



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.01.2023 № 8
п. Волот

Об утверждении Положения и состава межведомственной комиссии по переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые), согласованию переустройства и перепланировки жилого помещения на территории Волотовского муниципального округа

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Волотовского муниципального округа от 23.09.2020 № 4 «О правопреемстве органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа Новгородской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые), согласованию переустройства и перепланировки жилого помещения на территории Волотовского муниципального округа.

2. Утвердить состав межведомственной комиссии по переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые), согласованию переустройства и перепланировки жилого помещения на территории Волотовского муниципального округа.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 10.09.2021 № 690 «Об утверждении

Положения о межведомственной комиссии по переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые), согласования переустройства и перепланировки жилого помещения на территории Волотовского муниципального округа».

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель
Главы Администрации



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
01292FE10062AF4FBA43DE2387F9B0150B
Владелец: Федоров Сергей Владимирович
Дата подписания: 12.01.2023 09:50
Срок действия: с 05.12.2022 по 05.12.2023

С.В. Федоров

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые), согласованию переустройства и перепланировки жилого помещения на территории Волотовского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации положений Жилищного кодекса Российской Федерации, определяющих порядок перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение (далее - перевод), переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

1.2. Вопросы, связанные с переводом жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, переустройством и (или) перепланировкой помещения в многоквартирном доме рассматриваются межведомственной комиссией по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме на территории Волотовского муниципального округа (далее - комиссия), которая является постоянно действующим коллегиальным органом и одновременно приемочной комиссией.

1.3. Комиссия создается Администрацией Волотовского муниципального округа, ее состав утверждается постановлением Администрации Волотовского муниципального округа.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами, нормативными актами Волотовского муниципального округа, а также настоящим Положением.

2. Полномочия межведомственной комиссии

Межведомственная комиссия имеет право:

- рассматривать и оценивать представленные в комиссию документы с точки зрения соблюдения законодательства;
- осуществлять обследование жилого (нежилого) помещения, функциональное назначение которого изменяется;
- осуществлять обследование инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующего внесения изменений в технический паспорт жилого помещения;
- осуществлять обследование помещения в многоквартирном доме, конфигурация которого изменяется;

- привлекать иных, не указанных в составе комиссии специалистов (экспертов), для участия в заседании комиссии.

3. Порядок работы межведомственной комиссии

3.1. Заседание комиссии ведет ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

3.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третьих от установленного числа ее членов.

3.3. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- вносит предложения в повестку дня заседания;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым комиссией;
- дает поручения членам комиссии;
- организует контроль за выполнением решений, принятых комиссией;
- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний комиссии.

3.4. Члены межведомственной комиссии:

- вносят предложения в повестку дня заседания комиссии;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым комиссией;
- выполняют поручения комиссии и ее председателя;
- участвуют в подготовке вопросов на заседание комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений.

3.5. Секретарь комиссии:

- организует проведение заседаний комиссии, ведет прием заявлений и прилагаемых к ним документов, а также подготовку необходимых для рассмотрения на ее заседаниях информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений;

- ведет делопроизводство комиссии.

3.6. Заседание комиссии проводится по мере поступления заявлений о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, переустройстве и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме.

3.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

3.8. По вопросам своей деятельности комиссия принимает решение. Решение на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

3.9. Решение комиссии заносится в протокол заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми присутствующими на заседании членами комиссии. При несогласии с принятым комиссией решением член комиссии вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

В соответствии с протоколом заседания, комиссия принимает решение о переводе или об отказе в переводе помещения, которое утверждается

постановлением Администрации Волотовского муниципального округа, или решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.10. Комиссия в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о переводе или об отказе в переводе, или решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме выдает заявителю или направляет по адресу, указанному в заявлении, заявителю документ, подтверждающий принятие одного из указанных решений.

3.11. В случае необходимости проведения переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения и (или) иных работ для нежилого помещения, в уведомлении содержатся требования об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо.

Уведомление является основанием проведения соответствующих переустройства и (или) перепланировки с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки, представлявшегося заявителем, и (или) иных указанных в уведомлении работ.

3.12. При принятии решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме комиссия передает специалисту администрации, ответственному за выполнение административной процедуры, соответствующее решение для вручения его заявителю под расписку либо для направления такого решения заявителю по почте заказным письмом. Протокол комиссии направляется также в орган или организацию, осуществляющие государственный учет объектов недвижимого имущества.

3.13. Завершение переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ в переводимом помещении в многоквартирном доме подтверждается актом комиссии, оформленном в трех экземплярах.

3.14. Комиссия может осуществлять выездные проверки по месту проведения работ по переоборудованию и (или) перепланировке в помещении на предмет соответствия условиям разрешительной и проектной документации, с составлением акта освидетельствования скрытых работ.

3.15. Протокол комиссии является приложением к уведомлению о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое), переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, выданном заявителю в соответствии с пунктом 3.10. настоящего Положения, и подтверждает возможность использования помещения.

4. Ответственность комиссии

4.1. За исполнение своих функций и полномочий комиссия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

СОСТАВ

межведомственной комиссии по переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые), согласованию переустройства и перепланировки жилого помещения на территории муниципального округа

Федоров Сергей Владимирович	Первый заместитель Главы Администрации Волотовского муниципального округа, председатель комиссии;
Семёнова Светлана Фёдоровна	Председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Администрации Волотовского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;
Ульянова Раиса Владимировна	Ведущий специалист отдела строительства и архитектуры комитета жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Администрации Волотовского муниципального округа, секретарь комиссии;
Члены Комиссии:	
Новицкая Людмила Викторовна	Заместитель председателя комитета жилищно- коммунального хозяйства, строительства и архитектуры, начальник отдела строительства и архитектуры Администрации Волотовского муниципального округа;
Куркина Екатерина Александровна	Заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам Администрации Волотовского муниципального округа;
Петров Сергей Александрович	Главный инженер филиала Акционерного общества «Газпром газораспределение Великий Новгород» в г. Старая Русса (по согласованию);
Власова Светлана Витальевна	Начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Новгородской области в Старорусском районе (по согласованию).