечению объектов гражданской обороны, применению сил и средств гражданской обороны.

- контролировать ход и результаты оказания медицинской помощи населению;
- контролировать ход и результаты йодной профилактики населения;
- организовать взаимодействие с учреждениями здравоохранения, формированиями, создаваемыми на особый период в целях выполнения задач оказания медицинской помощи;
- организовывать взаимодействие исполнительных органов государственной власти и учреждений здравоохранения, подведомственных федеральным органам исполнительной власти;
- осуществлять контроль подготовки проектов распоряжений (приказов) Руководителя гражданской обороны по вопросам выполнения мероприятий по гражданской обороне, привлечению объектов гражданской обороны, применению сил и средств гражданской обороны.

Перечень основных документов группы контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне

№ п/п	Наименование документов
1.	Положение о группе контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне
2.	Функциональные обязанности (инструкции) членов группы контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне
3.	Персональный состав группы контроля ГО
4.	Регламента сбора и обмена информацией в области ГО
5.	Ведомости контроля представления организациями донесений
6.	Ведомости контроля по выполнению мероприятий ГО организациями
7.	Сводная ведомость контроля по выполнению мероприятий ГО округа
8.	Формы донесений в области ГО на военное время
9.	Журнал учета полученных и отданных распоряжений
10.	Журнал учета входящих и исходящих телефонограмм
11.	Журнала учета принятых донесений от организаций округа (направление 1)
12.	Журнала учета направленных (принятых) донесений (направление 2)
13.	Журнал приема/сдачи дежурства
14.	Рабочие тетради членов группы контроля ГО

Формы основных документов группы контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне

Персональный состав группы контроля ГО

№ п/п	Наименование должности	ФИО
Руководящий состав		
1.	Руководитель группы контроля ГО – Первый заместитель Главы Администрации	Федоров Сергей Владимирович
2.	Заместитель руководителя группы контроля ГО	Михайлова Галина Федоровна главный специалист по ГО и ЧС Администрации Волотовского муниципального округа
Направление 1 (сбор и обобщение информации по выполнению мероприятий ГО организациями)		
3.	Специалист по сбору и обобщению информации	Смена 1
		Смена 2
		Урицкая Светлана Васильевна, начальник организационного отдела Администрации Волотовского муниципального округа
Направление 2 (сбор, обобщение информации и подготовка предложений по реализации мероприятий ГО по направлениям деятельности)		
		Смена 1
		Смена 2
4.	Специалист по инженерной защите, радиационной, химической, биологической защите	
5.	Специалист по материально-техническому, продовольственному и медицинскому обеспечению	Нестерова Оксана Владимировна, заместитель председателя комитета экономики и сельского хозяйства Администрации Волотовского муниципального округа

Лист доведения Персонального состава группы контроля ГО

№ п/п	ФИО	Роспись/дата
1	Федоров Сергей Владимирович	
2	Михайлова Галина Федоровна	
3	Урицкая Светлана Васильевна	
4	Нестерова Оксана Владимировна	
5		