



Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2023 № 33  
п. Волот

Об утверждении Порядка проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации Волотовского муниципального округа на предмет соответствия законодательству

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации Волотовского муниципального округа (далее – Порядок) на предмет соответствия законодательству.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Волотовского муниципального района от 28.08.2017 № 732 «Об утверждении Положения о порядке проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации Волотовского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:  
0093D031B4A08F78CF2BBD756B5F04DF90  
Владелец: Лыжов Александр Иванович  
Дата подписания: 19.01.2023 16:06  
Срок действия: с 27.12.2022 по 21.03.2024

А.И. Лыжов

**ПОРЯДОК**  
**проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов**  
**Администрации Волотовского муниципального округа на предмет**  
**соответствия законодательству**

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации Волотовского муниципального округа (далее – Администрация) регламентирует организацию работы по проведению мониторинга муниципальных нормативных правовых актов на предмет их соответствия федеральному законодательству и законодательству Новгородской области (далее – мониторинг).

Мониторинг предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую Администрацией по сбору, обобщению, анализу и оценке информации об изменении федерального и регионального законодательства в целях обеспечения своевременной разработки проектов нормативных правовых актов Администрации, направленных на принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмену) нормативных правовых актов Администрации (далее – правовые акты).

Мониторинг проводится в целях совершенствования работы должностных лиц Администрации, повышения оценки качества правовых актов и достаточности правового регулирования в различных сферах правоотношений, своевременного приведения муниципальной правовой базы в соответствие с требованиями законов, недопущения нарушения прав граждан посредством качественной реализации правовых актов.

2. Основными задачами мониторинга являются:

выявление правовых актов, требующих приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Новгородской области, а также устранение выявленных в правовых актах внутренних противоречий и пробелов;

выявление коррупциогенных факторов и их последующее устранение;

разработка предложений по совершенствованию правовых актов;

выявление правовых актов, в которые требуется внести изменения, в целях устранения противоречий между правовыми актами равной юридической силы.

Мониторинг осуществляется в текущей и оперативной форме.

3. По результатам мониторинга формируется план нормотворческой деятельности Администрации Волотовского муниципального округа по подготовке проектов правовых актов в связи с изменением федерального законодательства и законодательства Новгородской области (далее – План нормотворческой деятельности), который утверждается ежегодно не позднее

20 декабря текущего года главой Администрации на следующий год (текущий мониторинг).

В течение года в План нормотворческой деятельности по мере необходимости (в связи с изменениями законодательства), вносятся изменения. Изменения, вносимые в План нормотворческой деятельности, утверждаются Главой муниципального округа.

4. Глава муниципального округа в целях организации работы по проведению мониторинга назначает ответственное структурное подразделение либо должностное лицо Администрации, отвечающее за результаты проведения данной работы (далее – ответственный исполнитель).

Возложение на ответственного исполнителя обязанности по проведению мониторинга оформляется правовым актом Главы муниципального округа.

5. В целях проведения мониторинга ответственный исполнитель:

на постоянной основе изучает федеральное законодательство и законодательство Новгородской области, регулирующие вопросы, относящиеся к компетенции органов местного самоуправления, на предмет соответствия правовых актов муниципального образования вновь принятым актам федерального и регионального уровня;

по результатам проведения мониторинга осуществляет правовой анализ (обобщение) изменений федерального и регионального законодательства, выявляет потребность в принятии (издании), изменении или признании утратившими силу (отмене) правовых актов Администрации, принимает решение о необходимости разработки нормативных правовых актов Администрации;

ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, готовит Главе муниципального округа информацию о результатах проведения мониторинга с указанием перечня правовых актов Администрации, подлежащих принятию, изменению, признанию утратившими силу по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

по результатам анализа информации, полученной в результате мониторинга, в срок до 20 декабря текущего года формирует проект Плана нормотворческой деятельности на следующий год согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

вносит проект Плана нормотворческой деятельности на утверждение Главе муниципального округа;

осуществляет контроль отделов, комитетов, должностных лиц Администрации, ответственных за разработку и принятие проектов правовых актов Администрации в рамках полномочий в соответствии с Планом нормотворческой деятельности;

по мере необходимости по результатам проведения мониторинга в связи с принятием федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Новгородской области, требующих внесения изменений в правовые акты, готовит проект по внесению изменений в План нормотворческой деятельности;

обеспечивает учет и контроль своевременного приведения правовых актов, внесенных в План нормотворческой деятельности, в соответствие с изменившимся федеральным и региональным законодательством;

ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет Главе Администрации информацию нарастающим итогом о результатах и ходе работы по приведению правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Новгородской области по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

6. В случае внесения изменений в федеральное и региональное законодательство, вступивших в силу на момент осуществления мониторинга и влекущих необходимость изменения муниципальной нормативной базы, подготовка проекта соответствующего муниципального правового акта проводится ответственным структурным подразделением (должностным лицом) в течение 30 календарных дней со дня издания федерального и регионального нормативного правового акта без внесения изменений в План нормотворческой деятельности (оперативный мониторинг).

В случае, если основаниями к проведению мониторинга являлись обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти и иных лиц, а также информация органов прокуратуры, подготовка проекта соответствующего муниципального правового акта ответственным исполнителем проводится в течение 30 календарных дней со дня поступления в Администрацию обращения, предложения, информации без внесения изменений в План нормотворческой деятельности.

Приложение № 1  
к Порядку проведения  
мониторинга муниципальных  
нормативных правовых актов  
Администрации Волотовского  
муниципального округа на предмет  
соответствия законодательству

Информация  
о результатах проведения мониторинга в связи с принятием  
в \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года федеральных нормативных правовых актов  
и нормативных правовых актов Новгородской области

№ п/п	Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, Новгородской области, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления	Перечень нормативных правовых актов Администрации Волотовского муниципального округа, подлежащих принятию, изменению, признанию утратившими силу	Срок разработки проекта нормативного правового акта и принятия нормативного правового акта
1.			
2.			

Приложение № 2  
к Порядку проведения  
мониторинга муниципальных  
нормативных правовых актов  
Администрации Волотовского  
муниципального округа на предмет  
соответствия законодательству

ПЛАН

нормотворческой деятельности Администрации Волотовского  
муниципального округа по подготовке проектов муниципальных  
нормативных правовых актов в связи с изменением федерального  
законодательства и законодательства Новгородской области

№ п/ п	Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, Новгородской области, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления	Наименова ние проекта нормативн ого правового акта	Ответствен ные лица за подготовку и сопровожде ние проекта нормативно го правового акта	Срок разработ ки проекта норматив ного правовог о акта и принятия норматив ного правовог о акта	Дата принятия, номер и наименован ие муниципал ьного правового акта
1.					
2.					

Приложение № 3  
к Порядку проведения  
мониторинга муниципальных  
нормативных правовых актов  
Администрации Волотовского  
муниципального округа на предмет  
соответствия законодательству

Информация  
о результатах и ходе работы по приведению муниципальных нормативных  
правовых актов в соответствие с федеральным законодательством  
и законодательством Новгородской области  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 202 года

№ п/п	Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, Новгородской области, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления	Дата принятия, номер муниципального правового акта, принятого в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации, нормативным правовым актом Новгородской области	Наименование проекта муниципального нормативного правового акта, работа над которым не завершена (с указанием стадии рассмотрения и планируемых сроков его принятия)
1.			
2.			