



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2023 № 112
п. Волот

Об утверждении Порядка возмещения расходов по найму муниципального жилого помещения лицам, и членам их семей, призванным на военную службу по мобилизации, гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы, гражданам, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 20 Федерального закона РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения Думы Волотовского муниципального округа от 29.11.2022 года № 265 «О компенсации расходов по найму муниципального жилого помещения семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

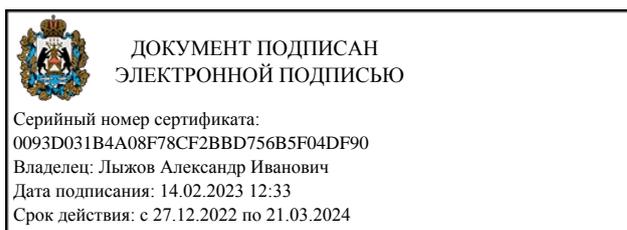
1. Утвердить прилагаемый Порядок возмещения расходов по найму муниципального жилого помещения лицам, и членам их семей, призванным на военную службу по мобилизации, гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы, гражданам, заключившим контракт о

добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

2. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2022 года.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального округа



А.И. Лыжов

ПОРЯДОК
возмещения расходов по найму муниципального жилого помещения
лицам, и членам их семей, призванным на военную службу по
мобилизации, гражданам, заключившим контракт о прохождении
военной службы, гражданам, заключившим контракт о добровольном
содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы
Российской Федерации (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления с 1 ноября 2022 года мер социальной поддержки по плате за жилое помещение в соответствии с решением Думы Волотовского муниципального округа от 29.11.2022 года № 265 «О компенсации расходов по найму муниципального жилого помещения семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации» (далее - лицо, призванное на ВС).

2. Право на меры социальной поддержки по плате за жилое помещение имеют следующие категории граждан:

граждане, призванные на военную службу по мобилизации и члены их семей;

граждане, заключившие контракт о прохождении военной службы и члены их семей;

граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации и члены их семей.

3. Меры социальной поддержки по плате за жилое помещение гражданам, указанным в пункте 2 Порядка (далее – заинтересованные лица), предоставляются Администрацией Волотовского муниципального округа (далее – Администрация округа) в виде ежемесячного денежного возмещения понесенных расходов (далее - ЕДВ).

3.1. ЕДВ предоставляется заинтересованным лицам при отсутствии у них задолженности по оплате жилых помещений, при заключении и (или) выполнении заинтересованными лицами соглашений по ее погашению или при взыскании задолженности в порядке исполнительного производства.

3.2. Выплата ЕДВ приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором в орган местного самоуправления поступили сведения о неуплате за жилые помещения.

3.3. Выплата ЕДВ возобновляется с месяца ее прекращения после полного погашения задолженности по оплате жилого помещения или при заключении и выполнении соглашения по ее погашению.

4. Заинтересованным лицам, имеющим право на меры социальной поддержки по плате за жилое помещение, ЕДВ может назначаться с учетом регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Волотовского муниципального округа Новгородской области.

5. Заинтересованным лицам ЕДВ производится при условии, что указанные лица осуществляют наем муниципального жилого помещения на территории Волотовского муниципального округа по договору социального найма.

6. ЕДВ выплачивается ежемесячно до 25 числа текущего месяца.

7. Выплата ЕДВ осуществляется Администрацией округа заинтересованному лицу (законному представителю) путем перечисления в организацию федеральной почтовой связи либо на счет, открытый в кредитной организации.

7.1. Заинтересованным лицам, имевшим право на получение мер социальной поддержки по плате за жилое помещение с 1 ноября 2022 года, ЕДВ назначается Администрацией округа на основании документов, предусмотренных пунктом 9 Порядка, представленных не позднее 25 декабря 2022 года, а также сведений о тарифах и нормативах потребления, утвержденных в установленном порядке.

7.2. В случае представления документов, предусмотренных пунктом 9 Порядка, после 25 декабря 2022 года, ЕДВ назначается данным заинтересованным лицам со дня обращения.

8. Заинтересованным лицам, у которых право на меры социальной поддержки по плате за жилое помещение возникло после 1 ноября 2022 года, ЕДВ назначается Администрацией округа со дня обращения.

ЕДВ назначается на основании документов, предусмотренных пунктом 9 Порядка, а также сведений о тарифах и нормативах потребления, утвержденных в установленном порядке.

9. Заинтересованные лица представляют в Администрацию округа следующие документы:

заявление заинтересованного лица либо члена его семьи (законного представителя) о назначении ЕДВ и способе ее доставки (приложение 1 к Порядку);

копию документа, удостоверяющего личность;

копию документа установленного образца, подтверждающего право на меры социальной поддержки (справка военкомата);

справку с места жительства о составе семьи;

копии документов, подтверждающих оплату жилого помещения за месяц, предшествующий месяцу обращения;

письменные согласия на обработку персональных данных заинтересованных лиц и членов семьи, совместно с ним проживающих.

