



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2023 № 43
п. Волот

О внесении изменений в
постановление Администрации
Волотовского муниципального
округа от 11.06.2021 № 468

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Волотовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 11.06.2021 № 468 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Волотовского муниципального округа на 2021-2024 годы» следующие изменения:

1.1. заменить в тексте слова «комитет правовой и организационной работы» на «отдел муниципальной службы и кадровой работы»;

1.2. изложить План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Волотовского муниципального округа на 2021 - 2024 годы, утвержденный названным постановлением, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального
округа



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
0093D031B4A08F78CF2BBD756B5F04DF90
Владелец: Лыжов Александр Иванович
Дата подписания: 23.01.2023 16:40
Срок действия: с 27.12.2022 по 21.03.2024

А.И. Лыжов

**План
мероприятий по противодействию коррупции в Администрации
Волотовского муниципального округа на 2021-2024 годы**

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг нормативной правовой базы законодательства Российской Федерации и Новгородской области по вопросам противодействия коррупции на предмет внесения изменений в действующие акты и принятия соответствующих муниципальных актов	Отдел муниципальной службы и кадровой работы	в течение всего периода
1.2.	Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Новгородской области в части муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности	Отдел муниципальной службы и кадровой работы	не позднее срока, установленного органам местного самоуправления для принятия нормативно правового акта или в течение месяца со дня вступления в силу законодательного акта Российской Федерации, Новгородской области
1.3.	Ознакомление с нормативно правовыми актами по вопросам противодействия коррупции муниципальных служащих	Отдел муниципальной службы и кадровой работы	в течение всего периода
1.4.	Подготовка изменений в действующие административные регламенты по исполнению муниципальных функций и административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с изменениями в федеральном и областном законодательстве	отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации муниципального округа	в течение всего периода
2. Обеспечение исполнения законодательных актов в области противодействия			

коррупции			
2.1	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Отдел муниципальной службы и кадровой работы	постоянно
2.2	Организация сбора и обработки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Волотовского муниципального округа	Отдел муниципальной службы и кадровой работы	ежегодно до 30 апреля
2.3.	Обеспечение контроля за своевременностью представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел муниципальной службы и кадровой работы	ежегодно до 30 апреля
	– муниципальными служащими Волотовского муниципального округа; – руководителями муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Волотовского муниципального округа		
2.4	Формирование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых для размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Отдел муниципальной службы и кадровой работы	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
	– по муниципальным служащим Волотовского муниципального округа; – по руководителям муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Волотовского муниципального округа		
2.5	Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых – муниципальными служащими Волотовского муниципального округа	Отдел муниципальной службы и кадровой работы	организуется по решению представителя нанимателя (работодателя)
	– руководителями муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Волотовского муниципального округа		
2.6	Обеспечение порядка заключения трудовых договоров с бывшими государственными,	Отдел муниципальной	в течение 10 дней со дня

	<p>муниципальными служащими, условий замещения ими должностей, а также уведомления представителя нанимателя (работодателя) по предыдущему месту их работы о заключении таких договоров</p>	<p>службы и кадровой работы</p>	<p>заключения трудового договора</p>
	<p>– по муниципальным служащим Администрации Волотовского муниципального округа;</p>		
	<p>– по муниципальным служащим отраслевых (функциональных) органов, имеющих статус юридического лица, территориальных органов Администрации муниципального округа</p>	<p>представитель нанимателя (работодателя)</p>	
2.7	<p>Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>Отдел муниципальной службы и кадровой работы, руководители отраслевых (функциональных) органов, имеющих статус юридического лица, территориальных органов</p>	<p>в течение срока, установленного правовым актом</p>
2.8	<p>Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в ходе проведения внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>Отдел муниципальной службы и кадровой работы, руководители отраслевых (функциональных) органов, имеющих статус юридического лица, территориальных органов</p>	<p>постоянно</p>
2.9	<p>Обеспечение порядка соблюдения муниципальными служащими требований об урегулировании конфликта интересов (о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов)</p>	<p>Отдел муниципальной службы и кадровой работы, руководители отраслевых (функциональных) органов, имеющих статус юридического лица, территориальных органов</p>	<p>в день поступления письменного уведомления муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,</p>

			которая приводит или может привести к конфликту интересов
2.10	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, одной из сторон которого являются - муниципальные служащие Волотовского муниципального округа	Отдел муниципальной службы и кадровой работы	ежеквартально
2.11	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных мер, по соблюдению ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим и руководителям муниципальных учреждений в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей – по муниципальным служащим Волотовского муниципального округа; – по руководителям муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий; – по лицам, замещающим муниципальные должности	Отдел муниципальной службы и кадровой работы	не менее 2 раза в год
2.12	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Волотовского муниципального округа, нормативных правовых актов Волотовского муниципального округа	Консультант Главы муниципального округа	в сроки, установленные нормативно правовым актом
2.13	Организация работы по рассмотрению уведомлений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений представляемых – муниципальными служащими Волотовского муниципального округа	Отдел муниципальной службы и кадровой работы	в срок, установленный нормативным правовым актом
2.14	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, прокуратурой района по итогам проведения	Отдел муниципальной службы и кадровой	постоянно

	проверок соблюдения обязанностей, ограничений и запретов муниципальными служащими	работы	
3. Взаимодействие Администрации Волотовского муниципального округа с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности по вопросам противодействия коррупции. Антикоррупционное образование, пропаганда			
3.1	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Отдел муниципальной службы и кадровой работы (в части подготовки и представления информации); Организационный отдел (в части размещения информации на сайте)	постоянно
3.2	Обеспечение размещения информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, размещенных в здании Администрации муниципального округа	Отдел муниципальной службы и кадровой работы	постоянно
3.3	Размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов муниципальных нормативных актов в целях проведения общественного обсуждения	руководители отраслевых (функциональных) органов и территориальных органов (в части подготовки и представления проектов); Организационный отдел (в части размещения проектов на сайте)	постоянно
3.4	Размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности комиссии по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Волотовском муниципальном округе	Отдел муниципальной службы и кадровой работы (в части подготовки и представления информации); Организационный отдел (в части размещения информации на сайте)	ежеквартально
3.5	Обеспечение опубликования сведений о	Отдел	ежеквартально

	численности лиц, замещающих должности муниципальной службы с указанием финансовых затрат на их содержание	муниципальной службы и кадровой работы (в части подготовки и представления информации); Организационный отдел (в части размещения информации на сайте)	
3.6	Привлечение членов Общественного Совета Администрации Волотовского муниципального округа к работе на заседаниях комиссий по урегулированию конфликта интересов, на замещение вакантных должностей муниципальной службы, аттестационных комиссий	Отдел муниципальной службы и кадровой работы	в течение всего периода
3.7	Обеспечение эффективного взаимодействия Администрации муниципального округа со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Администрацией муниципального округа, и придании гласности фактов коррупции	Отдел муниципальной службы и кадровой работы	постоянно
3.8	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих в Администрацию муниципального округа на предмет выявления фактов коррупционной направленности	Отдел муниципальной службы и кадровой работы, Организационный отдел	постоянно
3.9	Организация и проведение занятий для учеников выпускных классов школ на тему антикоррупционного поведения при поступлении в высшие и средне-профессиональные учебные заведения	Комитет по управлению социальным комплексом	в течение учебного года
3.10	Доведение изменений положений законодательства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, до лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы Волотовского муниципального округа	Отдел муниципальной службы и кадровой работы	постоянно

3.11	Проведение методических занятий для граждан, поступивших на муниципальную службу, с целью их ознакомления с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Отдел муниципальной службы и кадровой работы	в течение 30 дней с даты заключения трудового договора
3.12	Организация и осуществление проверки знаний ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, при проведении аттестации муниципальных служащих	Отдел муниципальной службы и кадровой работы	за 5 дней до дня проведения аттестации
3.13	Обеспечение участия муниципальных служащих Вологовского муниципального округа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Отдел муниципальной службы и кадровой работы	ежегодно
3.14	Организация и проведение «горячих линий» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Администрации Вологовского муниципального округа	Отдел муниципальной службы и кадровой работы	ежеквартально
3.15	Обеспечение участия муниципальных служащих Вологовского муниципального округа, работников органов местного самоуправления муниципального округа, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе направление их на дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции	Комитет правовой и организационной работы; руководители отраслевых (функциональных) органов, имеющих статус юридического лица, территориальных органов	ежегодно
4. Обеспечение исполнения законодательных актов по обязанностям принимать меры по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях (далее – МУ и МУП)			
4.1	Разработка и утверждение плана антикоррупционных мероприятий в МУ и МУП	руководители МУ и МУП	не позднее 25 числа месяца следующего за