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо специалистом, осуществляющим прием документов при наличии подлинных документов.

Документы, указанные в третьем и четвертом абзацах данного пункта, могут быть получены путем межведомственного запроса органа местного самоуправления в соответствующие организации, в распоряжении которых находится необходимая информация, если документ не был представлен лицом, обратившимся за мерой социальной поддержки по оплате жилья, по собственной инициативе.

Срок подготовки межведомственного запроса органом местного самоуправления не должен превышать 5 рабочих дней со дня обращения заинтересованного лица за назначением меры социальной поддержки по оплате жилья.

При наличии технических возможностей заявление и документы, необходимые для назначения мер социальной поддержки по оплате жилья, могут быть представлены заинтересованным лицом в форме электронных документов и переданы с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

10. Заинтересованным лицам, прибывшим из других районов Новгородской области и субъектов Российской Федерации на постоянное место жительства на территорию Волотовского муниципального округа Новгородской области, выплата ЕДВ осуществляется со дня оформления регистрации по новому месту жительства, месту пребывания, но не более чем за 3 месяца до месяца обращения в Администрацию округа.

11. Получатель ЕДВ в течение 2-х недель после наступления событий, влекущих изменение размера ЕДВ (изменение состава семьи, места жительства, площади занимаемого помещения, основания получения ЕДВ и другие обстоятельства), обязан представить в Администрацию округа документы, подтверждающие такие события.

12. При наличии у заинтересованного лица права на меры социальной поддержки по плате за жилое помещение по нескольким основаниям, ЕДВ предоставляется по одному основанию по его выбору на основании письменного заявления.

13. Регистрация принятых документов производится в журнале учета заявлений Администрации округа о назначении ЕДВ (приложение 3 к Порядку).

Заинтересованному лицу выдается расписка в получении документов на назначение ЕДВ.

14. Решение о назначении (перерасчете) ЕДВ по плате за жилое помещение (приложение 4 к Порядку) либо решение об отказе в предоставлении ЕДВ (приложение 5 к Порядку) принимается Администрацией округа не позднее 10 рабочих дней со дня подачи документов, предусмотренных пунктом 9 Порядка.

15. В предоставлении ЕДВ отказывается в случаях:

непредставления или представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

несоответствия заинтересованного лица требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении ЕДВ может быть обжалован в суде.

В случае получения отказа в предоставлении ЕДВ и устранения обстоятельств, являющихся основанием для отказа, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении ЕДВ.

16. В случае отказа в назначении ЕДВ заинтересованному лицу направляется письменное уведомление с указанием причин отказа.

Решение об отказе может быть обжаловано в судебном порядке.

17. Перерасчет ЕДВ в случаях, предусмотренных пунктом 11 Порядка, производится на основании документов, подтверждающих фактические расходы по плате за жилое помещение.

18. Суммы ЕДВ, излишне выплаченные получателю (вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо ложные сведения), подлежат удержанию из сумм последующих выплат ЕДВ, а при прекращении ее выплаты возмещаются получателем ЕДВ добровольно в течение 3 месяцев. В случае отказа от добровольного возврата излишне полученных средств они взыскиваются органом местного самоуправления в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. В случае предоставления ЕДВ в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной Администрацией округа при расчете размера ЕДВ, излишне выплаченные средства подлежат возврату в порядке, установленном пунктом 18 Порядка, а недоплаченные средства выплачиваются получателю ЕДВ в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

20. Выплата ЕДВ прекращается в случаях смерти получателя ЕДВ, объявления получателя ЕДВ в установленном порядке умершим или признания безвестно отсутствующим, снятия с регистрационного учета по месту жительства (по месту пребывания), прекращения оснований, указанных в пункте 2 Порядка, расторжения заинтересованным лицом договора найма муниципального жилого помещения.

Выплата ЕДВ прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили названные обстоятельства.

Суммы ЕДВ, назначенные получателю ЕДВ и не полученные им при жизни, наследуются в установленном порядке.

Суммы ЕДВ, излишне выплаченные получателю вследствие несвоевременного поступления сведений о его смерти, возмещаются наследниками добровольно в течение 3 месяцев после получения наследства. В случае отказа от добровольного возврата излишне полученных средств, они взыскиваются органом местного самоуправления в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Администрацией округа формируется выплатное дело на каждого получателя ЕДВ.

22. К выплатному делу приобщаются документы, указанные в пункте 9 Порядка, а также решения о назначении, перерасчете, прекращении, возобновлении выплаты ЕДВ, копии документов, на основании которых производился перерасчет ЕДВ.

23. Документы выплатного дела должны быть сброшюрованы, пронумерованы, на них составляется опись.

Выплатное дело получателя ЕДВ хранится в Администрации округа.

24. В случае утраты выплатного дела Администрация округа принимает меры к его восстановлению.

25. Возмещение расходов на оплату найма муниципального жилого помещения лиц производится в пределах средств, предусмотренных в бюджете Вологовского муниципального округа.

(наименование органа местного самоуправления
городского округа, муниципального района области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежемесячной денежной выплаты и способе ее доставки

(фамилия, имя, отчество)

1. Принадлежность к гражданству:

(гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без
гражданства)

2. Адрес места жительства:

(почтовый адрес места жительства, места пребывания, фактического
проживания)

3. Документ, удостоверяющий личность:

Наименование документа	Кем выдан
Серия и номер документа	Дата выдачи

4. Дата и место рождения:

5. Сведения о законном представителе недееспособного лица: <*>

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, места пребывания, фактического
проживания, телефон)

Документ, удостоверяющий личность:

Наименование документа	Кем выдан
Серия и номер документа	Дата выдачи

<*> - указываются при подаче заявления законным представителем лица, имеющего право на получение ЕДК и являющегося недееспособным.

Дата и место рождения:

Наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя	Кем выдан
--	-----------

Серия и номер документа

Дата
выдачи

6. Прошу назначить мне ЕДВ по категории:

(указать категорию лица, имеющего право на ЕДВ)
в соответствии с

(дата, номер,

название Постановления)

7. Прошу назначить мне ЕДВ через:

7.1. Организацию федеральной почтовой связи _____

7.2. Кредитную организацию _____

8. К заявлению прилагаю следующие документы:

_____ (на ___ л. в ___ экз.)
_____ (на ___ л. в ___ экз.)

9. Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, влияющих на изменение размера ЕДВ, а также об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты ЕДВ.

10. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" с обработкой моих персональных данных, необходимых для начисления и выплаты ЕДВ, согласен.

Срок действия настоящего согласия весь период получения ЕДВ.

Дата

Подпись заявителя

Данные, указанные в заявлении,
соответствуют документу,
удостоверяющему личность

Подпись специалиста,
принявшего документы

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина

(фамилия, имя, отчество)

Регистрационный номер
заявления

Принял

Дата приема заявления

Подпись специалиста,
принявшего документы

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина

(фамилия, имя, отчество)

Регистрационный
номер заявления

Принял

Дата приема заявления

Подпись специалиста,
принявшего документы

ЖУРНАЛ
учета заявлений и решений Администрации Волотовского
муниципального округа о назначении ежемесячной денежной выплаты

№	Дата	Сведения о заявителе	Категория	Дата и номер
п/п	приема	-----	заявителя	удостоверения
городского округа,	муниципального района	области	заявления	или документа о
				принадлежности
				к категории
				заявителя
дата	размер	фамилия,	дата	адрес
и номер	установ-	имя,	срок	номер
принятия	отчество	рождения	установления	места
решения	ЕДК	ЕДК	-----	выплатного
о назначении	ЕДК	-----	с	житель-
или об	-----	-----	по	дела
отказе в	-----	-----	-----	ства,
назначении	-----	-----	-----	места
ЕДК	-----	-----	-----	пребывания,
-----	-----	-----	-----	факти-
-----	-----	-----	-----	ческого
-----	-----	-----	-----	проживания
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----

РЕШЕНИЕ

о назначении (перерасчете) ежемесячной денежной выплаты по
плате за жилое помещение

В соответствии с Порядком возмещения расходов по найму муниципального
жилого помещения лицам, и членам их семей, призванным на военную службу по
мобилизации, гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы,
гражданам, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач,
возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, утвержденным
постановлением Администрации округа от _____ № _____, назначить ЕДВ
на оплату жилого
помещения _____,

(Ф.И.О.)

проживающему(ей) по адресу: _____,
в размере _____ рублей _____ копеек.

Должность
ответственного
лица

_____ (инициалы, фамилия)
(подпись)

" _____ " _____ 20__ года

Приложение 4
к Порядку

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес)

(№ л/счета)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации

В соответствии с Порядком возмещения расходов по найму муниципального жилого помещения лицам, и членам их семей, призванным на военную службу по мобилизации, гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы, гражданам, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, утвержденным постановлением Администрации округа от _____ № _____, в предоставлении ЕДВ на оплату жилого помещения Вам отказано по следующей причине:

_____.

Решение об отказе в предоставлении ЕДВ может быть обжаловано в суде.

Должность
ответственного

лица _____ (инициалы, фамилия)
(подпись)

телефон _____

" _____ " _____ 20__ года__