			истечением срока действия ранее утвержденных планов
4.2	Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Новгородской области, в части руководителей МУ и МУП	руководители МУ и МУП	не позднее срока, установленного органам местного самоуправления для принятия нормативно правового акта или в течение месяца со дня вступления в силу законодательного акта Российской Федерации, Новгородской области
4.3	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальных сайтах (при наличии) МУ и МУП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	руководители МУ и МУП	постоянно
4.4	Обеспечение размещения информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, размещенных в зданиях МУ и МУП	руководители МУ и МУП	постоянно
5. Обеспечение контроля за реализацией мероприятий плана по противодействию коррупции в Администрации Волотовского муниципального округа			
5.1	Подготовка отчета о реализации мероприятий плана по противодействию коррупции в Волотовском муниципальном округе	Отдел муниципальной службы и кадровой работы	ежегодно, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом
6. Противодействие коррупции в основных коррупционно – опасных сферах регулирования			
6.1	Осуществление контроля в соответствии с требованиями федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	руководители отраслевых (функциональных) органов, имеющих статус юридических лиц, территориальных	постоянно

		органов, структурных подразделений Администрации муниципального округа, руководители МУ и МУП	
6.2	Проведение мониторинга исполнения муниципальных программ Вологовского муниципального округа	Комитет экономики и сельского хозяйства	2 раза в год
6.3	Проведение мониторинга предоставления услуг в муниципальных образовательных учреждениях и учреждениях культуры, в том числе платных услуг	Комитет по управлению социальным комплексом	ежеквартально
6.4	Осуществление контроля за использованием муниципального жилищного фонда	Комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры	в течение всего периода
6.5	Организация добровольного представления муниципальными служащими и руководителями МУ и МУП, участвующими в осуществлении закупок, деклараций о возможной личной заинтересованности	муниципальные служащие, руководители МУ и МУП	в течение всего периода
6.6	Осуществление мониторинга за декларированием отсутствия личной заинтересованности (конфликта интересов) между членами комиссии по осуществлению закупок и участниками закупки, заявки которых рассматриваются, а также между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок у единого поставщика.	Отдел муниципальной службы и кадровой работы	в течение всего периода
6.7	Осуществление анализа информации об участниках закупок (в том числе в рамках реализации национальных и федеральных проектов) на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными муниципальными служащими (служащими), членами комиссий по осуществлению закупок.	Отдел муниципальной службы и кадровой работы	в течение всего периода
7. Управление муниципальной собственностью и предоставление муниципальных услуг			
7.1	Осуществление контрольных мероприятий за законностью и эффективностью распоряжения и управления муниципальной собственностью	комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным	в течение всего периода

		вопросам (далее – КУМИ)	
7.2	Осуществление муниципального земельного контроля	КУМИ	в течение всего периода
7.3	Организация и проведение проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление	КУМИ	в течение всего периода
7.4	Эффективное использование общественных (публичных) слушаний, предусмотренных градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов градостроительной деятельности	Отдел строительства и архитектуры комитета жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры	в течение всего периода
8. Бюджетная политика и финансовый контроль			
8.1	Осуществление организации внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	комитет финансов Администрации муниципального округа (далее – комитет финансов)	в течение всего периода
8.2	Осуществление финансового контроля за использованием средств бюджета Волотовского муниципального округа и средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности, путем проведения ревизий и проверок	структурные подразделения Администрации муниципального округа, исполняющие функции учредителя (главные распорядители средств)	по отдельному плану
8.3	Осуществление контроля за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций, муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств	комитет финансов, Контрольно-счетная палата муниципального округа (по согласованию)	в течение всего периода
8.4	Контроль за поступлением доходов от использования муниципального имущества	администраторы доходов бюджета	в течение всего периода

		Администрации муниципального округа	
8.5	Осуществление контроля главными распорядителями средств бюджета Вологовского муниципального округа за использованием бюджетных средств их получателями в части обеспечения целевого использования	структурные подразделения Администрации муниципального округа, исполняющие функции учредителя (главные распорядители средств)	в течение всего периода
